



COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 2 del Registro Data 15.02.2018	OGGETTO: Comunicazioni del Presidente
--	---------------------------------------

L'anno duemiladiciotto addì quindici del mese di febbraio alle ore 16,00 e seguenti, in seduta pubblica di prima convocazione, nel Comune di Casteltermini, nella Sala Consiliare, si è riunito il Consiglio Comunale. I Signori Consiglieri risultano assenti/presenti, alla trattazione del punto in oggetto, per come segue:

CONSIGLIERI		PRESENTI	ASSENTI
Palmeri	Alessandra	P	
Cannella	Gerlando Calogero	P	
Greco	Maria Pia	P	
Giuliano	Giuseppe Gaetano		A
Mingoia	Alessandra Rita	P	
Capozza	Francesco	P	
D'Urso	Vincenzo	P	
Mallia	Francesco	P	
Pellitteri	Filippo	P	
Nobile	Luca	P	
Mondello	Rosita	P	
Antinoro	Giovanni Giuseppe		A

Presenti : 10 Assenti: 2

Sono presenti il Sindaco, **Dott. Gioacchino Nicastro** e gli Assessori **Dott. Massimo Scozzari**, **Dott.ssa Maria Pia Greco** e **Sig. Francesco Capozza**, che rivestono contestualmente la carica di consiglieri.

Sono altresì, presenti il Responsabile di P.O. 1, **Dott. Calogero Sardo** e il Responsabile di P.O. n. 3 **Geom. Giuseppe Ballone**.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro**.

VERBALE DI ADUNANZA

Il Presidente introduce la trattazione del secondo punto all'o.d.g. prot. n.3308 del 9/2/2018 avente ad oggetto: "Comunicazioni del Presidente" e chiede al Segretario Generale di dare delle note di cui appresso.

Il Segretario Generale dà lettura della nota prot. n. 3242 del 9/2/2018 a sua firma avente a oggetto "Trasmissione copia della Circolare n. 2 dell'1/2/2018 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali – Servizio 1, che si allega; dà lettura inoltre della nota prot. 3298 del 9/2/2017 a sua firma avente a oggetto "Attività di controllo anno 2016. Indirizzi agli uffici per la redazione degli atti amministrativi, che si allega.



COMUNE DI CASTELTERMINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

Ufficio del Segretario Generale

Prot. n. 3298
del 09.02.2018

Ai Responsabili di P.O. 1 - 2 e 3

e p.c. al Sindaco

alla Giunta

al Presidente del Consiglio

SEDE

Oggetto: attività di controllo anno 2016. Indirizzi agli Uffici per la redazione degli atti amministrativi.

In esito alla attività di controllo sulla regolarità amministrativa degli atti si invitano i Responsabili di P.O., e tramite gli stessi i Responsabili di Servizio, ufficio e procedimento, ad attenersi, nella redazione degli atti amministrativi, ai seguenti indirizzi:

1) inserire nelle determinazioni e nelle proposte di deliberazione da sottoporre agli organi collegiali, l'esplicita attestazione dell'**assenza di conflitto d'interesse in capo al responsabile del procedimento e/o servizio e del responsabile di P.O.**, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990 e s.m.i dell'art. 6 del DPR 62/2013 e artt. 6 e 7 del codice integrativo di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 /2013;

2) inserire negli atti concessori e autorizzatori e, in generale, negli atti con i quali si incide, ampliandola, sulla sfera giuridica del destinatario, l'esplicita attestazione **all'assenza di conflitto d'interesse in capo al responsabile del procedimento e/o servizio e del responsabile di P.O.**, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990 e s.m.i dell'art. 6 del DPR 62/2013 e artt. 6 e 7 del codice integrativo di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 /2016;

3) inserire nella parte narrativa degli atti (determinazioni, deliberazioni, ordinanze, etc.), specie negli atti a contenuto discrezionale, le motivazioni di fatto e di diritto su cui si basa l'atto adottando, e richiamare nella parte dispositiva l'esplicita approvazione delle motivazioni di fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 10/1991 e s.m.i.;

Si riporta il contenuto del vigente art. 3 della L.n. 241/1990 e s.m.i.:

"Art. 3 Motivazione del provvedimento

1. Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, salvo che nelle ipotesi previste dal comma 2. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

2. La motivazione non e' richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.

3. Se le ragioni della decisione risultano da altro atto dell'amministrazione richiamato dalla decisione stessa, insieme alla comunicazione di quest'ultima deve essere indicato e reso disponibile, a norma della presente legge, anche l'atto cui essa si richiama.

4. In ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorita' cui e' possibile ricorrere."

4) inserire tra le motivazioni di diritto delle determinazioni sia di impegno di spesa che di liquidazione i riferimenti al D.lgs 267/2000 e s.m.i parte II - Ordinamento finanziario e contabile e al D.lgs n.118/2011 come modificato e integrato dal D.lgs 126/2014 e s.m.i.;

5) riportare nelle determinazioni di impegno di spesa la seguente dicitura:

"Preso atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 7/06/2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario;

preso atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 5/06/2017 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per l'esercizio finanziario 2015 e per il triennio 2015/2017;

richiamato l'art. 250 del TUEL che disciplina la gestione del bilancio durante la procedura di risanamento e, in particolare, il comma 1 il quale dispone che l'ente locale non può impegnare, fino alla data di approvazione dell'ipotesi del bilancio riequilibrato, somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate, applicando i principi di buona amministrazione;

preso atto che trattasi di spesa indispensabile e che vengono rispettati i principi di buona amministrazione; viste le previsioni dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, annualità 2018";

Si pone l'attenzione sull'importanza dei punti 1) e 2) relativi alla esplicita attestazione dell'**assenza di conflitto d'interesse in capo al responsabile del procedimento e/o servizio e del responsabile di P.O.**, trattandosi di misura di prevenzione della corruzione.

Si pone, altresì, l'attenzione sul punto 3) relativo all'**obbligo di motivazione degli atti**, come specificato nel paragrafo VII del PTPCT 2017-2019, tra le misure obbligatorie e ulteriori, avendo appurato che taluni atti riportano motivazione insufficiente o parzialmente carente che si può ripercuotere sulla legittimità dell'atto. Si rammenta che una motivazione sussistente ma del tutto, o parzialmente, inidonea ad assolvere la funzione ex art. 3, L. n. 241/1990 (**indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche della decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria**), porta alla configurazione di una illegittimità per eccesso di potere, se non addirittura all'ipotesi di nullità ex art. 21 septies "E' nullo il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali".

Si pone da ultimo l'attenzione sull'obbligo della doppia firma quale misura di prevenzione della corruzione.

Casteltermini 09.02.2018

Il Segretario Generale
Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Avv. Alessandra Palmeri

IL PRESIDENTE

Sig. Gerlando C. Cannella

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale del Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 comma 1 L.R. 44/91 , oggi art. 711 comma 1 testo coord. leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali (GURS 09/05/2008)
Casteltermini, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line del Comune .

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è:

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE