



COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 3 del 17.01.2019

Oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile di P.O. 1 per acquisto di derrate alimentari e prodotti igienico sanitari per il funzionamento dell'Asilo Nido. Periodo da gennaio a giugno 2019.**

L'anno **duemiladiciannove** del giorno **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore **13,00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

NICASTRO GIOACCHINO	SINDACO	P
PICCIO VINCENZO	VICE SINDACO	P
SCOZZARI SALVATORE	ASSESSORE	P
CAPOZZA FRANCESCO	ASSESSORE	P
DI GREGORIO CLAUDIA	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **5** e assenti n.==

Presiede il **SINDACO, Dott. Nicastro Gioacchino.**

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alfonso Spataro.**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.



COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile di P.O. 1 per l'acquisto di derrate alimentari e prodotti igienico-sanitari per il funzionamento dell'asilo nido comunale. Periodo da Gennaio a Giugno 2019.

Iniziativa della proposta: Responsabile P.O.-n.1

Firma _____

Ufficio Proponente _____

Atti allegati alla proposta: _____

DECISIONE di Consiglio Comunale

Approvata il _____ N° _____
N. _____

Con le seguenti modifiche _____

- Rinvia il _____
- Respinta il _____

ATTESTAZIONE

Cap. _____ art. _____

N. 1-2 Prem impegno _____

C.B. 12.01.1.03.01.02.011

E.B. 12.01.1.03.01.02.000

Somma stanziata € _____

Agg. per Impinguamenti € _____

Dedot. per storni € _____

Fondo disponibile € _____

Pag. ed impegni € _____

Riman. Disponibile € _____

Addi 17-01-2019

Il Ragioniere Capo

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Responsabile dell'Area P.O. n.1

Premesso che l'anno educativo 2018-2019 dell'asilo nido si concluderà al 30 giugno 2019;

Ravvisata, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto di derrate alimentari e prodotti igienico sanitari per il funzionamento dell'asilo nido e la relativa riapertura, dopo le vacanze natalizie, del servizio mensa per l'anno educativo in corso;

Che la spesa occorrente per il servizio in argomento, relativa al periodo gennaio/giugno 2019, si può preventivare in € 3.900,00 iva inclusa di cui: € 3.200,00 iva inclusa per le derrate alimentari e di cui € 700,00 iva inclusa per i prodotti igienico-sanitari;

Preso atto che con deliberazione di C.C. n. 14 del 07.06.2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario;

Visto il Decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato l'art. 250 del TUEL che disciplina la gestione del Bilancio durante la procedura di risanamento;

Preso atto che ricorrono i presupposti di cui al citato articolo 250 considerato che la spesa di cui alla presente assegnazione è urgente ed indifferibile in quanto obbligatoria ai sensi di legge.

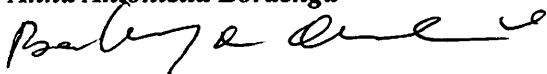
Per i motivi esposti in narrativa

SI PROPONE


l'assegnazione delle somme al Responsabile di P.O. n.1 per un importo pari a € 3.900,00 iva inclusa, di cui € 3.200,00 iva inclusa per le derrate alimentari e di cui € 700,00 iva inclusa per i prodotti igienico-sanitari, da impiegare per il primo semestre del 2019 dell'anno educativo 2018-2019 (gennaio-giugno 2019) relativo al funzionamento del servizio mensa asilo nido;

- **Di dare atto** che la spesa è obbligatoria ai sensi di legge e non frazionabile in dodicesimi;
- **Di fare fronte alla suddetta spesa** con i fondi di cui :
€ 3.200,00 al codice di bilancio 12 01 1 03 01 02 011 ed
€ 700,00 al codice di bilancio 12 01 1 03 02 05 000
dell'ultimo bilancio approvato (anno 2014);
- **Di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza dell'avvio del servizio.

L'Istruttore Amministrativo
Anna Antonietta Bordenga



La Responsabile del Servizio
Maria Ester Maltacesare



Il Responsabile dell'Area P.O. n.1
Dott. Calogero Sardo

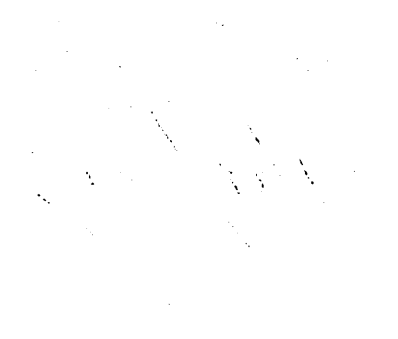


10/10/10

4

2

1



The right page contains several paragraphs of text, which are extremely faint and illegible. The text appears to be organized into sections, possibly describing the diagrams or providing related information.

Proposta: Deliberazione di G.C. Area Posizione Organizzativa n.1

Oggetto: Assegnazione somme al Responsabile di P.O.n.1 per l'acquisto di derrate alimentari e prodotti igienico-sanitari per il funzionamento dell'asilo nido comunale. Periodo da Gennaio a Giugno 2019.

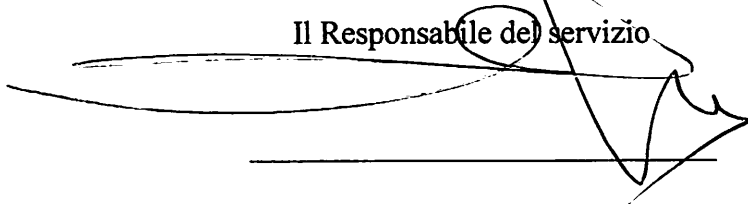
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data

14/01/2019

Il Responsabile del servizio



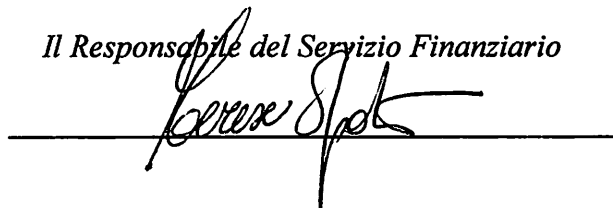
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4 del vigente Decreto legislativo n.267/2000 sul presente atto che, diviene esecutivo.

Data

17/01/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario



LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, avente ad oggetto "Assegnazione somme al Responsabile di P.O. 1 per acquisto di derrate alimentari e prodotti igienico sanitari per il funzionamento dell'Asilo Nido. Periodo da gennaio a giugno 2019.", che forma parte integrante del presente atto;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta ne consentono l'approvazione;

Preso atto dei pareri e dei visti **favorevoli** resi dal Responsabile di P.O. 1 Dott. Sardo Calogero per quanto concerne la regolarità tecnica e dal responsabile dei servizi finanziari, per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Dato atto che i componenti della Giunta dichiarano di non versare in condizione di conflitto di interesse ex art. 176 dell' O.R.EE.LL.;

Ritenuto pertanto per quanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Vista la L. R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare, l'allegata proposta di deliberazione, avente ad oggetto "Assegnazione somme al Responsabile di P.O. 1 per acquisto di derrate alimentari e prodotti igienico sanitari per il funzionamento dell'Asilo Nido. Periodo da gennaio a giugno 2019. ", munita di pareri favorevoli per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile, che ne forma parte integrante, e in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente riportata.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. n°44/91 s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. *Gioacchino Nicastro*

Dott. *Alfonso Spataro*

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito ufficiale di questo Comune dal _____ al _____ n. Reg. albo _____ per 15 giorni consecutivi. Si attesta altresì, che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet di questo comune con decorrenza dal _____, ai sensi dell' art. 6 L.R. 11/2015.

Casteltermini, li _____ Il Responsabile della pubblicazione all'albo on-line _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 s.m.i.)

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi. Certifico altresì, io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione all'albo on-line, che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet di questo comune con decorrenza dal _____, ai sensi art. 6 L.R. 11/2015.

Casteltermini, li _____ IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alfonso Spataro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 s.m.i.)

Casteltermini, li **17 GEN 2019**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alfonso Spataro

Copia conforme all'originale (Art. 8 del D.P.R. 445/2000)

Consta di n. _____ pagine impresse su n. _____ facciate Il Funzionario Responsabile _____

Casteltermini, li _____

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ tramite intranet.

Casteltermini, li _____ Il Responsabile _____