



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE E IL RIPRISTINO DI TAGLI STRADALI

COMUNE di CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento



Si attesta che il presente atto e' stato
pubblicato all'albo on-line del Comune
dal 31-8-2015 al 30-8-2015 al n° 821
Casteltermini li 02-10-2015

Il Responsabile della pubblicazione on-line

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 28 DEL
29/07/2015



COMUNE DI CASTELTERMINI

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'ESECUZIONE E IL RIPRISTINO DEI TAGLI STRADALI

Approvato con deliberazione di C.C. n. ____ del _____

INDICE

TITOLO I: OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Art. 01 – Oggetto e scopi del regolamento

Art. 02 – Soggetti interessati

Art. 03 – Soggetti esonerati

Art. 04 – Società di servizio

TITOLO II: NORME GENERALI

Art. 05 – Modalità di presentazione della domanda

Art. 06 – Deposito cauzionale

Art. 07 – Rilascio dell'autorizzazione

Art. 08 – Inizio e fine dei lavori

Art. 09 – Obblighi del richiedente

Art. 10 – Responsabilità del richiedente

Art. 11 – Restituzione del deposito cauzionale

Art. 12 – Sanzioni

Art. 13 – Deroghe ed urgenze

Art. 14 – Interventi su strade e marciapiedi di recente sistemazione

Art. 15 – Canone per l'occupazione di suolo pubblico

TITOLO III: NORME TRANSITORIE

Art. 16 – Casi non previsti dal presente regolamento

Art. 17 – Pubblicità del regolamento

Art. 18 – Rinvio dinamico

Art. 19 - Abrogazione di norme preesistenti

Art. 20 – Entrata in vigore

TITOLO I

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Art. 1 - Oggetto e scopo del regolamento

Il presente regolamento disciplina i rapporti tra il Comune di Casteltermini e gli Enti Pubblici, privati, associazioni ecc. in merito alla esecuzione e al ripristino del suolo pubblico conseguente a lavori che interessano gli impianti di distribuzione (rete elettrica, telefonica, acquedotto, fognature acque reflue e meteoriche, camerette di manovra, gas, illuminazione pubblica ecc.) posti su strade e proprietà Comunali e loro pertinenze. Disciplina inoltre tutte le manomissioni del suolo che riguardano il demanio del Comune di Casteltermini destinato a strade, aree verdi o altre aree Comunali di uso pubblico.

Il Comune di Casteltermini, in qualità di proprietario delle aree suddette, rilascia regolari autorizzazioni per la posa di servizi in sotterraneo, opere, depositi e cantieri stradali interessanti il suolo pubblico sia demaniale che patrimoniale: **“sedi stradali comunali, marciapiedi comunali e aree pubbliche in genere”**.

È sottinteso che l'autorizzazione rilasciata dal Comune deve essere attuata osservando scrupolosamente le prescrizioni delle Leggi vigenti in materia di salvaguardia della pubblica incolumità e del pubblico transito, ed in particolare quelle del D.Lg. n. 285 del 30/04/1992 e

del D.P.R. n. 495 del 16/12/1992, adottando tutte quelle segnalazioni e previdenze sia nelle ore diurne che nelle ore notturne atte ad impedire possibili cause di incidenti in corrispondenza o in dipendenza dei lavori, nonché incidenti sul lavoro. Pertanto dovranno essere adottati anche tutti gli accorgimenti e gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008, restando a carico del richiedente ogni responsabilità a riguardo, così pure la posa della segnaletica temporanea prevista dalla normativa.

Art. 2 - Soggetti interessati

Qualsiasi Ente, Azienda o Privato, gestore di servizi pubblici e non, che debba manomettere il suolo pubblico per l'esecuzione di lavori deve presentare all'Amministrazione Comunale domanda, utilizzando gli appositi moduli e secondo le indicazioni riportate nel successivo **articolo 5** "modalità di presentazione della domanda". La domanda deve essere completata con adeguata planimetria che indichi il tracciato dello scavo.

Art. 3 - Soggetti esonerati

Non sono soggetti ad autorizzazione gli interventi effettuati da Ditte appaltatrici di lavori direttamente incaricate dal Comune di Casteltermini. Le suddette Ditte sono soggette solo alle denunce di inizio e ultimazione lavori, queste da comunicarsi comunque almeno cinque giorni prima dell'inizio dei lavori ed entro cinque giorni dalla conclusione degli stessi.

Art. 4 - Società di servizio

Gli interventi effettuati dalle Società di servizi sono soggetti ad autorizzazioni singole e dovranno scrupolosamente rispettare le prescrizioni riportate nell'autorizzazione stessa e sono soggette al versamento di deposito cauzionale, nelle forme e nelle modalità descritte nel successivo articolo 6.

TITOLO II

NORME GENERALI

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

Gli Enti Pubblici e privati, le Associazioni i cittadini e chiunque altro intenda manomettere per qualsiasi ragione le aree pubbliche o di uso pubblico Comunale, sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale domanda su appositi moduli corredata di tutti gli elaborati necessari che documentino lo stato di fatto e consentano una chiara lettura degli interventi previsti nonché da provvedimenti abilitativi richiesti da leggi e regolamenti. La documentazione da allegare è prevista nel modello di domanda da ritirare presso l'ufficio tecnico. La domanda dovrà essere presentata almeno 5 giorni prima, e dovrà contenere:

A. Modello di domanda compilato in ogni sua parte contenente l'ubicazione dell'intervento, i dati del richiedente, i dati dell'impresa che realizzerà l'intervento ed eventuali dati del progettista e/o direttore dei lavori. Per gli enti e le società erogatrici di servizi potrà essere presentata una richiesta su carta intestata dei medesimi, riportando i dati come da modello di domanda predisposto dal comune.

B. Crono- programma dell'intervento con indicazioni della presunta data di inizio e fine lavori

C. Relazione descrittiva dell'intervento che specifichi oltre la localizzazione e individuazione della manomissione anche il tipo di sottoservizi di cui si tratta (Gas, Acquedotto, Fognatura, Telecom, Enel od altro) nonché le indicazioni delle dimensioni dello scavo, le distanze dagli stabili o da punti fissi e i servizi in luogo già esistenti, gli ingombri massimi dei mezzi che si intende utilizzare, la necessità di eventuali limitazioni o sospensioni del traffico viario

D. Rilievo fotografico della zona interessata dalla manomissione. Potrà essere accettato in sostituzione la stampa dell'area interessata tratta da immagini aeree o similari purchè lo stato dei luoghi si chiaramente visibile.

E. Dichiarazione di impegno che le terre di scavo eccedenti, derivanti dai lavori, dovranno essere obbligatoriamente conferite in discarica autorizzata, nel rispetto della normativa vigente.

Nel caso di domanda incompleta i termini del procedimento per il rilascio della relativa autorizzazione sono sospesi fino ad avvenuta integrazione.

Ogni modifica dei dati riportati nella domanda dovrà essere preventivamente autorizzata, soprattutto per variazioni riguardanti i tracciati di posa dei sottoservizi.

In ipotesi di realizzazione di singoli tagli o scavi di **modesta entità** sulla sede stradale o marciapiede, invece, sarà utilizzato un modello di domanda semplificato che sarà predisposto, e messo a disposizione, dall'Ufficio Tecnico Comunale.

La manomissione del suolo pubblico, **non verrà autorizzata**, salvo casi di riparazioni eccezionali e urgenti, nei seguenti periodi:

- da 5 giorni prima di Pasqua a 3 giorni dopo;
- nella settimana precedete la "Sagra del Tataratà" ovvero nella seconda decade mese di maggio;
- da 5 giorni prima la celebrazione dei defunti a 3 giorni dopo;
- dal 20 dicembre al 10 gennaio.

Tale restrizione si applicherà alle manomissioni previste nel centro urbano, centro storico, centro matrice e strade principali di circoscrizione o di accesso al centro urbano ad alta densità di traffico.

L'autorizzazione viene rilasciata dal Responsabile dell'ufficio tecnico comunale, previa acquisizione del parere della Polizia Municipale e successivamente alla costituzione dei depositi cauzionali, da versarsi presso la Tesoreria Comunale e al pagamento del Canone per l'occupazione di suolo pubblico. La stessa è comprensiva del nulla osta ai sensi dell'art. 21 del D.Lgsv del 30 aprile 1992 n° 285 "Nuovo Codice della Strada".

Art. 6 - Deposito cauzionale a garanzia del corretto ripristino

Il rilascio della autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico è subordinata alla costituzione di deposito cauzionale a garanzia della esecuzione a regola d'arte dei lavori di ripristino delle aree manomesse nella misura di € 200,00 per ogni metro lineare e/o frazione di scavo interessante superfici pavimentate con materiali lapidei, cementizi, laterizi, ed € 100,00 per ogni metro lineare e/o frazione di scavo interessante superfici pavimentate con materiale bituminoso, ed € 50,00 per ogni metro lineare e/o frazione di scavo interessante strade sterrate e aree verdi.

Nel caso di scavi aventi larghezza superiore a metri uno, i suddetti importi sono da considerarsi a metro quadrato di pavimentazione manomessa.

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito mediante versamento sul conto corrente intestato alla Tesoriere Comunale della somma derivante dal conteggio effettuato in sede di richiesta.

In alternativa la cauzione potrà essere costituita anche mediante fideiussione da parte di Istituti Bancari o Assicurativi a ciò autorizzati, di cui all'elenco ex art.107 del T.U.B. (D.Lgs 01/09/1993 n° 385), della durata di mesi 12 eventualmente rinnovabili. Tale fideiussione dovrà contenere, tra l'altro, espressa dichiarazione di rinuncia della preventiva escussione del debitore principale e ad eccepire il decorso del termine di cui, rispettivamente agli articoli 1944 e 1957 del Codice Civile, nonché l'impegno del pagamento della somma garantita entro il termine massimo di giorni trenta dalla semplice richiesta scritta al Comune. La firma del fideiussore dovrà essere autenticata a norma di legge.

Per gli Enti Pubblici od erogatori di pubblici servizi, il deposito cauzionale relativo ad interventi di ordinaria esecuzione, potrà essere sostituito da una fideiussione bancaria od assicurativa dell'importo che verrà concordato con l'Ufficio Tecnico in base agli interventi effettuati nell'anno precedente e da quelli previsti per l'anno corrente.

La fideiussione avrà validità di anni uno, tacitamente rinnovabile e dovrà contenere l'obbligo dell'assenso del Comune per qualsivoglia modifica, inoltre la fideiussione non potrà essere disdettata senza l'assenso del Comune. In caso di incameramento parziale o totale della cauzione da parte del Comune, essa dovrà essere immediatamente integrata sino al raggiungimento dell'importo originariamente garantito.

Lo svincolo del deposito cauzionale avverrà non prima di novanta giorni dalla data della dichiarazione di regolare esecuzione redatto dal tecnico comunale incaricato, sempre che non si siano verificati avvallamenti o deformazioni del piano viabile dovuti al non corretto

ripristino e non rilevabili immediatamente al momento del sopralluogo. La dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori dovrà essere redatto nei termini fissati dal successivo articolo 11.

La richiesta di accertamento dell'avvenuto ripristino dovrà essere effettuata per iscritto dal titolare della Autorizzazione.

Poiché i lavori dovranno essere completamente eseguiti ed ultimati entro l'anno di validità della autorizzazione, il mancato rispetto di detto termine, costituisce motivo ostativo allo svincolo della cauzione e comporta l'immediata richiesta di escussione del deposito cauzionale.

Art. 7 - Rilascio dell'autorizzazione

A seguito della domanda inoltrata, completa in ogni sua parte, verrà rilasciata apposita autorizzazione sulla quale saranno riportati i seguenti dati:

- a) data presunta di inizio dei lavori;
- b) esatta localizzazione dell'intervento di manomissione;
- c) natura della manomissione;
- d) categoria alla quale appartiene la strada;
- e) prescrizioni di ripristino;
- f) estremi del versamento del deposito cauzionale;
- g) estremi del versamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico;
- h) data presunta di fine lavori;
- i) eventuali prescrizioni particolari.

Art. 8 – Inizio e fine dei lavori

Versato il deposito cauzionale e ritirata la relativa autorizzazione che costituirà, se dovuto, anche

titolo per l'occupazione del suolo pubblico, sarà possibile iniziare i lavori. La data di effettivo inizio

e presunta fine lavori dovrà essere comunicata in forma scritta e anche tramite P.E.C., entro il giorno lavorativo precedente.

La comunicazione di inizio lavori dovrà essere corredata da una autocertificazione sulla regolarità contributiva dell'impresa esecutrice, con l'indicazione degli estremi per la richiesta d'ufficio del D.U.R.C., in assenza di queste indicazioni l'autorizzazione rilasciata non ha validità ed i lavori non potranno essere iniziati;

I lavori iniziati senza la comunicazione di inizio lavori completa della documentazione relativa alla

regolarità contributiva, o proseguiti oltre i termini concessi dall'autorizzazione sono considerati a

tutti gli effetti abusivamente eseguiti, con tutte le conseguenze che da tale fatto derivano, fatti salvi i

casi di forza maggiore.

Di norma, fatte salve particolari condizioni stabilite dall'autorizzazione, i lavori dovranno essere terminati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di rilascio dell'autorizzazione.

L'autorizzazione può essere prorogata per il periodo occorrente alla fine dei lavori, a seguito di presentazione, da parte del richiedente, di istanza motivata.

Copia dell'autorizzazione dovrà essere tenuta in cantiere per gli eventuali controlli da parte dei tecnici degli Uffici competenti e della Polizia Municipale.

Nel caso di tagli stradali eseguiti nel centro storico di Casteltermini, o in altri casi stabiliti dall'Ufficio tecnico, in fase di ripristino dello scavo al fine di verificare il corretto posizionamento dell'armatura metallica, dovrà essere richiesto obbligatoriamente un sopralluogo da parte del tecnico comunale, incaricato dal responsabile dell'ufficio tecnico, prima della esecuzione del getto del sottofondo in calcestruzzo. Questi, in caso di corretto ripristino e ricostituzione dell'armatura metallica, darà o meno autorizzazione al getto. In assenza di autorizzazione al getto, non potendo garantire la correttezza esecutiva del ripristino, non potrà essere svincolata la cauzione depositata.

Al termine dei lavori dovrà altresì essere data comunicazione in forma scritta e da tale data decorreranno i termini di cui all'articolo 11. Quest'ultima comunicazione dovrà essere sottoscritta dal direttore dei lavori che certificherà la conformità dei lavori eseguiti alle prescrizioni dell'autorizzazione e del presente regolamento.

Art. 9 – Obblighi del richiedente

I richiedenti dovranno obbligarsi al rispetto dell'osservanza delle norme per la tutela delle strade e per la circolazione di cui al nuovo codice della strada approvato con D.lgs 285/1992 e al relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 nonché al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 10 luglio 1992 (Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo).

Chiunque esegua lavori nelle strade e sul suolo comunale senza preventiva autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Casteltermini, sarà soggetto a sanzione amministrativa ai sensi del codice della strada ed agli altri provvedimenti previsti dalla vigente normativa in materia.

Qualsiasi danneggiamento di qualunque entità dei sottoservizi esistenti dovrà essere tempestivamente comunicato all'Ufficio Tecnico Comunale e all'Ente titolare del servizio (se diverso dall'Amministrazione Comunale), i quali, per quanto di competenza, provvederanno ad impartire le disposizioni tecniche per le riparazioni necessarie, o le eseguiranno direttamente addebitandone le spese al titolare dell'autorizzazione.

Il titolare dell'autorizzazione avrà inoltre l'obbligo:

- a) di preavvisare ove necessario il concessionario della rete del GAS dell'inizio dei lavori da compiersi, della loro natura e dei relativi tracciati;
- b) di attenersi alle eventuali prescrizioni di cautela che il concessionario della rete del GAS riterrà di impartire;
- c) di richiedere in via preventiva eventuali rilievi planimetrici della rete del gas, allo scopo di unificare di conseguenza i lavori;
- d) di impegnarsi di risarcire il concessionario della rete del GAS di eventuali danni comunque arrecati alla rete del gas, e di segnalare immediatamente gli stessi ove avessero a verificarsi;

Art. 10 – Responsabilità del richiedente

Le opere concesse saranno eseguite e mantenute sotto l'assoluta ed esclusiva responsabilità del titolare della autorizzazione il quale dovrà tener rilevata ed indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi domanda di risarcimento di danni da parte di terzi, per inconvenienti o sinistri che fossero derivati in dipendenza delle opere oggetto della autorizzazione. L'autorizzato sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti gli eventuali danni a cose o persone o incidenti stradali derivanti all'esecuzione dei lavori di manomissione, dal mancato o tardivo o inadeguato ripristino dei tagli stradali. Tale responsabilità avrà termine con il verbale di accertamento di avvenuto ripristino che dovrà essere emesso non meno di 6 (sei) mesi dall'effettuazione dei lavori e, comunque, non oltre i 10 (dieci) mesi dal termine degli stessi.

Durante tale periodo, l'autorizzato avrà l'obbligo di intervenire, su richiesta formale all'Amministrazione Comunale, per ripristinare l'area manomessa, qualora presenti situazioni di disagio e pericolo sopravvenuti al ripristino stesso. L'intervento dovrà essere eseguito entro il termine prescritto in relazione alla pericolosità del ripristino.

In caso di inottemperanza, i lavori verranno eseguiti d'ufficio ed i costi troveranno copertura attraverso l'incameramento della garanzia fideiussoria.

Art. 11 – Restituzione del deposito cauzionale

Trascorsi 6 (sei) mesi dalla conclusione dei lavori e, comunque, non oltre i 10 (dieci) mesi, l'Ufficio competente effettuerà, in contraddittorio con il titolare dell'autorizzazione o un tecnico delegato, il sopralluogo per accertare la buona riuscita del ripristino, redigere la

dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori e promuovere lo svincolo del deposito cauzionale.

Nel caso di ripristini mal eseguiti, l'Ufficio competente ordinerà il completo rifacimento a totale carico e spese dell'interessato. Qualora, entro un mese dalla data della notifica di rifacimento, l'intervento non sia terminato, si provvederà ad incamerare la garanzia fideiussoria e ad eseguire, d'ufficio, il ripristino.

Art. 12 –Sanzioni

Qualora venissero a mancare condizioni di sicurezza pubblica e l'Ufficio Tecnico richieda interventi urgenti ed immediati per eliminare le situazioni di pericolo, l'autorizzato ha l'obbligo di intervenire immediatamente, nei termini imposti dall'Ufficio Tecnico, eliminando ogni forma di pericolo per la pubblica incolumità. In caso contrario, il Comune si sostituirà d'ufficio, eseguendo quanto necessario, rivalendosi delle spese sostenute e applicando le adeguate sanzioni. Chiunque violerà le disposizioni del presente regolamento, ovvero le prescrizioni contenute nelle autorizzazioni, sarà soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da €. 200,00 a €. 500,00 oltre a quanto previsto da altre Leggi e/o Regolamenti e in particolare quanto previsto dal D.Lgs. 30-04-1992 n° 285 (codice della strada) La violazione delle suddette disposizioni comporta l'obbligo della rimozione delle opere realizzate a carico e spese dell'autore delle stesse.

Art. 13 –Deroghe ed urgenze

Eventuali lavori di manomissione, conseguenti a ragioni di sicurezza, di pronto intervento, di ricerca e di riparazione di guasti e, comunque, per causa di forza maggiore, possono essere intrapresi in deroga ai dettami dei punti precedenti, fatto l'obbligo di inoltrare comunicazione dei lavori al comando di Polizia Locale e all'Ufficio Tecnico Comunale, evidenziando l'eventuale necessità dell'emissione di idonea ordinanza per la chiusura strade e/o regolamentazione del traffico, anche a mezzo fax e/o e mail e pec, dell'inizio dell'esecuzione di tali lavori per i controlli di competenza.

Successivamente, il richiedente dovrà provvedere ad espletare tutte le procedure previste negli articoli precedenti, in considerazione del fatto che la presentazione della richiesta di cui all'**articolo 5** è considerata obbligatoria.

Il Comune di Casteltermini si riserva, comunque, di verificare l'effettiva urgenza dei lavori intrapresi e di adottare gli opportuni provvedimenti.

Art. 14 –Interventi su strade e marciapiedi di recente sistemazione

Il Comune si riserva la possibilità di non concedere, di norma, autorizzazioni ad effettuare lavori di manomissione di sede stradale o di marciapiedi appena risistemati o realizzati, se non dopo che siano decorsi almeno 2 (due) anni dall'ultimazione dei lavori di risistemazione o realizzazione.

Soluzioni diverse, rispetto al comma precedente, potranno essere adottate sulla base di specifici accordi con l'Amministrazione Comunale, al fine di risolvere situazioni di particolare complessità tecnica o di urgenza.

Art. 15 – Tassa per l'occupazione di suolo pubblico

Le aree demaniali e del patrimonio indisponibile e le aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, se interessate dai lavori di cui al presente Regolamento, sono soggette alla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, previsto dall'art. 38 e successivi fino all'art. 57 del Decreto Lgs.n°507/1993 e disciplinato dal relativo Regolamento Comunale applicativo.

TITOLO III

NORME TRANSITORIE

Art. 16 - Casi non previsti dal presente regolamento.

Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione:

- a) le leggi ed i regolamenti nazionali, regionali e provinciali;
- b) gli altri regolamenti comunali in quanto applicabili.

E' fatta salva inoltre la discrezionalità del Responsabile del Settore Tecnico Comunale competente al rilascio dell'Autorizzazione o di un suo delegato, di adottare e prescrivere

eventuali modalità e o differenti da quelle previste nel presente regolamento, qualora sussistano motivazioni che giustifichino una migliore riuscita e garanzia dell'intervento da eseguirsi.

Art. 17 - Pubblicità del regolamento.

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento. Il regolamento, divenuto esecutivo, è altresì pubblicato sul sito Internet comunale.

Copia del presente regolamento, a cura del segretario comunale, è inviata:

- a tutti i consiglieri comunali;
- a tutti i responsabili dei servizi comunali;
- all'organo revisore.

Art. 18 - Rinvio dinamico.

Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

Art. 19 – Abrogazione di norme preesistenti.

Il presente Regolamento abroga tutte le precedenti disposizioni riguardanti la medesima materia.

Art. 20 - Entrata in vigore.

Ai sensi dello statuto del Comune, il presente regolamento entrerà in vigore decorsi 30 giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio, da effettuarsi dopo che la deliberazione del Consiglio comunale di approvazione è divenuta esecutiva.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL CONSIGLIERE ANZIANO IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO GENERALE
Don.ssa Alessandra Pellicani La Spina

Alcedoro *Antonio* *Don.ssa Alessandra Pellicani La Spina*

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale del Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 comma 1 L.R. 44/91, oggi art. 711 comma 1 testo coord. leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali (GURS 09/05/2008)
Casteltermini, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on -line del Comune _____

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on -line del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li _____ **IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è:

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE