



COMUNE DI CASTELTERMINI

PROV. DI AGRIGENTO

Deliberazione Originale della Giunta Municipale

N. 84 del Registro

Data 06-12-2016

OGGETTO: Assegnazione somme per lavori di manutenzione ordinaria presso l'ex biblioteca comunale di via Roma n. 2.

L'anno duemilasedici addì sei del mese di dicembre alle ore 18,30

nel Comune di Casteltermeni, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

		P	A	
Avv. Sapia Alfonso	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig. Scozzari Carmelo	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig. Di Piazza Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dott. Puccio Vincenzo	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sig.ra Di Martino Monica P.	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Risultano assenti: Puccio - Di Martino

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro.



COMUNE DI CASTELTERMINI
PROVINCIA DI AGRIGENTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

OGGETTO: Assegnazione somme per lavori di manutenzione ordinaria presso l'ex biblioteca comunale di via Roma n. 2.

INIZIATIVA DELLA PROPOSTA

Il Responsabile di P.O. n.3
Geom. Michele Reina

UFFICIO PROPONENTE

Atti allegati alla proposta:

DETERMINAZIONE ADOTTATA IL

Approvata il _____ n° _____
Con le seguenti modifiche:

Rinviata il _____

Respinta il _____

ATTESTAZIONE

Art. 55 L. 142/90

Cap. 050 Art. _____

N. Prov. 86 impegno

01-06. 1. 03-01. 02-000

Somma Stanziata € _____

Agg. per impinguamenti € _____

Dedotti per storni € _____

Fondo disponibile € _____

Pag. ed impegni € _____

Riman. Disponibile € _____

Adi 28/10/2016

Il Ragioniere Capo



TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso:

Che questo Ente dal 1975, ha condotto in locazione i locali siti in Via Roma n. 2, di proprietà della Signora Cordaro Vincenza, adibiti inizialmente ad uffici comunali e successivamente a Biblioteca Comunale;

Che con nota n. 3654 del 19/02/2016, in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 8 del 09/02/2016, è stato chiesto al locatore la risoluzione consensuale del rapporto locativo a far data 1/03/2016 o in subordine il recesso dal rapporto di locazione a decorrere dal 31/08/2016, ai sensi dell'art. 27 L.392 del 27/7/1997;

Che dal verbale di sopralluogo del 30/08/2016, si evince l'impossibilità di procedere alla riconsegna dei locali alla data del 31/08/2016, stante le difficoltà riscontrate per il trasloco del "presepe artistico" e la necessità di effettuare alcuni lavori di manutenzione ordinaria a cura e spese del conduttore, per cui le parti concordano di rinviare la riconsegna al 30 settembre 2016, fissando per la stessa data la risoluzione consensuale del rapporto locativo;

Che per le difficoltà legate al trasloco del presepe summenzionato, i locali sono stati sgombrati successivamente alla data concordata del 30 settembre 2016;

Che in data 17/10/2016, come da verbale sottoscritto dalle parti, si è proceduto alla contestuale riconsegna dell'immobile e delle relative chiavi, fermo restando, che il conduttore dovrà eseguire, in data differita, i lavori di manutenzione ordinaria consistenti nella tinteggiatura dei locali e nella sostituzione delle vetrate dell'ingresso;

Ritenuto, per quanto avanti descritto, che ulteriori ritardi nella esecuzione dei lavori suddetti potrebbero causare l'insorgere di un contenzioso e conseguentemente di un aggravio di spese a carico di questo Ente, per cui si ritiene opportuno e necessario provvedervi nel più breve tempo possibile, stante che il locatore si è riservato ogni azione per il risarcimento dei danni derivanti dalla mancata esecuzione delle opere e dalla conseguente temporanea impossibilità di locare a terzi l'immobile in oggetto;

Che pertanto l'U.T.C. , effettuato apposito sopralluogo, ha preventivato una spesa complessiva di € 600,00 per la fornitura di materiale necessario ad imbiancare i locali ed alla sostituzione del vetro nell'ingresso principale;

Considerato opportuno provvedere in merito, con la presente proposta si chiede l'assegnazione della somma preventivata, fine di consentire la redazione degli atti necessari per l'affidamento delle forniture in argomento ;

Rilevata l'urgenza di consegnare i locali, per quanto sopra esposto, si chiede l'immediata esecutività;

Visto l'O.R.E.L. e successive modifiche ed integrazioni;

SI PROPONE

Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 10/1991 e s.m.i., le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente proposta;

Di assegnare la somma preventivata in complessivi € 600,00 IVA inclusa per i lavori di manutenzione ordinaria presso l'ex biblioteca comunale di via Roma n. 2.

Di assegnare la suddetta somma nel modo seguente:

€ 600,00 al C.B. 01 - 06 - 1 - 03 - 01 02.000;

Di dare l'immediata esecutività al redigendo atto deliberativo;

Di dare mandato al Responsabile di P.O. n.3 di adottare tutti gli adempimenti gestionali consequenziali.



Il Responsabile di P.O. n.3
Geom. Michele Reina

PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990 N. 142 recepita con L.R. N. 48 dell'11/12/1991

OGGETTO: Assegnazione somme per lavori di manutenzione ordinaria presso l'ex biblioteca comunale di via Roma n. 2.

PARERE TECNICO

Si esprime parere favorevole

Data _____



**Il Responsabile di P.O. n° 3
Geom. Michele Reina**

PARERE CONTABILE

Si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole

Data 28/02/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista l'allegata proposta ad oggetto "Assegnazione somme per lavori di manutenzione ordinaria presso l'ex biblioteca comunale di via Roma n. 2";

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

-il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ed il responsabile del servizio di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, hanno espresso pareri favorevoli che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Fatte proprie le motivazioni espresse in proposta;

Visto l'O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

A voti unanimi e palesi;

DELIBERA

Approvare in toto l'allegata proposta ad oggetto "Assegnazione somme per lavori di manutenzione ordinaria presso l'ex biblioteca comunale di via Roma n. 2".

Approvare l'immediata esecutività del presente atto.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

Si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata on line dal _____
al _____ per 15 giorni consecutivi.

Casteltermini, li

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ON LINE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile Pubblicazione on line, incaricato

CERTIFICA

Che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata on line il _____ per quindici
giorni consecutivi ai sensi dell'art.11, comma 1 della L.R. n.44/91, oggi art. 711 comma 1 testo
coordinato leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato su suppl. ord. GURS
9/05/2008.

Casteltermini, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione: è

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

- è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Casteltermini, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li

II FUNZIONARIO RESPONSABILE