



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

Regolamento Comunale per la disciplina delle richieste di risarcimento danni  
derivanti da responsabilità civile verso terzi

Approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 06/09/2016

**COMUNE di CASTELTERMINI**  
*Provincia di Agrigento*

Si attesta che il presente atto e' stato  
pubblicato all'albo on-line del Comune  
dal 08-09-2016 al 08-10-2016 al n° 658  
Casteltermini li 10-10-2016  
Il Responsabile della pubblicazione on-line



# **COMUNE DI CASTELTERMINI**

**92025 PROVINCIA DI AGRIGENTO**

**Pec:comunedicasteltermini@pec.it**

---

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI DERIVANTI DA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.**

### **SOMMARIO**

#### **TITOLO I - OGGETTO**

**ART. 1 - OGGETTO RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

**ART. 2 - COPERTURA ASSICURATIVA**

#### **TITOLO II - PROCEDURA DI RISARCIMENTO**

**ART. 3 - PRESCRIZIONI PER I DANNEGGIATI**

**ART. 4 - MODALITÀ RICHIESTA DI RISARCIMENTO**

**ART. 5 - CONTENUTO RICHIESTA RISARCIMENTO**

**ART. 6 - INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA**

**ART. 7 - COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE**

**ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO**

#### **TITOLO III - NORME FINALI**

**ART. 9 - RICORSI**

**ART. 10 - RINVIO**

**ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE**

### **TITOLO I**

#### **OGGETTO**

##### **ART. 1 - OGGETTO RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

1. Il Comune di Casteltermini, qualora sia civilmente responsabile ai sensi di legge, è tenuto a indennizzare il danneggiato a titolo di risarcimento di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danni materiali a cose, in conseguenza di un sinistro stradale autonomo verificatosi in relazione allo svolgimento delle attività, delle competenze e dell'esercizio e funzionamento dei pubblici servizi che istituzionalmente competono al Comune nell'ambito del proprio territorio.

2. Pertanto, la materia del risarcimento dei danni causati ai privati in dipendenza dell'attività di gestione del territorio, attuata dal Comune di Casteltermini attraverso gli uffici a essa preposti ai fini della responsabilità per fatto illecito ex art. 2043 del codice civile, ovvero nascente da cose in custodia ex art. 2051 del codice civile, è regolamentata dalle disposizioni che seguono.

##### **ART. 2 - COPERTURA ASSICURATIVA**

1. Il Comune dovrà provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

## **TITOLO II PROCEDURA DI RISARCIMENTO**

### **ART. 3 - PRESCRIZIONI PER I DANNEGGIATI**

1. Per garantire massima trasparenza e speditezza al procedimento amministrativo, i privati che, ai sensi di quanto previsto al precedente articolo 1, lamentano la produzione di un danno loro arrecato dall'azione o omissione del Comune devono richiedere, all'atto del sinistro, l'immediato intervento della Polizia Municipale Comunale, che può avvalersi - ove possibile - della collaborazione di altri servizi comunali, al fine di constatare le cause e le modalità dell'accaduto.
2. Qualora l'evento dannoso accada in giorno o orario di chiusura degli uffici comunali, la richiesta d'intervento deve essere rivolta ai Carabinieri, avvisando entro le successive 24 ore, in ogni caso, il Comando della Polizia Municipale di Casteltermini. In tale caso il danneggiato deve comunicare i nomi di eventuali testimoni che abbiano assistito al sinistro di cui si richiede il rimborso.

### **ART. 4 - MODALITÀ RICHIESTA DI RISARCIMENTO**

1. Il danneggiato, entro il termine massimo di giorni dieci dalla data del sinistro, deve inoltrare la richiesta di risarcimento al Comune mediante lettera raccomandata, con consegna a mano, o fax, o anche in via telematica (PEC) utilizzando l'apposito modello messo a disposizione sul sito web del Comune e allegando la pertinente documentazione per consentire all'Ente di effettuare le necessarie verifiche, controlli e accertamenti.
2. Nel caso di mancato rispetto di tale scadenza e d'inoltro della richiesta comunque oltre il termine massimo di trenta giorni dalla data del sinistro, la domanda non può essere accolta.

### **ART. 5 - CONTENUTO RICHIESTA DI RISARCIMENTO**

1. Nell'ipotesi di danni al veicolo e cose, la richiesta di risarcimento deve contenere i seguenti elementi:
  - a) nome e generalità del danneggiato e/o del proprietario dell'automezzo (con indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata);
  - b) indicazione dettagliata del luogo, data e ora del sinistro;
  - c) descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro e delle insidie riscontrate;
  - d) identificazione del veicolo (modello, targa e proprietario, ecc.);
  - e) generalità e dichiarazioni di eventuali testimoni;
  - f) indicazione dell'eventuale intervento degli organi di Polizia e la copia del verbale redatto dagli agenti intervenuti;
  - g) sufficiente documentazione fotografica del luogo del sinistro e del danno riportato;
  - h) eventuali preventivi di stima dei danni al veicolo redatti da un'autofficina.
2. Nell'ipotesi di lesioni personali, la richiesta contiene inoltre:
  - a) l'entità delle lesioni subite, documentata da certificazione medica o da referto ospedaliero;
  - b) l'attestazione medica comprovante l'avvenuta o meno guarigione, con o senza postumi permanenti.
3. Le richieste potranno essere redatte mediante compilazione del modulo fac-simile allegato al presente regolamento.

### **ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLA PRATICA**

1. Ricevuta la domanda con le modalità già indicate, essa viene trasmessa al Comando della Polizia Municipale preposto alla vigilanza stradale, all'Ufficio Tecnico preposto alla manutenzione delle strade, nonché, all'Ufficio del Contenzioso. Il Comando di Polizia Municipale e l'Ufficio Tecnico

Comunale ricevuta l'istanza di risarcimento provvedono entro 10 giorni ad effettuare i necessari controlli, verifiche ed accertamenti ed a redigere apposita relazione sul sinistro.

2. In particolare, gli uffici di cui al precedente comma ciascuno per le proprie competenze, istruiscono preliminarmente la pratica sulla scorta delle notizie acquisite dalla relazione di pronto intervento della Polizia Municipale o di altro organo di pubblica sicurezza ed esperiscono, tempestivamente in ogni caso, gli opportuni accertamenti e rilievi tecnici, anche al fine di provvedere all'eliminazione dello stato di pericoli e/o d'insidie, ove sussistono, e formano il quadro probatorio circa le cause e la dinamica del sinistro. Evidenziano altresì, qualora ne ricorrano i presupposti, le ragioni ostative all'accoglimento della domanda (caso fortuito, ottima visibilità e prevedibilità del pericolo, ecc.).

3. Esaurita l'istruttoria, trasmettono il relativo fascicolo all'Ufficio del contenzioso per le conseguenziali decisioni.

4. In caso di richiesta incompleta, l'ufficio Tecnico Comunale, entro dieci giorni dalla ricezione, invita il danneggiato a fornire le integrazioni e i chiarimenti necessari per la regolarizzazione della richiesta, assegnando un termine per il riscontro non superiore a trenta giorni.

5. Il termine per l'esame della domanda resta sospeso fino alla data di ricezione delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti e, qualora non pervengano entro il predetto termine, la domanda è respinta.

#### **Art. 7 - ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO DEL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO**

1. Acquisito il fascicolo, l'Ufficio Contenzioso - qualora l'Ente sia provvisto di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi - provvede immediatamente a dare comunicazione del sinistro alla compagnia assicuratrice, alla quale rimette copia integrale degli atti. Di tale adempimento formale dà sollecita notizia all'interessato e/o al suo legale.

2. Altrimenti, alla stregua delle risultanze degli accertamenti tecnici, esprime ponderato parere sull'ammissibilità o meno della richiesta risarcitoria, tentando - quando ne ricorrano le condizioni - la composizione amichevole della vertenza.

3. Nel caso in cui dal sinistro siano derivati danni alla persona e dall'istruttoria emerga in modo univoco e pacifico la responsabilità del Comune nella causazione dell'evento dannoso, l'Ufficio Contenzioso può procedere alla nomina di un consulente medico-legale di parte per l'accertamento di eventuali postumi permanenti.

#### **ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO**

1. In caso di accoglimento della richiesta, Il Comune liquiderà il risarcimento direttamente al danneggiato con delibera di atto d'indirizzo della Giunta Municipale, su proposta dell'Ufficio del Contenzioso.

### **TITOLO III NORME FINALI**

#### **ART. 9 - RICORSI**

1. Contro il provvedimento di risarcimento o di diniego è ammesso ricorso amministrativo con le modalità previste dal D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971, come modificato dalla Legge n. 69 del 18/6/2009, ovvero con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi del Codice del Processo Amministrativo ai sensi del D. Lgs. 2/07/2010 n. 104.e ss.mm.ii.

#### **ART. 10 – RINVIO**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio al Codice Civile e alle vigenti disposizioni di legge in materia.

#### **ART. 11 – ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di Consiglio Comunale ed avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi

2. Il presente regolamento, dopo l'approvazione, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casteltermini e su link - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi, Regolamenti

**All'Ufficio Tecnico  
Al Comando della Polizia Municipale  
All'Ufficio Contenzioso  
92025 - Casteltermini (AG)**

Oggetto: Domanda per risarcimento danni di \_\_\_\_\_ per sinistro del \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente

a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Chiede il risarcimento dei danni subiti nel sinistro in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Di seguito descritto:

**Indicazione del luogo:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Entità dei danni/lesioni subiti:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Identificazione del veicolo [eventuale]:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Generalità dei testimoni:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Intervento degli Organi di Polizia [obbligatorio per sinistri occorsi in orario di servizio della  
Polizia Municipale]**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

All'uopo allega alla presente:

N. 1 copia del documento d'identità in corso di validità;

N. \_\_\_ fotografie dell'incidente;

N. \_\_\_ dichiarazioni rese dai testimoni accompagnate dai rispettivi documenti d'identità in corso di  
validità;

N. \_\_\_ documenti/certificati medici/cartelle cliniche, ecc.

N. \_\_\_ preventivi rilasciati da autofficine;

N. \_\_\_ fatture.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_



# **COMUNE DI CASTELTERMINI**

**92025 PROVINCIA DI AGRIGENTO**

**Pec:comunedicasteltermini@pec.it**

---

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI DERIVANTI DA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.**

### **SOMMARIO**

#### **TITOLO I - OGGETTO**

**ART. 1 - OGGETTO RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

**ART. 2 - COPERTURA ASSICURATIVA**

#### **TITOLO II - PROCEDURA DI RISARCIMENTO**

**ART. 3 - PRESCRIZIONI PER I DANNEGGIATI**

**ART. 4 - MODALITÀ RICHIESTA DI RISARCIMENTO**

**ART. 5 - CONTENUTO RICHIESTA RISARCIMENTO**

**ART. 6 - INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA**

**ART. 7 - COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE**

**ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO**

#### **TITOLO III - NORME FINALI**

**ART. 9 - RICORSI**

**ART. 10 - RINVIO**

**ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE**

### **TITOLO I**

#### **OGGETTO**

##### **ART. 1 - OGGETTO RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

1. Il Comune di Casteltermini, qualora sia civilmente responsabile ai sensi di legge, è tenuto a indennizzare il danneggiato a titolo di risarcimento di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danni materiali a cose, in conseguenza di un sinistro stradale autonomo verificatosi in relazione allo svolgimento delle attività, delle competenze e dell'esercizio e funzionamento dei pubblici servizi che istituzionalmente competono al Comune nell'ambito del proprio territorio.

2. Pertanto, la materia del risarcimento dei danni causati ai privati in dipendenza dell'attività di gestione del territorio, attuata dal Comune di Casteltermini attraverso gli uffici a essa preposti ai fini della responsabilità per fatto illecito ex art. 2043 del codice civile, ovvero nascente da cose in custodia ex art. 2051 del codice civile, è regolamentata dalle disposizioni che seguono.

##### **ART. 2 - COPERTURA ASSICURATIVA**

1. Il Comune dovrà provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

## **TITOLO II PROCEDURA DI RISARCIMENTO**

### **ART. 3 - PRESCRIZIONI PER I DANNEGGIATI**

1. Per garantire massima trasparenza e speditezza al procedimento amministrativo, i privati che, ai sensi di quanto previsto al precedente articolo 1, lamentano la produzione di un danno loro arrecato dall'azione o omissione del Comune devono richiedere, all'atto del sinistro, l'immediato intervento della Polizia Municipale Comunale, che può avvalersi - ove possibile - della collaborazione di altri servizi comunali, al fine di constatare le cause e le modalità dell'accaduto.
2. Qualora l'evento dannoso accada in giorno o orario di chiusura degli uffici comunali, la richiesta d'intervento deve essere rivolta ai Carabinieri, avvisando entro le successive 24 ore, in ogni caso, il Comando della Polizia Municipale di Casteltermini. In tale caso il danneggiato deve comunicare i nomi di eventuali testimoni che abbiano assistito al sinistro di cui si richiede il rimborso.

### **ART. 4 - MODALITÀ RICHIESTA DI RISARCIMENTO**

1. Il danneggiato, entro il termine massimo di giorni dieci dalla data del sinistro, deve inoltrare la richiesta di risarcimento al Comune mediante lettera raccomandata, con consegna a mano, o fax, o anche in via telematica (PEC) utilizzando l'apposito modello messo a disposizione sul sito web del Comune e allegando la pertinente documentazione per consentire all'Ente di effettuare le necessarie verifiche, controlli e accertamenti.
2. Nel caso di mancato rispetto di tale scadenza e d'inoltro della richiesta comunque oltre il termine massimo di trenta giorni dalla data del sinistro, la domanda non può essere accolta.

### **ART. 5 - CONTENUTO RICHIESTA DI RISARCIMENTO**

1. Nell'ipotesi di danni al veicolo e cose, la richiesta di risarcimento deve contenere i seguenti elementi:
  - a) nome e generalità del danneggiato e/o del proprietario dell'automezzo (con indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata);
  - b) indicazione dettagliata del luogo, data e ora del sinistro;
  - c) descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro e delle insidie riscontrate;
  - d) identificazione del veicolo (modello, targa e proprietario, ecc.);
  - e) generalità e dichiarazioni di eventuali testimoni;
  - f) indicazione dell'eventuale intervento degli organi di Polizia e la copia del verbale redatto dagli agenti intervenuti;
  - g) sufficiente documentazione fotografica del luogo del sinistro e del danno riportato;
  - h) eventuali preventivi di stima dei danni al veicolo redatti da un'autofficina.
2. Nell'ipotesi di lesioni personali, la richiesta contiene inoltre:
  - a) l'entità delle lesioni subite, documentata da certificazione medica o da referto ospedaliero;
  - b) l'attestazione medica comprovante l'avvenuta o meno guarigione, con o senza postumi permanenti.
3. Le richieste potranno essere redatte mediante compilazione del modulo fac-simile allegato al presente regolamento.

### **ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLA PRATICA**

1. Ricevuta la domanda con le modalità già indicate, essa viene trasmessa al Comando della Polizia Municipale preposto alla vigilanza stradale, all'Ufficio Tecnico preposto alla manutenzione delle strade, nonché, all'Ufficio del Contenzioso. Il Comando di Polizia Municipale e l'Ufficio Tecnico



Comunale ricevuta l'istanza di risarcimento provvedono entro 10 giorni ad effettuare i necessari controlli, verifiche ed accertamenti ed a redigere apposita relazione sul sinistro.

2. In particolare, gli uffici di cui al precedente comma ciascuno per le proprie competenze, istruiscono preliminarmente la pratica sulla scorta delle notizie acquisite dalla relazione di pronto intervento della Polizia Municipale o di altro organo di pubblica sicurezza ed esperiscono, tempestivamente in ogni caso, gli opportuni accertamenti e rilievi tecnici, anche al fine di provvedere all'eliminazione dello stato di pericoli e/o d'insidie, ove sussistono, e formano il quadro probatorio circa le cause e la dinamica del sinistro. Evidenziano altresì, qualora ne ricorrano i presupposti, le ragioni ostative all'accoglimento della domanda (caso fortuito, ottima visibilità e prevedibilità del pericolo, ecc.).

3. Esaurita l'istruttoria, trasmettono il relativo fascicolo all'Ufficio del contenzioso per le conseguenziali decisioni.

4. In caso di richiesta incompleta, l'ufficio Tecnico Comunale, entro dieci giorni dalla ricezione, invita il danneggiato a fornire le integrazioni e i chiarimenti necessari per la regolarizzazione della richiesta, assegnando un termine per il riscontro non superiore a trenta giorni.

5. Il termine per l'esame della domanda resta sospeso fino alla data di ricezione delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti e, qualora non pervengano entro il predetto termine, la domanda è respinta.

#### **Art. 7 - ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO DEL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO**

1. Acquisito il fascicolo, l'Ufficio Contenzioso - qualora l'Ente sia provvisto di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi - provvede immediatamente a dare comunicazione del sinistro alla compagnia assicuratrice, alla quale rimette copia integrale degli atti. Di tale adempimento formale dà sollecita notizia all'interessato e/o al suo legale.

2. Altrimenti, alla stregua delle risultanze degli accertamenti tecnici, esprime ponderato parere sull'ammissibilità o meno della richiesta risarcitoria, tentando - quando ne ricorrano le condizioni - la composizione amichevole della vertenza.

3. Nel caso in cui dal sinistro siano derivati danni alla persona e dall'istruttoria emerga in modo univoco e pacifico la responsabilità del Comune nella causazione dell'evento dannoso, l'Ufficio Contenzioso può procedere alla nomina di un consulente medico-legale di parte per l'accertamento di eventuali postumi permanenti.

#### **ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO**

1. In caso di accoglimento della richiesta, Il Comune liquiderà il risarcimento direttamente al danneggiato con delibera di atto d'indirizzo della Giunta Municipale, su proposta dell'Ufficio del Contenzioso.

### **TITOLO III NORME FINALI**

#### **ART. 9 - RICORSI**

1. Contro il provvedimento di risarcimento o di diniego è ammesso ricorso amministrativo con le modalità previste dal D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971, come modificato dalla Legge n. 69 del 18/6/2009, ovvero con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi del Codice del Processo Amministrativo ai sensi del D. Lgs. 2/07/2010 n. 104.e ss.mm.ii.

#### **ART. 10 – RINVIO**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio al Codice Civile e alle vigenti disposizioni di legge in materia.

#### **ART. 11 – ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di Consiglio Comunale ed avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi

2. Il presente regolamento, dopo l'approvazione, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casteltermini e su link - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi, Regolamenti

**All'Ufficio Tecnico  
Al Comando della Polizia Municipale  
All'Ufficio Contenzioso  
92025 - Casteltermini (AG)**

Oggetto: Domanda per risarcimento danni di \_\_\_\_\_ per sinistro del \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente

a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Chiede il risarcimento dei danni subiti nel sinistro in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Di seguito descritto:

**Indicazione del luogo:**

\_\_\_\_\_

**Descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro:**

\_\_\_\_\_

**Entità dei danni/lesioni subiti:**

\_\_\_\_\_

**Identificazione del veicolo [eventuale]:**

\_\_\_\_\_

**Generalità dei testimoni:**

\_\_\_\_\_

**Intervento degli Organi di Polizia [obbligatorio per sinistri occorsi in orario di servizio della  
Polizia Municipale]**

\_\_\_\_\_

All'uopo allega alla presente:

N. 1 copia del documento d'identità in corso di validità;

N. \_\_\_ fotografie dell'incidente;

N. \_\_\_ dichiarazioni rese dai testimoni accompagnate dai rispettivi documenti d'identità in corso di  
validità;

N. \_\_\_ documenti/certificati medici/cartelle cliniche, ecc.

N. \_\_\_ preventivi rilasciati da autofficine;

N. \_\_\_ fatture.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_