



COMUNE DI CASTELTERMINI
Provincia di Agrigento

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA N° 1

Area Servizi Demografici

DETERMINAZIONE

N. del registro <i>229</i> Data <i>30.10-2018</i>	OGGETTO: Impegno spesa per acquisto fogli Stato Civile anno 2019 CIG: <i>Z5P258PEA1</i>
---	--

L'anno duemiladiciotto il giorno *30* del mese di ottobre nella sua stanza

Il Responsabile di P.O. Area 1
Dott. Calogero Sardo

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la L.R. n. 10 del 30/04/1991;

Visto l'art. 51 comma 3° legge 142/90, così come recepito dalla L.R.23/98;

Visto l'art. 6 della legge 127/97 e successive modifiche;

Visto l'art. 21 dello Statuto Comunale;

Letta la proposta a firma dell'Ufficiale di Stato Civile e fatte proprie le motivazioni;

Ritenuto di dover provvedere in merito.

COMUNE DI CASTELTERMINI
UFFICIO STATO CIVILE
PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

OGGETTO: Impegno spesa per fornitura fogli dello Stato Civile anno 2019.

Premesso che, l'ordinamento dello Stato Civile prevede che si provveda mediante l'Ufficio di Stato Civile alla registrazione di tutti gli eventi di competenza relativi alle nascite, decessi, matrimoni, unioni civili e cittadinanza:

Considerato che annualmente occorre procedere all'acquisto di nuovi registri in considerazione del fatto che, un esemplare deve essere trasmesso alla Prefettura per dovuta vidimazione, mentre altro esemplare dovrà essere depositato agli atti dell'Ufficio di Stato Civile;

Considerato che ai sensi legge, necessita procedere all'acquisto dei fogli di registri di stato civile per l'anno 2019;

Constatata la possibilità di acquisire la superiore prestazione tramite MEPA(Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto;

Ravvisata la necessità e l'urgenza per assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio dello Stato Civile, di provvedere alla fornitura dei registri di Stato Civile per l'anno 2019, mediante affidamento diretto ad un soggetto che ha fornito in passato stampati, già in uso all'Ufficio Stato Civile;

Considerato che in sede di indagine di mercato è stato verificato l'elenco dei fornitori abilitati all'interno della iniziativa Consip che si sono proposti con la fornitura di "REGISTRI DI STATO CIVILE" tra i quali anche Maggioli S.P.A. con sede legale in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, N.8 P.I. 02066400405, - C.F. 06188330150;

Ritenuto il prezzo offerto congruo e conveniente e considerato che la Ditta suddetta risulta già fornitrice dello stesso prodotto per l'anno precedente;

PROPONE

di affidare alla società Maggioli Spa, con sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, N.8 P.I. 02066400405, C.F. 06188330150- la fornitura dei registri Stato Civile - Anno 2019 (n. 5 registri di Stato Civile in duplice copia; registri di nascita-morte-matrimonio-unioni civili-cittadinanza per un totale di n. 648 fogli stampati su carta filigranata con stemma della Repubblica Italiana fogli singoli con numerazione progressiva, grammatura 120, registro per registro) descrizione prodotto sul MEPA "FOGLI DI S.C. - al prezzo di € 324,00 oltre trasporto € 10,00 ed iva al 22% per € 73,48 per un totale di € 407,48, risultando il prezzo offerto congruo e conveniente;

Per la fornitura in oggetto è stato attribuito il codice MEPA CT269.

Si allegano preventivo di spesa e dettaglio dei fogli da acquistare.

Fare fronte alla spesa di Euro 407,48 comprensivo di Iva e trasporto al C. B. 01.07.1.03.01.02.000 dell'ultimo bilancio approvato (anno 2014) e con riferimento alle previsioni di spesa contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato annualità 2017 attualmente all' esame del Ministero.

Di dare atto che il CIG è il seguente : Z582588CAI.

Casteltermini lì 30 ottobre 2018



L'Ufficiale dello Stato Civile
Pietro Morreale

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

- 1 - L'evasione degli ordini viene sempre eseguita con la massima tempestività, salvo cause di forza maggiore quali gli scioperi, l'interruzione di energia elettrica ecc., nel qual caso la Società non può rispondere di alcun danno.
- 2 - La spedizione della merce, salvo disposizioni contrarie, viene effettuata con corriere espresso, con addebito in fattura delle relative spese, oltre a quelle di imballo.
- 3 - Non si accettano reclami o contestazioni se non presentati entro il termine di 8 giorni dalla consegna della merce.
- 4 - È vietata la resa di materiale se non preventivamente autorizzata: nell'eventualità, la Società accetterà il materiale reso solo se munito di regolare "documento di trasporto" emesso nei termini di legge.
- 5 - I pagamenti dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o ricezione della merce; in caso di prolungato ritardo, verranno addebitati gli interessi di mora ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 192/2012.
- 6 - Maggioli S.p.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ogni pagamento dovrà essere eseguito esclusivamente al domicilio della Società fornitrice in Santarcangelo di Romagna (RN) a mezzo di bollettino di c/c postale allegato alla fattura o tramite bonifico bancario utilizzando i conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche già comunicati.
- 7 - L'IVA (imposta sul valore aggiunto) è sempre a carico del committente, come previsto per legge.
- 8 - Non sono ammessi arrotondamenti o abbuoni all'atto del pagamento delle fatture.
- 9 - Le ordinazioni si intendono sempre conferite previo assolvimento da parte dell'Ente pubblico committente degli obblighi previsti dall'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 (testo unico degli enti locali).
- 10 - Per qualsiasi controversia le parti riconoscono la competenza del Foro di Rimini.

DETERMINA

Di approvare in toto l'allegata proposta che costituisce parte integrante della presente determinazione;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente perché, ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D. Lgs. N.267/2000, vi apponga il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria e provveda ai conseguenti adempimenti;

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo on line sul sito istituzionale dell'Ente.

Casteltermini li' 30 OTT. 2018

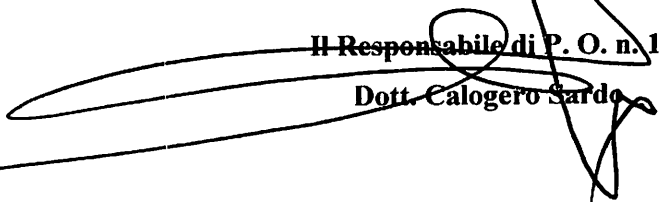
L' Ufficiale dello Stato Civile

Pietro Morreale



Il Responsabile di P. O. n. 1

Dott. Calogero Sarde



Avvertenze

Ai sensi del comma 4 dell'art.3 della legge 7 agosto 1990 n°241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ° ricorso giudiziale al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2 lett. B) ed art. 2 della legge 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- ° ricorso straordinario al Presidente della regione Sicilia per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

QUANTITÀ RICHIESTE

REGISTRO ATTI DI	Parte	Serie	Atti contenuti in ogni foglio	Ogni registro dovrà contenere numero		Numero copie integrali (veline)	Ufficio 2° N. Atti	Ufficio 3° N. Atti	Ufficio 4° N. Atti
				Atti	Fogli				
NASCITA (2 volumi)	I	A	2		50				
	I	B	2		8				
	II	A	2		8				
	II	B	2		130				
	INDICI		100 nomi		2				
MATRIMONIO (2 volumi)	I		2		20				
	II	A	2		70				
	II	B	2		12				
	II	C	2		110				
	INDICI		100 nomi		2				
UNIONE CIVILE (2 volumi)	I		2		6				
	II		2		4				
	INDICI		100 nomi		2				
MORTE (2 volumi)	I		2		80				
	II	A	2		4				
	II	B	4		16				
	II Bis		2		/				
	II	C	2		110				
	INDICI		100 nomi		2				
CITTADINANZA (2 volumi)	UNICA		2		20				
	INDICI		100 nomi		2				

CASALE RMIANI

PESANTEZZA DEI FOGLI DI STATO CIVILE

I fogli dei registri per compilazione manuale sono solo con grammatura pesante da 120 gr. (cod. N2250-cod. N2250GU)

I fogli dei registri per compilazione a macchina o informatica possono avere una grammatura di 95 gr. o di 120 gr.

Specificare la grammatura richiesta: gr. 95 (standard) gr. 120 (a richiesta):

N.B. per richiedere la grammatura pesante da 120 gr., aggiungere il suffisso "X" in calce al codice di catalogo Es.: cod. N5050 gr. 95, cod. N5050X gr. 120.

Ulteriori indicazioni TOTALE FOGLI 648 DA 120 GR
IPA X ANNO 2019



Dettagli della comunicazione

CIG	Z582588CA1
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	SERVIZI E FORNITURE FINO A € 20.000 AI SENSI DELL'ART. 125 O 57 DEL CODICE
Importo	€ 324,00
Oggetto	impegno spesa per acquisto fogli Stato Civile anno 2019
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Determinazione n. 225 del 30-10-2018 P.O. Area 1 - Area Servizi Demografici

Oggetto: Impegno somme fogli registri di Stato Civile CIG: 2582588CA1

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, recepito dell'art.551 del Testo
Coordinato delle Leggi Regionali, relativo all'Ordinamento degli EE.LL;

Casteltermini li 30/10/2018

Imp. 465

La Responsabile del Servizio
Rag. Teresa Spoto



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALBO ON-LINE

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all' Albo On-Line dal _____ al
_____, per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza Comunale, li _____

Il Responsabile Pubblicazione On-Line
