



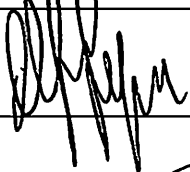
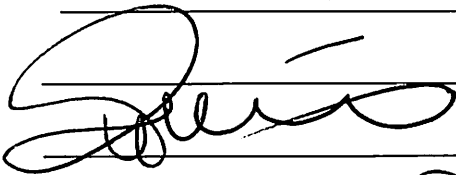
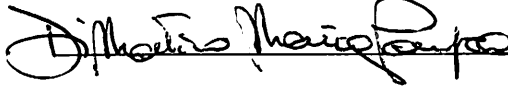
COMUNE DI CASTELTERMINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8 DEL REGISTRO DATA 31.01.2017	Costituzione Ufficio anticorruzione - accesso e partecipazione - nucleo audit controlli interni.
--------------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette addì TRENTUNO del mese di Gennaio alle ore 18,30 e seguenti, nel Comune di Casteltermini, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

	P	A
Avv. Sapia Alfonso Sindaco		
Sig. Petix Giuseppe Vice Sindaco		
Sig. Di Piazza Vincenzo Assessore		
Dott. Puccio Vincenzo Assessore		
Sig.ra Di Martino Monica Pompea Assessore		

Risultano assenti: PETIX - DI PIAZZA

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro



COMUNE DI CASTELTERMINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Costituzione Ufficio anticorruzione - accesso e partecipazione – nucleo audit controlli interni-

Iniziativa della proposta: Segretario Generale RPCT
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

Firma _____

Inoltrata da _____

Atti allegati alla proposta: _____

DELIBERAZIONE ADOTTATA IL _____

N. _____

Con le seguenti modifiche _____

- Rinvia il _____

- Respinta il _____

ATTESTAZIONE

Cap. _____ art. _____

N. _____ impegno _____

L'atto non compete
Mese

Somma stanziata €. _____

Agg. per Impinguamenti €. _____

Dedot. per storni €. _____

Fondo disponibile €. _____

Pag. ed impegni €. _____

Riman. Disponibile €. _____

Addi *31/12/17*

Il Ragioniere Capo

[Signature]

OGGETTO: Costituzione Ufficio anticorruzione trasparenza - accesso e partecipazione – nucleo audit controlli interni.

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 110/2013 avente ad oggetto "Costituzione ufficio anticorruzione. Assegnazione personale all'ufficio e a supporto del Segretario Generale";

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 1/2016 avente ad oggetto "Costituzione struttura di supporto per l'espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 10 del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 13.02. 2013";

Vista la determinazione n. 5 del 20.1.2017 con la quale il Sindaco ha nominato, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, quale *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT* - di questo Comune, il Segretario Generale Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro, già nominata con determinazioni nn.1 e 2 del 2016, e ha esteso in capo alle stessa le competenze e gli adempimenti introdotti dal D. Lgs. 97/2016;

Visto il vigente PTPC 2016/2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2016 che al punto XXIII recita: *"Il Responsabile della prevenzione della corruzione, per l'espletamento delle funzioni cui è tenuto, si avvale di una struttura dedicata (di seguito Ufficio Anticorruzione) costituita dal Responsabile di P.O. n. 1 - servizio affari generali - segreteria e di norma da dipendenti assegnati a tali servizi, o ad altri.*

Considerata la notevole mole di informazioni che deve pervenire al Responsabile ai fini della prevenzione della corruzione, le conseguenti attività di analisi connesse alle funzioni permanenti e periodiche di monitoraggio, verifiche, controllo, segnalazioni, intervento, selezione e formazione, redazione-proposizione e comunicazione, l'Ufficio Anticorruzione deve essere dotato di appropriate risorse umane, strumentali e finanziarie, in termini quantitativi e qualitativi, dovendosi assicurare la presenza di elevate professionalità, a loro volta destinatarie di specifica formazione....";

Richiamato il D.lgs. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Preso atto che la nuova disciplina è volta ad unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzarne il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative;

Considerato che è intendimento della scrivente riunire in un unico ufficio le incombenze derivanti dall'anticorruzione e trasparenza, quest'ultima potenziata dal D.lgs. 97/2016 anche in riferimento all'accesso civico generalizzato e assegnare all'istituendo ufficio le attività di supporto per l'espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 10 del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 150/2009;

Vista la L.n. 190/2012;

Visto il D. lgs. n. 33/2013;

Visto il D.lgs. 97/2016;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomie locale;

PROPONE

1) Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 10/91 e s.m.i.;

2) Costituire una struttura a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza denominata "Ufficio anticorruzione - accesso e partecipazione – nucleo audit controlli interni", assegnandovi i dipendenti di seguito indicati:

- Responsabile del servizio "Affari generali e segreteria" I dell'area di P.O n. 1: Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D/Istruttore amministrativo Cat. C;

- n. 3 Istruttori amministrativi, Cat. C assegnati all'Area P.O. n. 1 - Servizio di Segreteria;

3) Demandare al Segretario Generale l'individuazione del personale da assegnare all'ufficio di supporto;

4) Dare atto che le unità di personale sopra citate svolgeranno un'attività di supporto al Segretario Generale quale RPCT, ferma restando l'assegnazione alla P.O. n. 1 e ferme restando le attribuzioni di attività e compiti proprie di ciascuno;

5) Di dare atto che, con effetto dall'efficacia della deliberazione conseguente alla presentazione della presente proposta, sono superate la deliberazione della Giunta comunale n. 110/2013 e la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 6.09.2016 in quanto il contenuto è in contrasto con la presente proposta;

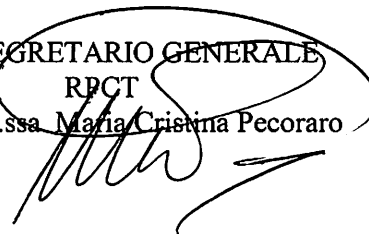
6) Di dare atto che la presente proposta non comporta nuovi o maggiori oneri per la finanza del Comune, rientrando le competenze tra le ordinarie attribuzioni delle figure professionali interessate, fatti salvi gli istituti contrattuali riconducibili al salario accessorio, previa contrattazione decentrata;

7) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione di primo livello "Amministrazione trasparente", sottosezione di secondo livello "Altri contenuti-corrruzione";

8) Di dichiarare l'adottanda deliberazione, immediatamente esecutiva al fine di dare seguito tempestivamente agli adempimenti consequenziali.

Casteltermeni,

Il SEGRETARIO GENERALE
RPCT
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

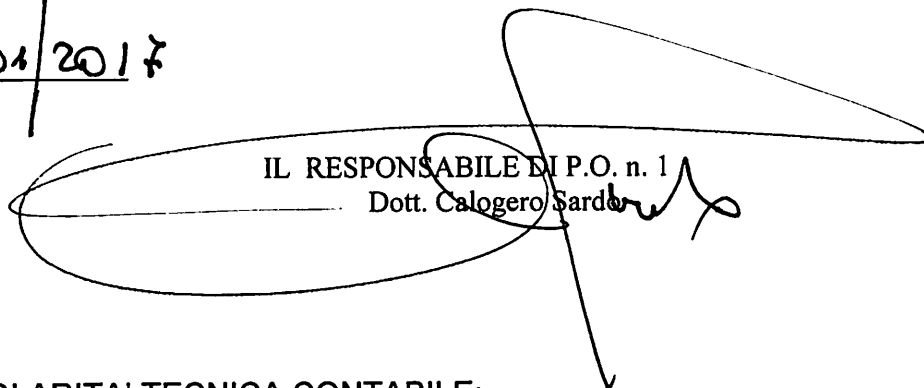


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

VISTO : si esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla superiore proposta di deliberazione.

Casteltermini li 31/01/2017

IL RESPONSABILE DI P.O. n. 1
Dott. Calogero Sardo



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONTABILE:

VISTO : si attesta che il presente atto non comporta spesa.

Casteltermini li 31/01/2017

IL RESP.LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Teresa Spoto



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 8 giugno 1990 n. 142, come recepita con la Legge Regionale 11 dicembre 1991 n. 48;

VISTA la legge regionale n. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista l' allegata proposta ad oggetto: "Costituzione Ufficio anticorruzione - accesso e partecipazione – nucleo audit controlli interni";

Considerato che sulla citata proposta il Responsabile del servizio competente, in merito alla regolarità tecnica ha espresso parere favorevole e che il Responsabile di P.O. n. 2 -servizi finanziari , sulla medesima proposta ha dichiarato che l'atto non comporta spesa, e che detti pareri si intendono qui integralmente riprodotti e trascritti;

Fatte proprie le motivazioni espresse in proposta e ritenuto di accoglierla in toto;

Visto l'.OO.R.EE.LL. e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

DELIBERA

- 1) Approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 10/91 e s.m.i.;
- 2) Approvare in toto l'allegata proposta avente ad oggetto: "Costituzione Ufficio anticorruzione - accesso e partecipazione – nucleo audit controlli interni".
- 3) Con separata votazione unanime e favorevole resa in forma palese

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo per i motivi espressi in proposta.

DECLARATION

I, the undersigned, do hereby certify that the foregoing is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the Board of Health of the City of New York.

Witness my hand and the seal of the Board of Health of the City of New York, this _____ day of _____, 19____.

Secretary of the Board of Health of the City of New York

Mayor of the City of New York

Comptroller of the City of New York

President of the Board of Health of the City of New York

Member of the Board of Health of the City of New York

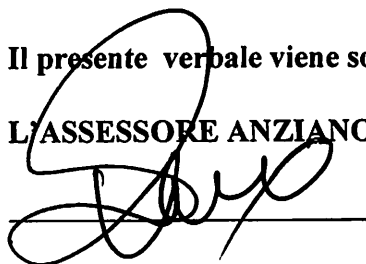
Member of the Board of Health of the City of New York

Member of the Board of Health of the City of New York

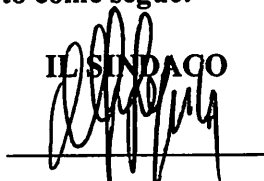
W

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On-Line del sito ufficiale del Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi, Casteltermini, li _____

Il Responsabile di Pubblicazione all'albo On- Line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della Pubblicazione On-line,

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on-line del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

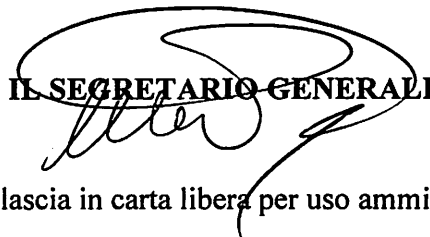
Si certifica che la presente deliberazione: è

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE