



# COMUNE DI CASTELTERMINI

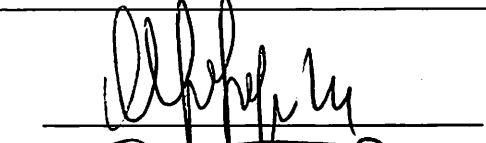

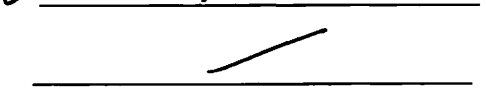
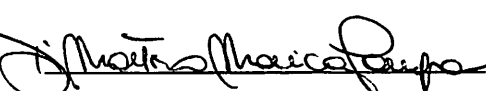

Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

## Deliberazione Originale della Giunta Municipale

N. <u>14</u> del Registro Data <u>16</u> .02.2017	<b>OGGETTO:</b> Assegnazione somme per acquisto software per la tenuta della contabilità IVA e adempimenti connessi.
--	--

L'anno duemiladiciassette addì SEDICI del mese di Febbraio alle ore 14,15 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

			P	A	
Avv. Sapia	Alfonso	Sindaco	X		
Sig. Petix	Giuseppe	Vice Sindaco	X		
Sig. Di Piazza	Vincenzo	Assessore			
Dott. Puccio	Vincenzo	Assessore			
Sig.ra Di Martino	Monica Pompea	Assessore	X		

**Risultano Assenti:** V. DI PIAZZA E V. PUCCIO

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro.



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

\*\*\*\*\*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Assegnazione somme per acquisto software *per* servizio la tenuta della contabilità IVA e adempimenti connessi.

Iniziativa della proposta: Rag. Teresa Spoto

Firma \_\_\_\_\_



Ufficio proponente: Ragioneria

Atti allegati alla proposta: \_\_\_\_\_

**DECISIONE di Giunta Municipale**

Approvata il \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Con le seguenti modifiche \_\_\_\_\_

- Rinvia il \_\_\_\_\_
- Respinta il \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE**

Cap. \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_

N. Premet. impegno 16

01.03.1.03-02.80-00

Somma stanziata € \_\_\_\_\_

Agg. per Impinguamenti € \_\_\_\_\_

Dedot. per storni € \_\_\_\_\_

Fondo disponibile € \_\_\_\_\_

Pag. per impegni € \_\_\_\_\_

Riman. Disponibile € \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

Il Ragioniere Capo

**TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**Premesso che:**

- il Comune gestisce alcuni servizi rilevanti ai fini IVA e che pertanto occorre adempiere a tutti gli obblighi dettati sulla contabilità IVA;
- il Dl.22 Ottobre 2016 n.193, collegato alla Legge di bilancio 2017 noto come "Decreto Fiscale", ha introdotto nuovi adempimenti per i soggetti IVA decorrenti dal 1° gennaio 2017 e nuove tempistiche di rinvio delle dichiarazioni annuali IVA.

- Tale norma impone la scadenza del 28 febbraio 2017 per l'invio telematico della Dichiarazione IVA 2017 relativa all'anno 2016 ed introduce due comunicazioni obbligatorie:

- 1) comunicazione IVA trimestrale 2017 consistente nell'invio telematico all'Agenzia delle Entrate di tutte le fatture e note di credito/debito emesse, ricevute e registrate nel trimestre precedente;
- 2) comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche IVA (mensili o trimestrali) da inviare entrambe entro la fine del secondo mese successivo al trimestre di riferimento.

**Considerato** che l'assolvimento degli obblighi fiscali è un atto dovuto in quanto l'omissione comporterebbe l'applicazione di gravose sanzioni pecuniarie previste dal Dl.78/10, senza la possibilità di avvalersi del ravvedimento operoso, e pertanto si deve adempiere agli obblighi di legge nonostante non sia stato approvato il bilancio 2015 e sono in corso le procedure per la dichiarazione di dissesto finanziario,

**Visto** che la dinamicità del quadro normativo fiscale richiede interventi tempestivi di aggiornamento e formazione del personale in relazione ai principali adempimenti fiscali;

**Valutato** inoltre che le suddette attività potrebbero, in mancanza di professionalità adeguate, comportare conseguenze pregiudizievoli per l'Ente in quanto soggetto passivo di imposte, tasse e tributi per cui potrebbe anche incorrere in sanzioni amministrative;

**Dato atto** che:

- l'ufficio di Ragioneria non dispone del software per la tenuta della contabilità IVA e, non ha personale in grado di assolvere a tutti gli obblighi previsti dalle leggi sulla contabilità IVA ;
- fino all'esercizio finanziario 2016 il servizio della tenuta della contabilità IVA è stato affidato all'esterno;
- in data 7 Giugno 2016 con atto Consiliare n. 14 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente e quindi bisogna procedere a una riduzione delle spese anche attraverso la revisione dei servizi;

**Si ritiene** pertanto di dover internalizzare il servizio di tenuta della contabilità IVA, che consentirà nel tempo un consistente risparmio di spesa.


**Risulta** pertanto necessario procedere all'acquisto del software per la tenuta della contabilità IVA completo del servizio di formazione del personale.

**Verificato** che il servizio di che trattasi non è rinvenibile sul mercato elettronico

## **PROPONE**

Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati,

- che la Giunta Municipale adotti un atto deliberativo con il quale assegnare alla Responsabile del Servizio Finanziario la somma di €. 2.300,00 circa per l'acquisto del software per la tenuta della contabilità IVA e della formazione del personale;
- dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo visto l'approssimarsi della scadenza dei termini per la presentazione della dichiarazione IVA.

  
**La Responsabile di P.O. n.2**  
*Rag. Teresa Spoto*  


## PROPOSTA DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione somme per acquisto software del servizio per la tenuta della contabilità IVA ed adempimenti connessi.

PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990, N.142 RECEPITA CON L.R. N. 48 DELL'11/12/1991

### PARERE TECNICO

Si esprime parere tecnico favorevole



### PARERE CONTABILE

Si esprime parere contabile favorevole



16.02.2017

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la superiore proposta avente ad oggetto:“ Assegnazione somme per acquisto software per la tenuta della contabilità IVA e adempimenti connessi”;

**PREMESSO** che sulla citata proposta il Responsabile del servizio competente ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ha espresso parere favorevole e che detti pareri si intendono qui riportati e trascritti;

**FATTE** proprie le motivazioni espresse in proposta;

**VISTO** l' O.R.EE.LL e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

### **DELIBERA**

Di approvare in toto l'allegata proposta avente per oggetto:” Assegnazione somme per acquisto software per la tenuta della contabilità IVA e adempimenti connessi.

### **LA GIUNTA**

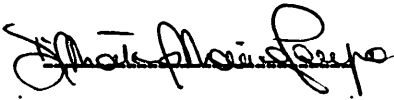
Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma palese,

### **DELIBERA**

Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui in proposta.

**Il presente verbale viene sottoscritto come segue:**

**L'ASSESSORE ANZIANO**



**IL SINDACO**  
Avv. Alfonso Sapia



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro



**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On – Line del sito ufficiale di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on –line**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on – line del Comune

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on – line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. ssa Maria Cristina Pecoraro



Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**