



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento
Piazza Duomo, 3
Tel. 0922 929011- 0922 929001
PEC: comunedicasteltermini@pec.it

AREA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1

AFFARI GENERALI Dott. Calogero Sardo

N. 78 del 20.4.2018	Attivazione Protocollo di Emergenza a causa di un guasto tecnico nel servizio informatico
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciotto il giorno venti del mese di aprile nel suo Ufficio,

Premesso che il Comune di Casteltermini si avvale, per l'erogazione delle procedure informatiche gestionali, quali contabilità finanziaria, economato, gestione stipendi del personale, tributi e protocollo, dei programmi della società informatica Halley, avente sede a Metelica (MC);

Dato atto che il servizio di assistenza e aggiornamenti software e hardware è gestito, giusta contratto, dalla Ditta 2 L di Vincenzo Lo Sardo di San Giovanni Gemini, unica rappresentante di zona della Halley;

Preso atto che in data 19 aprile 2018 sono stati riscontrati notevoli problemi al Protocollo Informatico che hanno determinato l'impossibilità di svolgere la normale attività lavorativa, ivi compresa ricezione e invio delle PEC istituzionale;

Atteso che, nonostante che il personale assegnato all'Ufficio Protocollo si sia attivato prontamente per risolvere la grave problematica, mediante il servizio di teleassistenza, non è stato possibile pervenire nel corso della medesima giornata alla soluzione operativa;

Considerato che a seguito del perdurare dell'interruzione sistema di Protocollo Informatico, per cause tecniche, in data odierna il Responsabile di P.O. n 1, Dott. Calogero Sardo, ha autorizzato l'attivazione del Registro di emergenza in forma cartacea, indicando l'orario di inizio e la motivazione;

Dato atto che è già in corso l'intervento di assistenza tecnica da parte della Ditta 2 Elle di Lo Sardo Vincenzo di San Giovanni Gemini, che ad ultimazione dei lavori comunicherà anche la causa che ha determinato il blocco;

Dato atto che è stato pubblicato all'albo on line dell'ente l'avviso relativo all'impossibilità dell'utilizzo della PEC istituzionale, sia in entrata che in uscita;

Vista la determinazione sindacale n 31 del 29.12.2017 con la quale lo scrivente è stato confermato Responsabile di P.O. n 1;

Visto l'O.R.EE.LL;

Visto il D.lgs. n 267/2000;

Per le superiori motivazioni,

DETERMINA

Approvare, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n 10/1991 e successive modifiche ed integrazioni, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente determinazione;

Di autorizzare, dalla data odierna e fino al ripristino del sistema, il Registro di Emergenza in forma cartacea, a causa del guasto tecnico del sistema informatico di questo Comune;

Di dare atto che la presente determinazione non comporta spesa e che pertanto non viene trasmessa al Servizio Finanziario.

Dare atto, in ultimo, in osservanza del Piano triennale di Prevenzione della corruzione periodo 2017/2019, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale, dell'assenza di conflitto d'interesse di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/90, e s.m.i.

La Responsabile del Servizio AA.GG.

f.to Laura Carla Lo Bue

Il Responsabile dell'Area di P.O. n. 1

f.to Dott. Calogero Sardo

Avvertenze

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizialmente al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett.2) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Straordinario al Presidente della Regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Determinazione n 78 del 20.4.2018 dell'Area P.O. n 1 “ Attivazione Protocollo di Emergenza a causa di un guasto tecnico nel servizio informatico ”

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs. n 267/2000

La Responsabile del Servizio Finanziario

DELETA

.....

Certificato di Pubblicazione

Il Responsabile della Pubblicazione all'Albo On Line

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line

**Dal _____ al _____ per quindici
giorni consecutivi.**

Dalla Residenza Comunale, _____

Il Responsabile della Pubblicazione On line
