



COMUNE DI CASTELTERMINI

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Li, 05 SET, 2014

N. di Prot. 15141

OGGETTO: Direttiva controllo e vigilanza del territorio – contrasto degrado igienico-sanitario e ambientale e ambientale – miglioramento efficienza dei servizi – incremento produttività.

ALLA RESPONSABILE DI P.O. 1

ALLA RESPONSABILE DI P.O. 3

AL RESPONSABILE DI P.O. N. 4

AL COMANDANTE DELLA P.M.

AL SEGRETARIO COMUNALE

E, p.c.

ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI

VALUTAZIONE (O.I.V.)

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDE

CONSIDERATO che in data 29.07.2014 la G.M ha approvato la delibera n. 79 avente per oggetto: "Piano provvisorio di ricognizione e assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di P.O./ Area nelle more dell'approvazione del bilancio 2014 dei documenti collegati e del piano della performance" e che è intendimento dell'A.C. perseguire una linea rigorosa per l'attuazione degli stessi, al fine di garantire al meglio il soddisfacimento dei bisogni della collettività;

PREMESSO che la città presenta carenze dal punto di vista igienico-sanitario, ambientale, del traffico e viabilità, del decoro urbano ed in genere presenta insufficienze che incidono sulla qualità della vita;

RILEVATO che tale condizione complessiva, oltre che creare una cattiva immagine della città, alimenta, giustamente, il malcontento e la legittima protesta dei cittadini;

CONSIDERATO che al Comune, quale ente esponenziale degli interessi collettivi, spetta il compito di adottare incisive misure volte a migliorare la produttività del personale, l'efficienza e l'efficacia dell'azione in materia di conferimento dei rifiuti, occupazione degli spazi pubblici, decoro urbano, traffico e viabilità, manutenzione del verde pubblico, pulizia e smaltimento dei rifiuti, controllo attività edilizia etc..;

RITENUTO, pertanto, opportuno che la Giunta Comunale emani direttive cogenti ai Responsabili di P.O. affinché predispongano gli atti necessari finalizzati a riorganizzare, potenziare i servizi e di attuare gli interventi più appropriati;

Tanto premesso, emana le seguenti direttive con le quali:

DISPONE

che il **COMANDANTE di P.M. SARDO, Responsabile di P.O. n. 5**, predisponga scrupoloso servizio per:

1. Assicurare il puntuale rispetto delle ordinanze sindacali in materia di orari di conferimento dei rifiuti solidi urbani nei cassonetti e d'altro materiale ingombrante, organizzando all'uopo un servizio di appostamento nei punti sensibili, specie nelle giornate di sabato, domenica mattina e pre-festivi, e sanzionando chi si rende responsabile di atti o comportamenti contrari o in violazione;
2. Accertare che coloro i quali occupano, a qualsiasi titolo, spazi ed aree pubbliche siano in possesso della prescritta autorizzazione avendo cura di verificare sia la congruità del canone versato che la corrispondenza dell'uso al contenuto dell'atto concessorio, mentre per quanti risulteranno sprovvisti (abusivi) dovrà ordinarsi lo sgombero immediato;
3. Vigilare scrupolosamente a che la posa in opera di ponteggi e/o attrezzatura varia nonché gli scavi, deposito di inerti da parte di chi, privato o ente pubblico, compie attività edilizia e/o di manutenzione sulla via pubblica sia preventivamente autorizzata;
4. Contrastare, attraverso un attento servizio di sorveglianza, se del caso di concerto con l'UTC, il fenomeno dell'abusivismo edilizio relazionando mensilmente al Sindaco sull'attività di accertamento svolta;
5. Tutelare l'ambiente ed il territorio relativamente alla eventuale presenza o formazione di discariche, deposito incontrollato di cumuli di materiali di scarto, di amianto e di rifiuti speciali pericolosi in genere;
6. Intensificare il servizio di vigilanza del traffico veicolare nei punti critici ove è particolarmente impedito o reso difficile a causa di sosta selvaggia, comminando ai trasgressori le sanzioni di legge;
7. L'attività di cui ai punti sopraindicati dovrà essere puntualmente accompagnata da periodico invio di rapporto di servizio contenente anche il numero delle eventuali contravvenzioni elevate o denunce inoltrate.

che il **Responsabile di P.O. n. 4 Geom. Michele REINA**:

1. Disponga la effettuazione costante di interventi di manutenzione sulla viabilità pedonale e non (strade e marciapiedi, cortili, spazi pubblici), utilizzando costantemente squadre di operai le quali - sulla base di un programma settimanale redatto dal responsabile del servizio contenente i luoghi esatti, l'entità, la tipologia, il tempo previsto e la qualità dell'intervento - eseguano efficaci lavori di riparazione,

sostituzione e mantenimento in efficienza delle strade e degli immobili comunali e, invece, per prevenire eventi dannosi, la pulizia e la manutenzione di grate e caditoie per consentire il regolare deflusso delle acque piovane;

2. Adotti un programma settimanale nell'ambito di un piano generale di decoro urbano e verde pubblico, organizzando squadre di personale assegnate ai lavori di discerbamento, cura del verde, manutenzione parchi e attrezzature ludiche, sistemazione aiuole e nuova piantumazione di alberi ed essenze arboree;
3. Disponga il preventivo deposito cauzionale a carico di coloro che chiedono di effettuare scavi su suolo pubblico, verificando successivamente che la esecuzione dei ripristini sia eseguita a regola d'arte;
4. Attui un efficace contrasto al dilagante fenomeno del randagismo rendendo immediatamente operativo all'uopo il piano di interventi stabilito già in sede di riunione con i dirigenti e Veterinari dell'ASP e stipulando convenzione con l'associazione onlus animalista che già ha dato la propria disponibilità a cooperare;
5. Disponga attento controllo circa la puntuale esecuzione del servizio raccolta, pulizia, smaltimento rifiuti nonché l'esatta corrispondenza della prestazione resa con quella indicata in fattura, impiegando, in particolare, personale comunale con il compito di verificare giornalmente: 1° la presenza effettiva degli operatori ecologici destinati al servizio, 2° l'avvenuto spazzamento delle zone assegnate agli addetti, 3° il lavaggio periodico dei cassonetti, 4° la rimozione degli ingombranti e carcasse animali, 5° l'eliminazione di erbacce sui cigli stradali, e, comunque, il controllo di ciò che riguarda l'andamento ed il regolare svolgimento del servizio, il tutto con onere di provvedere a contestare con tempestività alla ditta esecutrice disservizi ed inadempimenti, riferendo con relazione scritta in duplice copia da inviare una all'Assessore competente e l'altra al responsabile di P.O. N. 3 per eventuali provvedimenti di competenza (trattenute su fattura per i servizi non resi);
6. Dia disposizione affinché, giornalmente, il lavoro svolto dalle squadre esterne venga rendicontato dettagliatamente dal Responsabile preposto.

Per la realizzazione dei punti di cui sopra il Responsabile dovrà avvalersi della struttura organizzativa dell'area 4 così come definita con determinazione n. 14 del 18.02.2013, mai modificata o revocata.

che, invece, il **Responsabile di P.O. N. 1 Laura Lo Bue** nell'ottica di incrementare la produttività e l'efficienza del personale:

1. Predisponga controlli delle presenze di tutto il personale effettuando, con l'ausilio della Polizia Municipale, verifiche a campione avendo cura di raggiungere le squadre esterne nei luoghi programmati che saranno, all'uopo, comunicati dal Responsabile di P.O. n. 4;
2. Provveda a comunicare tempestivamente ai Responsabili di P.O. l'esito degli accertamenti sanitari del medico aziendale al fine di valutare la idoneità alla mansione della forza lavoro nei servizi assegnati.

Nel richiamare tutto il personale alla scrupolosa osservanza dei doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con integrazioni con deliberazione di G.M. n. 116 del 3.12.2013, si invitano, in particolare, i Responsabili di P.O. ad adottare gli opportuni provvedimenti organizzativi di pertinenza, avendo cura di segnalare, tempestivamente e senza indugio, alla competente commissione di disciplina quanti eventualmente dovessero ostacolare, non eseguire o eseguire in parte gli ordini e le disposizioni impartite ovvero dovessero assumere condotte negligenti o di scarso rendimento.

E' fatto obbligo ai Responsabili di P.O. di relazionare, ogni due mesi, sull'andamento dell'attività svolta.

Alla presente direttiva dovrà essere data massima pubblicità.

LA GIUNTA COMUNALE

Sindaco Avv. Alfonso Sapia

Assessore Dott. Cinzia Florio

Assessore Ins. Carmela Cordaro

Assessore Sig. Cruciano Fontanella

Assessore Sig. Vincenzo Faraone



The image shows five handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to the names listed in the text: Alfonso Sapia, Cinzia Florio, Carmela Cordaro, Cruciano Fontanella, and Vincenzo Faraone. The signatures are in cursive and vary in style.