

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA



# COMUNE DI CASTELTERMINI

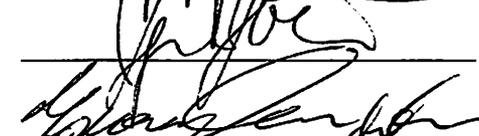
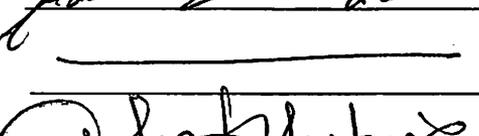
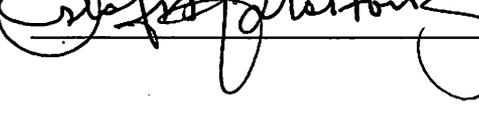
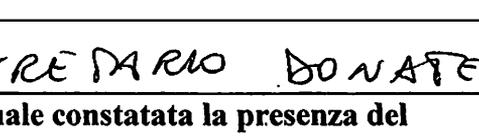
Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

## Deliberazione Originale della Giunta Municipale

N. <u>65</u> del Registro Data 19.06.2013	<b>OGGETTO: Piano provvisorio di assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di posizione organizzativa/area, nelle more dell'approvazione del bilancio 2013, dei documenti collegati e del piano della performance</b>
--	--

L'anno duemilatredici addì diciannove del mese di giugno alle ore 11,00 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

				P	A	
Avv.	Sapia	Alfonso	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig.	Ferlisi	Ignazio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig.	Faraone	Vincenzo A.	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dott.ssa	Segretario	Donatella	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dott.	Tortorici	Calogero	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Risultano Assenti: ASSESSORE SEGRETARIO DONATELLA

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Alessandra Melania La Spina



# COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** "Piano provvisorio di assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di posizione organizzativa/area", nelle more dell'approvazione del bilancio 2013, dei documenti collegati e del piano della performance

Iniziativa della proposta: Sindaco Avv. Alfonso Sapia

Firma \_\_\_\_\_

Inoltrata da \_\_\_\_\_

Atti allegati alla proposta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DELIBERAZIONE ADOTTATA IL** \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_

Con le seguenti modifiche \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Rinvia il \_\_\_\_\_

- Respinta il \_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE

Cap. \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ - impegno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Somma stanziata €. \_\_\_\_\_

Agg. per Impinguamenti €. \_\_\_\_\_

Dedot. per storni €. \_\_\_\_\_

Fondo disponibile €. \_\_\_\_\_

Pag. ed impegni €. \_\_\_\_\_

Riman. Disponibile €. \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

Il Ragioniere Capo

\_\_\_\_\_

## TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.

**OGGETTO: "Piano provvisorio di assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di posizione organizzativa/area", nelle more dell'approvazione del bilancio 2013, dei documenti collegati e del piano della performance.**

### IL SINDACO

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 4 e seguenti del Sistema di valutazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 15/01/2013, secondo le disposizioni del Testo Unico enti locali Decreto legislativo n.267/2000, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, l'Amministrazione Comunale, a seguito dell'approvazione del bilancio e dei documenti programmatici collegati, deve approvare un piano della performance, predisposto in sede di conferenza dei Responsabili di P.O. presieduta dal Segretario Generale, di concerto con il Sindaco e gli Assessori;

**Considerato** che il suddetto Piano coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire le misure di monitoraggio, ad ogni suo livello, dell'attuazione degli obiettivi dell'Ente, costituendo dunque una fase determinante per la realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Comunale;

**Richiamato** l'art. 10 comma 3 del CCNL 31/03/1999 ove è previsto che la corresponsione della indennità di risultato ai Responsabili incaricati dei poteri gestionali è subordinata ad una valutazione annuale;

**Considerato** che ad oggi il termine per l'approvazione del bilancio è stato differito con decreto ministeriale al 30/06/2013 e che, comunque, l'approvazione del detto documento finanziario è resa difficoltosa dai tagli dei trasferimenti statali e regionali, dalle regole in materia di patto di stabilità nonché dai numerosi adempimenti propedeutici e collegati;

**Vista** la nota prot. n. 2709 dell'08/02/2013 dell'Ing. Giuseppe Incorpora, nominato Organismo Indipendente di Valutazione con determinazione sindacale n. 34 del 13/08/2012, nella quale si richiede la redazione della bozza del Piano annuale della Performance (o piano degli obiettivi) di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) ed all'art. 4 del Sistema di valutazione della performance che, nelle more dell'approvazione della versione definitiva consente appunto l'assegnazione di obiettivi provvisori ai Responsabili il cui perseguimento costituisce priorità strategica per l'Amministrazione;

**Dato atto** che si sono tenuti numerosi incontri alla presenza degli Amministratori, del Segretario Generale e dei Responsabili di P.O. per definire gli obiettivi prioritari da attuare; si sono tenuti alcuni incontri e colloqui con l'Organismo Indipendente di Valutazione per discutere in merito alla struttura del piano provvisorio degli obiettivi al fine di giungere al più presto ad un percorso condiviso da tutti; la conferenza dei Responsabili, su convocazione del Segretario Generale, si è riunita nelle sedute del 18/03/2013 e del 20/03/2013 e successivamente, con nota prot. n.8357 del 16/05/2013, a firma dello scrivente e del Segretario Generale, è stato

convocato un incontro per la redazione condivisa del piano di assegnazione obiettivi provvisori ai Responsabili di P.O. nelle more dell'approvazione del bilancio 2013, dei documenti collegati del piano della performance definitivo, ma detta seduta non si è potuta svolgere per impegni improrogabili della Giunta;

**Dato atto** che, successivamente, a seguito di incontro congiunto tra Sindaco Assessori, Segretario Generale e Responsabili di P.O., dopo le sedute del 29/05/2013 e del 5/06/2013, è stato esitato uno schema di piano condiviso da tutti i presenti che lo hanno sottoscritto in calce;

**Considerato** che, con nota prot. n.9692 del 6/06/2013, il Sindaco ed il Segretario Generale hanno trasmesso all'Organismo Indipendente di valutazione il piano provvisorio esitato per acquisire comunque una validazione;

**Vista** la nota prot. n. 9901 del 10/06/2013 con la quale l' Organismo Indipendente di valutazione ha trasmesso il Piano con allegata validazione dello stesso;

**Ritenuto** che il Piano, seppur nella presente versione provvisoria, nel rispetto di quanto previsto nel sistema di valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.2/2013 secondo le disposizioni del Testo unico enti locali, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 mira alla ottimizzazione della produttività del lavoro, della efficienza e della trasparenza e coinvolge l'intera struttura amministrativa avendo il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente, costituendo dunque una fase determinante per la realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione comunale, seppur limitatamente, almeno in questa fase dell' esercizio finanziario, alle risorse disponibili ai sensi dell'art. 163 D. Lgs. n.267/2000;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.113/2009 e successive modifiche ed integrazioni e da ultimo la deliberazione n.56/2011, con la quale è stata approvata la struttura burocratica dell'ente; la deliberazione di Giunta Comunale n.14/2011, con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'ente, e sue successive modifiche ed integrazioni; le deliberazioni di Giunta Comunale n.15 e 16 dell' 01/03/2011 e successive modifiche ed integrazioni con le quali è stata fatta la ricognizione del personale a tempo indeterminato e contrattista, assegnato ai vari servizi dell'ente;

**Richiamati** i CCNL vigenti, il D. Lgs. N.165/01 e s.m.i.; il D.Lgs. n.267/2000; il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

**Visto** l'allegato Piano provvisorio di obiettivi predisposto in sede di conferenza dei Responsabili di P.O. presieduta dal Segretario Generale, di concerto con il Sindaco e gli Assessori sul quale è stata acquisita la validazione dell'O.I.V.;

## **PROPONE**

- 1) Approvare l'allegato "Piano provvisorio di assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di Posizione organizzativa/area", nelle more dell'approvazione del bilancio 2013, dei documenti collegati e del piano della performance, che si compone, oltre che di una introduzione e dei principi generali cui l'attività dei funzionari deve essere improntata e delle regole generali che devono caratterizzare l'attività gestionale per il buon funzionamento della macchina amministrativa e per il raggiungimento dei risultati che l'Amministrazione si prefigge di conseguire, di:

- a) prospetto della struttura burocratica secondo quanto disposto ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.113 del 29/10/2009 e successive modifiche ed integrazioni, di cui da ultimo la deliberazione n.56/2011;
  - b) prospetto ricognitivo delle varie attività e servizi di competenza delle singole posizioni organizzative/aree;
  - c) prospetto delle risorse umane assegnate ai singoli responsabili, ricavato dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 15 e 16 dell'01/03/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
  - d) definizione degli obiettivi provvisori;
- 2) Dare atto che l'allegato piano farà parte integrante e sostanziale del Piano triennale della performance che sarà approvato per il periodo 2013-2015 e che, solo per mero errore materiale, è definito piano "annuale" nella rubrica dell'art. 4 del Sistema di valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2013 e che all'uopo, in tale parte e in tutto il sistema approvato, con l'adottanda deliberazione si intende modificare;
  - 3) Dare atto altresì che, per le parti applicabili, nonostante la provvisorietà dell'assegnazione, si darà attuazione, sin dall'esecutività dell'adottanda deliberazione a quanto previsto nel sistema di valutazione;
  - 4) Dare atto altresì che, per come previsto nel corpo del Piano, non si terrà conto, ai fini della valutazione, di quegli obiettivi la cui attuazione necessita di una copertura finanziaria che passa dall'approvazione, da parte del Consiglio Comunale della relazione previsionale e programmatica, del bilancio annuale e del bilancio pluriennale e la cui individuazione, quindi, in questa sede, ha valenza meramente indicativa;
  - 5) Trasmettere copia dell'adottanda deliberazione ai Responsabili di posizione organizzativa, che dovranno a loro volta garantire opportuna ed approfondita conoscenza dei contenuti del Piano ai lavoratori assegnati alla propria posizione organizzativa/area e coinvolti nell'attuazione degli obiettivi, al Segretario Generale ed all'Organismo di valutazione;
  - 6) Dare mandato al Responsabile di P.O. n.1 di curare la pubblicazione dell'adottanda deliberazione all'Albo pretorio, e sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito", curando altresì la pubblicazione e gli adempimenti previsti in materia di pubblicità e trasparenza del provvedimento in tutte le sue fasi;
  - 7) Dichiarare l'immediata esecutività dell'adottanda deliberazione al fine di perseguire tempestivamente il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Casteltermini, li 11-06-2013

IL SINDACO  
Avv. Augusto Capia



COMUNE DI CASTELTERMINI  
Provincia di Agrigento

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Casteltermini, 08/06/2013

Prot. 02/2013

Allegati:

Al Signor Sindaco

SEDE

**Oggetto:** Piano provvisorio della performance - Validazione

Con nota n. 9692 del 06/08/2013, la S.V. ha trasmesso a questo Organismo lo schema provvisorio di piano della performance recante gli obiettivi dell'azione amministrativa di codesto Ente per l'anno 2013.

Analizzati i contenuti del documento trasmesso, con la presente, in applicazione dell'art. 4 comma 5 del Sistema di valutazione della performance, approvato con Deliberazione di Giunta n. 2/2013, **si valida lo Schema provvisorio del Piano della Performance.**

Si noti che la validazione riguarda esclusivamente la presenza degli elementi essenziali per l'avvio del ciclo di valutazione delle prestazioni e non il contenuto del sistema di obiettivi in esso individuato.

Al fine di consentire un indirizzo dell'azione amministrativa della struttura direttiva di codesto Ente che sia congruente con gli obiettivi fissati, questo Organismo provvederà, dopo l'approvazione del Piano provvisorio, all'assegnazione ai Responsabili di P.O. degli obiettivi, anch'essi provvisori, che saranno resi definitivi solo dopo la conclusione dell'iter di definizione e approvazione del Piano definitivo.

In attesa di quanto richiesto, si resta disponibili per ogni chiarimento necessario e si inviano cordiali saluti.

Il Componente Monocratico  
(Ing. Giuseppe Incorpora)

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO: "Piano provvisorio di assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di posizione organizzativa/area", nelle more dell'approvazione del bilancio 2013, dei documenti collegati e del piano della performance

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Si esprime parere tecnico FAVOREVOLE attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 239 del testo coordinato delle Leggi Regionali relative all'ordinamento degli enti locali, e ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Casteltermini, 17/6/2013

IL RESPONSABILE DI P.O. N.1

Laura Carla Lo Bue



---

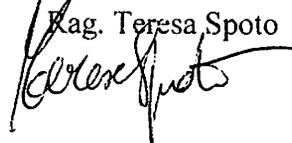
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile \_\_\_\_\_ e ai sensi dell'articolo 239 del testo coordinato delle Leggi Regionali relative all'ordinamento degli enti locali, e ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Casteltermini, 18/06/2013

IL RESPONSABILE DI P.O. N.3

Rag. Teresa Spoto



## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 8 giugno 1990, n. 142. come recepita con la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

VISTA la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

-il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;

-Il Responsabile del servizio Finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile ha espresso parere favorevole.

VISTA l'allegata proposta e ritenuto di accoglierla in toto;

FATTE proprie le motivazioni espresse in proposta;

VISTO l' O.R.EE.L e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

### DELIBERA

Approvare in toto l'allegata proposta avente ad oggetto "**: Piano provvisorio di assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di posizione organizzativa/area, nelle more dell'approvazione del bilancio 2013, dei documenti collegati e del piano della performance**" che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Con ulteriore votazione unanime e palese,

### DELIBERA

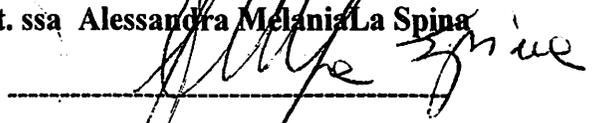
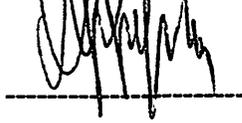
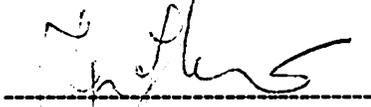
Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui in proposta.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. ssa Alessandra Melania La Spina



**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line del Comune

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. ssa Alessandra Melania La Spina

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li 19/06/2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. ssa Alessandra Melania La Spina

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**