



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE N° 13 DEL 12/02/2018**

**Oggetto:** Acquisto materiale di cancelleria (carta f.to A4 e f.to A3) da servire per gli uffici comunali. CIG ( Z552242316 )

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di febbraio;

**LA RESPONSABILE DI P.O. N°2**

**Premesso** che è necessario acquistare n°962 risme di carta in f.to A4 e n°10 risme di carta f.to A3 perché le scorte in magazzino sono in via di esaurimento e il mancato acquisto comporta un mal funzionamento degli uffici;

Visto il D.L. 89 del 24 Aprile 2014 convertito con modificazioni dalla L.25 Giugno 2014 n. 89 che ha disposto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito dell'Unione dei Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle Province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province e che, in alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

**Dato atto che:**

- la carta è un prodotto presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che è uno strumento elettronico di acquisto gestito da CONSIP e che pertanto si può procedere all'acquisto tramite il MEPA previo confronto tra gli operatori presenti per scegliere l'offerta più conveniente per l'Ente;
- tale spesa è obbligatoria perché serve a garantire i servizi indispensabili e che comunque il relativo impegno non supera il limite disposto dall'art.250 comma 1 del Tuel;

**Visti:**

- l'art. 36 del D.lgs 50/2016 che consente il ricorso all'affidamento diretto senza procedura ed evidenza pubblica per servizi o forniture, di importo inferiore a € 40.000.000;
- l'art. 20 del regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura di beni in economia approvato con atto consiliare n°64 del 24/11/2013 che disciplina l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 iva inclusa

**Ritenuto:** di dover avvalersi della procedura dell'affidamento diretto attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n°12 del 06/02/2018 con la quale è stata assegnata la somma per l'acquisto del materiale succitato;



**Vista** l'allegata proposta di determinazione presentata dall'Economo Comunale, con la quale propone l'acquisto, presso la Ditta Click Ufficio S.r.l. con sede via Di San Saba, 12 -00100 Roma (RM) P.IVA 06067681004 che propone una fornitura completa al prezzo di € 2.883,59 IVA inclusa;

**Visti** : Lo statuto Comunale;

Il regolamento Contabilità;

Il nuovo regolamento Comunale per l'affidamento di lavori e forniture di beni in Economia approvato con atto Consiliare n. 64 del 22/11/2013;

Il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali;

La determinazione del Sindaco n°31 del 29/12/2017;

*- Richiamato l'art. 250 del TUEL che disciplina la gestione del bilancio durante la procedura di risanamento e, in particolare, il comma 1 il quale dispone che l'ente locale non può impegnare, fino alla data di approvazione dell'ipotesi del bilancio riequilibrato, somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate, applicando i principi di buona amministrazione;*

*- Preso atto che trattasi di spesa indispensabile e che vengono rispettati i principi di buona amministrazione;*

**Dare atto**, in ultimo, in osservanza dell'art. 10, lett. C) del Piano triennale di Prevenzione della corruzione - periodo 2017/2019, approvato con la Deliberazione di G.M. n. 45 del 28/04/2017, dell'assenza di conflitto d'interesse di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/90, e s.m.i."

tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

di acquistare tramite il mercato Elettronico CONSIP n°962 risme di carta in f.to A4 e n°10 risme di carta f.to A3, da servire per gli uffici comunali, dalla ditta Click Ufficio S.r.l. con sede via Di San Saba, 12 -00100 Roma (RM) P.IVA 06067681004;

1) di impegnare la complessiva somma di € 2.883,59 IVA inclusa nei sottoelencati C.B dell'ultimo bilancio approvato (2014):

01.02-1.03.01.02.000	€ 100,00	Pren. imp. n°8
01.03-1.03.01.02.000	€ 100,00	" n°9
01.06-1.03.01.02.000	€ 200,00	" n°10
01.07-1.03.01.02.000	€ 500,00	" n°11
01.07-1.03.01.02.000	€ 300,00	" n°12
01.11-1.03.01.02.000	€ 1.433,59	" n°13
03.01-1.03.01.02.000	€ 100,00	" n°14
03.01-1.03.01.02.000	€ 150,00	" n°15





# COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

\*\*\*\*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO:** Fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali –

Iniziativa della proposta: *Rag. Vincenzo Lo Iacono*

Firma.....

Ufficio proponente: Economato

Atti allegati alla proposta:

DECISIONE:

Approvata il ..... N.....

Con le seguenti modifiche

- Rinvia il.....
- Respinta il.....

### ATTESTAZIONE

Cap. \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ impegno

somma stanziata €.

Agg. per Impinguamenti €.

Dedot. per storni €.

Fondo disponibile €.

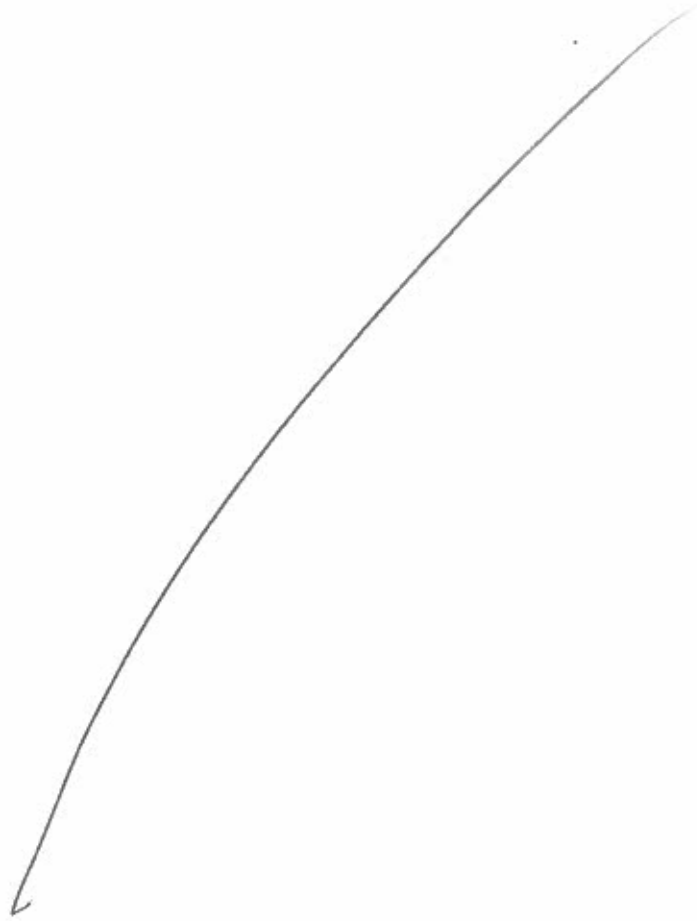
Pag. per impegni €.

Riman. Disponibile €.

Addi \_\_\_\_\_

Il Ragioniere Capo

## TESTO DELLA PROPOSTA



**Richiamata** la deliberazione della Giunta Municipale n° 12 del 06/02/2018, con la quale viene assegnata la somma di €. 2.894,00 (Duemilaottocentonovantaquattro/00) IVA compresa per l'acquisto di materiale di cancelleria (carta f.to A4), da servire per gli Uffici Comunali;

**Premesso**, che si rende necessario procedere all'acquisto di risme di carta bianca, formato A/4, per garantire il regolare funzionamento delle stampanti, fotocopiatrici e fax in uso negli uffici dell'Ente;

**Dato atto**, che alla data odierna gli Uffici si trovano sprovvisti del materiale di cancelleria (Carta f.to A4);

**Ritenuto** di dover avvalersi della procedura dell'affidamento diretto del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, "ME.PA";

**Esaminate** le offerte economiche presenti nel Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (Me.Pa.) nel quale è emerso che la ditta Click Ufficio, con sede in Via San Saba, n° 12 – 00100 ROMA (RM) offre la fornitura di 962 risme di carta bianca f.to A4 al prezzo unitario di €. 2,928 e per un importo totale di € 2.816,74 e n° 10 risme di carta f.to A3 al prezzo unitario di €. 6,685 per un importo di €. 66,85 e per un totale complessivo di €. 2.883,59 comprensivo di Iva;

**Ritenuto** di dover provvedere ad effettuare l'ordine in argomento per l'importo complessivo sopra descritto;

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

**Visto** l'O.R. EE.LL.;

**Visto** il Regolamento di Economato;

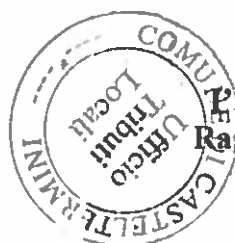
**Visto** il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Alla luce di quanto sopra esposto;

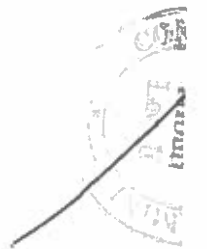
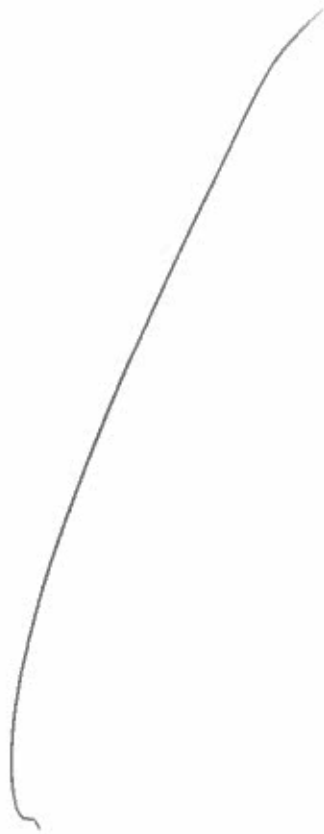
### **PROPONE**

al Responsabile di Posizione Organizzativa Area 2 l'adozione di una Determinazione con la quale provveda alla fornitura, tramite ordine diretto di acquisto al Me.Pa., di 962 risme di carta bianca f.to A4 al prezzo unitario di €. 2,928 e per un importo di € 2.816,74 e n° 10 risme di carta f.to A3 al prezzo unitario di €. 6,685 per un importo di €. 66,85 e per un ammontare complessivo di €. 2.883,59 comprensivo di Iva; presso la ditta Click Ufficio, con sede in Via San Saba, n° 12 – 00100 ROMA (RM) P.I. 06067681004.

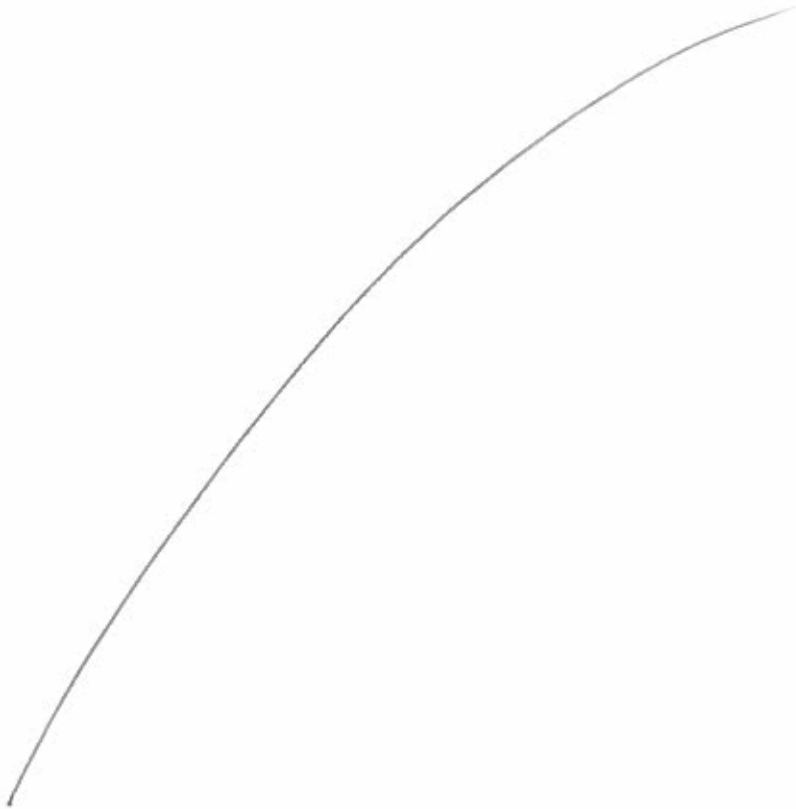
Casteltermini, 13/02/2018



**Economo Comunale**  
**Rag. Vincenzo Lo Iacono**







ST. MARY'S  
HOSPITAL  
CASTLETON

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO:** Fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti in formato A4 da destinare agli uffici comunali –

**PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990, N.142 RECEPITA CON L.R. N. 48 DELL'11/12/1991**

**PARERE TECNICO**

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Rag. Teresa Spoto

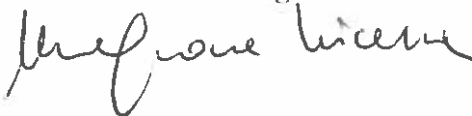
**PARERE CONTABILE**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Rag. Teresa Spoto

- 1) dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto a fornitura avvenuta e controllata;
- 2) di dare mandato all'Economo Comunale di seguire l'iter della fornitura di cui in oggetto.

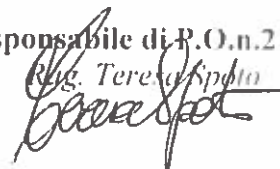
La Responsabile del Servizio

*Vincenza Mangione*



La Responsabile di P.O.n.2

*Reg. Teresa Spoto*



**Avvertenze**

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso giudiziale al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett 2) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Ricorso straordinario al Presidente della Regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.





---

Determinazione n.13 del 12/02/2018 Settore Area servizi finanziari.

**Oggetto:** Acquisto materiale di cancelleria (carta f.to A4 e f.to A3) da servire per gli uffici comunali. CIG (Z552242316)

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali

Casteltermini, li 16/02/2018

Np 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46



**La Responsabile del Servizio**

Rag. Teresa Spoto

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Il Responsabile della pubblicazione on-line**

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_, per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li.....

**Il Responsabile della pubblicazione on-line**

---

---