



# COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio comunale di Agrigento

## AREA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1

Servizio 5 :Servizi Socio-Assistenziali

### DETERMINAZIONE

N. 03 del registro	<b>OGGETTO:</b> Affidamento alla Soc. Coop. Soc. Viva Senectus con sede a Cammarata del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore degli alunni portatori di handicap grave - Anno scolastico 2018/2019 - CIG Z6526756C8.-
Data 14/01/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattordici del mese di gennaio,

**Responsabile dell'Area P.O. n.1**

**Dott. Calogero Sardo**

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Vista la L.R. n.10 del 30.04.1991;

Visto l'art.51, comma 3° L. 142/90 e smi, così come recepito dalla L.R. 23/98;

Visto l'art.6 della L.127/97 e smi;

Visto l'art.21 dello Statuto Comunale;

Vista la Determinazione del Sindaco n.14 del 16/05/2018

#### PREMESSO:

**Che** la legge n.104 del 05/febbraio 1992 e smi "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e in particolare l'art.13 "Integrazione scolastica", comma 3, demanda gli enti locali il compito di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici sensoriali;

**Che** con la determinazione n.268 del 20/12/2018, è stato stabilito di procedere all'attivazione del servizio di assistenza in favore dei 5 (cinque) alunni portatori di handicap grave anno scolastico 2018/19 mediante procedura negoziata, invitando più Enti operanti nel settore, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed è stata impegnata la somma onnicomprensiva di €3.320,07;

**Che** nella seduta pubblica del 04/01/2019, Il Responsabile dell'Area P.O. n.1, la Responsabile del Servizio 5 e due dipendenti dell'ufficio Servizi Sociali, hanno proceduto all'apertura delle buste pervenute entro i termini previsti nell'invito, per l'espletamento del servizio in argomento,redigendo l'allegato verbale;

**Che** lo scrivente ufficio ha provveduto alla verifica dei requisiti di legge di ammissione dichiarati in sede d'istanza;

**Rilevata** la necessità di approvare il verbale sopra citato e lo schema di convenzione, da sottoscrivere successivamente con l'ente affidatario del servizio in argomento e che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Ritenuto** di provvedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per l'anno scolastico 2018/2019 alla Soc Coop. Soc. Viva Senectus - Via Siena snc - 92022 Cammarata;

Per le ragioni sopra espresse;

## **DETERMINA**

**Di approvare** l'allegato verbale relativo al servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per l'anno scolastico 2018/19 in favore dei 5 alunni portatori di handicap grave;

**Di procedere** all'aggiudicare definitivamente il servizio di che trattasi, per un importo onnicomprensivo di €3.320,07 alla Soc Coop. Soc. Viva Senectus - via Siena snc - 92022 con sede a Cammarata, ai sensi dell'art.36 ,comma 2 lett.a ) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, in quanto contestualmente all'offerta economica la ditta ha offerto dei servizi migliorativi e aggiuntivi,che comparati a quelli presentati dagli altri Enti partecipanti sono risultati più vantaggiosi per l'Ente e principalmente per gli alunni fruitori del servizio medesimo;

**Di approvare** l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere successivamente con l'ente affidatario del servizio di che trattasi;

**Di fare fronte** alla spesa con i fondi impegnati di cui alla Determinazione n.268 del 20/12/2018;

**Di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente;

**Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente perché, ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs 267/2000, vi appongo il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria e provveda ai conseguenti provvedimenti, come previsto dagli artt.183 e184 del medesimo decreto legislativo.

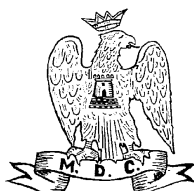
**La Responsabile del Servizio 5**  
**f.to M.Ester Maltacesare**

**Il Responsabile di P.O. n. 1**  
**f.to Dott. Calogero Sardo**

### Avvertenze:

Ai sensi del comma 4 dell'art.3 della legge 7 agosto 1990 n.241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso giudiziale al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett.2) e art.21 della l. n.1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuto piena conoscenza;
- Ricorso straordinario al presidente della regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

-----  
**AREA P.O. N.1**

**Servizio 5: Servizi Socio-Assistenziali**  
**Via Jan Palach - Tel.-Fax 0922-912704**

Pec [comunedicasteltermini@pec.it](mailto:comunedicasteltermini@pec.it) E-mail [areadue@comune.casteltermini.ag.it](mailto:areadue@comune.casteltermini.ag.it)  
-----

**SERVIZIO ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE**  
**ANNO SCOLASTICO 2018/2019 -**

**VERBALE DI SEDUTA**

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di gennaio, alle ore 09:00, nei locali del Settore Servizi Sociali del Comune di Casteltermini alla continua presenza dei sotto elencati dipendenti:

Dott. Calogero Sardo	Responsabile dell' Area di P.O. n.1;
Maria Ester Maltacesare	Responsabile del Servizio 5;
A. Antonietta Bordenga	Istruttore Amministrativo Pubblica Istruzione;
Rosalia De Maria	Operatore d'appoggio;

Si prende atto che nei confronti dei predetti dipendenti non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell' Art.9, comma 2, del D.P.R. n.483/97 e s.m.i..

**Premesso** che con determinazione del Responsabile di P.O. n.1, n.268/2018, è stato stabilito di procedere all'attivazione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per l'anno scolastico 2018/19 mediante procedura negoziata di più operatori operanti nel settore, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Che** l'affidamento del servizio a beneficio di **n.5 alunni** diversamente abili e per un minimo di 8 ore settimanali, pro-capite, con personale qualificato all'espletamento del servizio de quo e fino alla concorrenza della somma onnicomprensiva di €3.320,07;

**Che** il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, presentata da parte delle sotto elencate Società Cooperative Sociali specializzate nel settore e, iscritte all'Albo Distrettuale nella sezione disabili, che a tal proposito sono state invitate a presentare offerta, progetto migliorativo e/o aggiuntivo sulle modalità di svolgimento del servizio richiesto :

- |                                   |                                |                            |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Soc. Coop. Soc. Matilde        | c.da Cipolluzze-Casteltermini  | prot. n.25864 del 24/12/18 |
| 2. Soc. Coop. Soc. Viva Senectus  | via Siena-Cammarata            | “ 25918 del 27/12/18       |
| 3. Soc. Coop. Soc. Nido d'Argento | via Cav. Di V.Veneto-Partinico | “ 25923 del 27/12/18       |
| 4. Soc. Coop. Soc. Primavera      | via G.Matteotti-Casteltermini  | “ 25925 del 27/12/18       |
| 5. Soc.Coop. Soc.Onlus Medea      | via Regione Siciliana-Monreale | “ 25926 del 27/12/18       |

**Considerato** che sono pervenute in totale **n.3** buste entro il termine stabilito con la nota d'invito così come di seguito riportate:

<b>Busta N.</b>	<b>ENTE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>PROT N.</b>
1	Soc. Coop. Soc. Primavera	via G.Matteotti- Casteltermini	26154 del 31/12/18
2	Soc. Coop. Matilde	c.da Cipolluzze - Casteltermini	26258 del 31/12/18
3	Soc.Coop. Viva Senectus	via Siena - Cammarata	42 del 02/01/19

I Componenti l'ufficio procedono all'esame della documentazione prodotta e relativa al servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per l'anno scolastico 2018/19 e adottano le decisioni di seguito indicate:

**busta n.1** - Soc. Coop. Soc. Primavera - Via G.Matteotti - Casteltermini, esaminata la documentazione prodotta e verificata la completezza e regolarità, viene ammessa;

**busta n.2** - Soc. Coop. Matilde - C.da Cipolluzze - Casteltermini, esaminata la documentazione prodotta e verificata la completezza e regolarità, viene ammessa;

**busta n.3** - Soc Coop. Soc. Viva Senectus - Via Siena snc - Cammarata, esaminata la documentazione prodotta e verificata la completezza e regolarità, viene ammessa;

**Esaminate** le offerte contestualmente ai progetti migliorativi e/o aggiuntivi sulle modalità di svolgimento del servizio in argomento e comparando sia l'offerta economica che i servizi migliorativi e/o aggiuntivi proposti dagli Enti di cui sopra, si stabilisce che l'offerta più vantaggiosa per il Comune è quella proposta dalla Soc. Coop. Soc. Viva Senectus - Via Siena snc - 92022 con sede a Cammarata.

**Pertanto** si procede all'aggiudicazione provvisoria del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per l'anno scolastico 2018/19 alla Soc Coop. Soc. Viva Senectus - Via Siena snc - 92022 con sede a Cammarata.

Il presente verbale verrà pubblicato all'Albo on-line del Comune e quindi approvato con apposito provvedimento del Responsabile di P.O. n.1, dopo la necessaria verifica dei requisiti di ammissione dichiarati in sede d'istanza.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dai componenti l'ufficio.

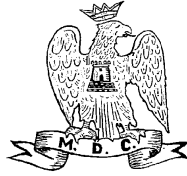
I Dipendenti

Calogero Sardo f.to Dott. Calogero Sardo

M.Ester Maltacesare f.to M.Ester Maltacesare

A.Antionietta Bordenga f.to A.Antionietta Bordenga

Rosalia De Maria f.to Rosalia De Maria



## COMUNE DI CASTELTERMINI

### Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Pec [comunedicasteltermini@pec.it](mailto:comunedicasteltermini@pec.it) Email [areadue@comune.casteltermini.ag.it](mailto:areadue@comune.casteltermini.ag.it)

AREA P.O. N.1- Servizio 5 - Servizi Socio-Assistenziali

### SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

TRA

Il Responsabile di P.O. n.1 Dott. Calogero Sardo nato ad Agrigento il 06/02/1960 e domiciliato per la funzione presso il Palazzo Municipale del Comune di Casteltermini con sede in Piazza Duomo,3 - P. IVA n. 01322790849

E

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ il quale dichiara di intervenire nella qualità di  
\_\_\_\_\_ della Cooperativa Sociale \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ C.F. e  
Partita Iva (di seguito definito Soggetto Accreditato).

Premesso

Che con determinazione del Responsabile di P.O. n.1, n.268/2018, è stato stabilito di procedere all'attivazione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per l'anno scolastico 2018/19 mediante procedura negoziata di più Enti operanti nel settore, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Che l'Ente \_\_\_\_\_ in possesso dei requisiti richiesti, è stato accreditato ed iscritto all'Albo Distrettuale di Accreditamento nella sezione disabili del Distretto D4 di Casteltermini;

Che la legge 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i. "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art.13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli Enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap psico-fisico e/o sensoriale".

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e finalità della Convenzione

La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione scolastica che vanno ad integrare funzioni e compiti che la scuola persegue. Gli obiettivi degli interventi si definiscono e si differenziano sulla base delle peculiarità di ciascun caso e sono finalizzati alla promozione di una cultura dell'inclusione di tutta la scuola.

L'assistenza specialistica, in particolare per gli studenti i cui livelli di autonomia nell'ambito del contesto scolastico presentano delle criticità, promuove la mediazione alla comunicazione e sviluppa processi di

partecipazione alla vita scolastica, altrimenti preclusi. Inoltre l'operatore educativo attiva strategie collaborando nella programmazione della scuola per prevenire eventuali situazioni di criticità.

Alla scuola, utilizzando anche gli organi collegiali (G.L.I. e Gruppo tecnico) è posta in capo la definizione degli obiettivi da raggiungere e la verifica, nonché la valutazione dei processi di apprendimento e autonomia degli studenti coinvolti nei processi specifici.

L'intervento di Assistenza Specialistica è finalizzato a facilitare la capacità di apprendimento e l'inclusione scolastica dello studente, attraverso l'attività svolta da un educatore con competenze professionali riferite alla tipologia della disabilità di ogni singolo alunno.

L'operatore integra la propria attività con quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA) non sovrapponendo i propri interventi e compiti, ma valorizzando la collaborazione e l'efficacia di una comune progettazione.

## Art. 2

### Destinatari e modalità di ammissione al servizio

Studenti affetti da disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, frequentanti le scuole dell'obbligo, in possesso della certificazione dello stato di disabilità, rilasciata dalla competente per territorio Commissione dell' ASP, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992, e s.m.i..

L'accesso al servizio è garantito dall'invio al Comune di Casteltermini di motivata richiesta da parte del Dirigente Scolastico a cui va allegata la relativa documentazione.

## Art. 3

### Prestazioni fornite e modalità di erogazione

Per l'inclusione scolastica sono previsti i seguenti servizi specialistici:

- Servizio di Assistenza alla Autonomia,
- Servizio di Assistenza alla Comunicazione per studenti con disabilità.

Nel caso di alunni con pluridisabilità, in cui è compresa quella sensoriale, non può essere fatta richiesta di entrambi i servizi di assistenza specialistica.

L'educatore è una figura professionale, che pur operando all'interno della scuola, sostiene il percorso di autonomia, integrazione e comunicazione dell'allievo con disabilità, in considerazione del percorso individuale di crescita dell'allievo stesso.

L'intervento dell'educatore è centrato essenzialmente sulla relazione, svolgendo un ruolo di supporto e facilitazione.

Si precisa che l'educatore non ha alcuna responsabilità di vigilanza sull'allievo, tale responsabilità è sempre posta in capo alla scuola, in quanto l'iscrizione comporta come clausola contrattuale la responsabilità dell'affidamento dell'allievo. All'educatore non possono essere affidati alunni a cui non sia stato assegnato con incarico su indicazione del competente Servizio del Comune di Casteltermini.

Premesso che può essere richiesta una sola tipologia di intervento, nei casi di pluridisabilità dell'alunno, in cui è compresa quella sensoriale, la scuola, unitamente alla famiglia, ai servizi socio-sanitari e ai servizi dell'Ente Locale in sede di redazione del P.E.I., sceglie l'intervento specialistico più opportuno e rispondente ai bisogni dell'alunno e del contesto.

Il Servizio di Assistenza all'Autonomia per gli alunni con disabilità, frequentanti la scuola dell'obbligo, è destinato agli alunni in possesso della prevista certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92 -art. 3, comma 3, e dell'espressa previsione della necessità di assistenza specialistica nel progetto individualizzato definito PEI (Piano Educativo Individualizzato) redatto, sulla base della valutazione dei bisogni dell'alunno, tenuto conto delle proposte avanzate dal GLIS ovvero, Gruppo di Lavoro di istituto per l'Integrazione Scolastica, presente in ogni istituzione scolastica.

L'assistente all'autonomia è un'assistenza specialistica ad personam, fornita al singolo alunno con disabilità fisica, psichica, la cui gravità o limitazione di autonomia, determini la necessità di assistenza per un regolare apprendimento delle nozioni scolastiche (Conferenza Stato Regioni del 20 marzo 2008), in supporto

all'insegnate di sostegno e agli insegnanti curricolari – per sopperire alle problematiche di autonomia e/o comunicazione riconducibili all'alunno. Pertanto è evidente che all'assistente per l'autonomia competono funzioni specifiche che differenziano questa figura da quello dell'assistente di base (igienico personale) e

dell'insegnante di sostegno, con cui deve cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del PEI (Piano Educativo individualizzato), elaborato dagli insegnanti, di concerto con i servizi socio sanitari territoriali ed i genitori dell'alunno disabile.

L'assistente all'autonomia è quindi un operatore che media la comunicazione e l'autonomia dell'alunno disabile con le persone che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico e ciò può compiersi anche mediante strategie e ausili necessari per garantire un'interazione efficace.

L'operatore specializzato non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel PEI, inoltre, svolge all'interno del gruppo classe un'azione di intermediazione fra l'alunno e i compagni di classe.

Le attività finalizzate allo scopo sono: facilitare l'integrazione scolastica, il diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità del minore disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione. Le attività dirette con l'alunno disabile consistono prevalentemente in interventi di mediazione tra l'alunno disabile e tutte le altre figure che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico, utilizzando gli strumenti e le tecniche adeguate alla tipologia di deficit di cui è portatore. In linea generale, fermo restando la singolarità degli interventi previsti nel PEI, le attività dell'operatore addetto sono le seguenti:

- promozione dell'autonomia personale e sociale;
- sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;
- proposta di attività educative di piccolo gruppo, con i compagni di classe, per favorire la socializzazione;

Rientrano altresì tra i compiti dell'assistente:

- a) la collaborazione con gli insegnanti e altro personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile alle attività scolastiche;
- b) la partecipazione alle attività del GLIS;
- c) la partecipazione a specifici progetti scolastici destinati al consolidamento dell'autonomia nello studio;
- d) orientare gli obiettivi del proprio intervento allo sviluppo di relazioni efficaci nell'ambito del contesto scolastico, in un'ottica non assistenzialistica rispetto al deficit, ma rivolta allo sviluppo di competenze dell'alunno e di tutti coloro che sono implicati nei processi scolastici per l'integrazione.

L'analisi dei bisogni degli alunni, propedeutica alla stesura del progetto globale di integrazione scolastica (PEI), richiede competenze di diversa natura e provenienza professionale. Fondamentale è il rapporto di collaborazione tra scuola, famiglia, ASP e tutti i servizi del territorio che hanno in carico lo studente.

La costruzione dell'intervento deve trovare espressa esplicitazione nel PEI di ogni alunno coinvolto, che è l'atto di programmazione comprendente le indicazioni principali sulle azioni e misure in ambito scolastico, nell'area della socializzazione. Le ore di assistenza dovranno consistere in azioni coerenti con i PEI dei destinatari.

Il servizio di assistenza specialistica trova realizzazione nel contesto scolastico, attraverso attività che vanno ad integrare funzioni e compiti che la stessa scuola persegue. Gli obiettivi degli interventi si definiscono e si differenziano sulla base delle peculiarità di ciascun caso e sono finalizzati alla promozione di una cultura dell'inclusione di tutta la scuola.

Per alcuni alunni, i cui livelli di autonomia entro il contesto scolastico sono particolarmente critici, l'assistenza specialistica promuove una fondamentale mediazione alla comunicazione e attiva processi di scambio e partecipazione alla vita scolastica, altrimenti preclusi.

Per altre situazioni, in cui l'alunno ha raggiunto competenze a partecipare in armonia con le regole scolastiche e in cui il contesto sa definire meglio gli obiettivi formativi per l'alunno, l'assistente opera monitorando i processi di relazione nei gruppi e attivando strategie per prevenire eventi critici, supportando la scuola e il corpo docente nella programmazione.

Rimane all'istituto scolastico la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi da raggiungere e della verifica dell'efficacia dei processi educativi.

E' stato programmato un monte ore complessivo di \_\_\_\_\_ per n.5 alunni e per il periodo incluso nella presente convenzione e relativo all'a.s. 2018/2019.

#### Art. 4

##### Costo delle prestazioni e quantificazione

Il servizio si sviluppa attraverso l'utilizzo di figure professionali in possesso dei requisiti richiesti in relazione alla tipologia di intervento richiesta dalla scuola.

Il corrispettivo del servizio è riferito alla tariffa oraria contrattuale prevista dal CCNL Cooperative del Settore socio sanitario ed assistenziale.

L'erogazione del servizio è comunque vincolata alle risorse economiche dell'Ente Locale.

Il monte ore settimanale delle prestazioni per il servizio di assistenza all'autonomia nelle scuole, assegnate a ciascun alunno, è di n. \_\_\_\_\_ ore.

Pertanto si affida il servizio di assistenza all'autonomia alla Ditta affidataria per n.5 alunni.

#### Art. 5

##### Quadro economico

Il Comune di Casteltermini si impegna a corrispondere alla ditta che sottoscrive la presente convenzione, la somma complessiva di € \_\_\_\_\_ per il servizio di Assistenza all'Autonomia per n. 5 alunni assistiti dalla Ditta \_\_\_\_\_ le ore di servizio assegnate a ciascun alunno disabile e non effettivamente prestate non verranno corrisposte.

#### Art. 6

##### Pagamento

La spesa complessiva di € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) sarà corrisposta alla Ditta per il servizio di Assistenza all'Autonomia, dietro presentazione della seguente documentazione:

- fattura, in forma elettronica;
- rendiconto delle spese sostenute con allegati documenti giustificativi;
- Contratto di lavoro nelle forme previste dalla legge (es. collaborazione occasionale, collaborazioni progetto, prestazioni professionali, ecc.);
- Curriculum vitae del collaboratore che attesti il possesso di requisiti adeguati per lo svolgimento delle attività indicate nel contratto;
- Cedolino stipendio quietanzato e/o Copie dei titoli di pagamento - Ricevuta/fattura quietanzata che attesti l'avvenuto pagamento;
- Attestati di pagamento INPS con prospetto riepilogativo contenente i nominativi di riferimento e i relativi contributi versati;
- Attestati di pagamento IRPEF con prospetto riepilogativo contenente nominativi di riferimento con gli imponibili e le relative ritenute obbligatorie;
- Relazione sull'attività svolta e time report mensile a firma dell'operatore controfirmata dall'insegnante e dal Dirigente Scolastico;

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione richiesta. Nulla è dovuto per altre spese che non rientrino nei costi citati di cui all'art. 5 della presente convenzione.

#### Art. 7

##### Responsabilità sulla realizzazione delle prestazioni

Le responsabilità connesse alla realizzazione delle prestazioni di cui alla presente convenzione graveranno esclusivamente sulla Ditta sottoscrittrice.



A tal fine, è fatto obbligo alla Ditta di stipulare apposita polizza assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, di tale copertura assicurativa dovrà essere fornita copia al Comune di Casteltermini.

#### Art. 8 Personale

Le figure professionali da utilizzare per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito scolastico devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

**Operatore specializzato:** Laurea in Psicologia, Laurea in Pedagogia vecchio ordinamento, Laurea in Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione quinquennale; Laurea triennale in Tecnico della riabilitazione psichiatrica e psicosensoriale, Laurea triennale in Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, Laurea triennale in Logopedia e foniatra, Laurea triennale in terapista della riabilitazione specializzato in terapia del linguaggio.

In alternativa: diploma di Scuola Media di Secondo grado unitamente ad attestato di qualifica di Assistente all'Autonomia e Comunicazione rilasciato da Enti o Istituzioni accreditate, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti al momento del rilascio.

**Assistente alla comunicazione:** Diploma di scuola Secondaria di 2° grado unito ad uno dei sotto elencati titoli:

- Qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione, Assistente alla Comunicazione Scolastico, Assistente alla Comunicazione Specializzato o interprete LIS o altra qualifica professionale inerente la L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana), riconosciuti da Enti Pubblici. Saranno considerati validi anche i corsi finanziati e autorizzati dalla Regione Sicilia anche se la loro strutturazione didattica sia inferiore a 900 ore, così come previsto dal Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione ed anche attestati formativi specifici circa le tecniche cognitive comportamentali (ABA, PECS, TEACH, ecc.).

- Frequenza ai corsi L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana) organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) e/o enti e associazioni accreditati precedenti al 2005.

**Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista in possesso dei seguenti titoli:**

- Diploma di Scuola Secondaria di II° grado unito ad uno dei titoli: Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza dei minorati della vista" o attestato di Istruttore di orientamento e mobilità, o "Operatore Tiflogo", o attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Istituti o Enti specializzati e accreditati e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti nel rispettivo programma didattico l'insegnamento del Metodo Braille.

Gli operatori dovranno attenersi ai compiti ed alle funzioni ad essi assegnati.

In alcun modo le attività svolte potranno essere sostitutive o sovrapporsi alle altre professionalità presenti nella scuola. Le attività dell'assistente all'autonomia sono funzionalmente distinte e non sostitutive dell'attività didattica dell'insegnante di sostegno, della scuola, pertanto la figura dell'assistente non è alternativa a quella dell'insegnante di sostegno, ma complementare e non può sostituirla. Ogni diverso utilizzo, al di fuori di quanto indicato nella presente convenzione, ricadrà nella diretta responsabilità della ditta affidataria.

Tutti gli operatori, nell'espletamento delle loro attività dovranno attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal piano educativo individuale dell'alunno disabile.

Gli operatori devono attenersi, inoltre, a quanto di seguito specificato:

**a.** il personale in servizio dovrà provvedere alla registrazione giornaliera dell'attività svolta su apposito modello delle presenze controfirmato dall'insegnante e dal Dirigente Scolastico ed a redigere una relazione mensile sull'andamento del servizio, dove dovranno essere rilevate anche le eventuali criticità riscontrate;

**b.** Avvertire dell'eventuale assenza dell'alunno, indicando i giorni dell'eventuale assenza ed i motivi, alla cooperativa, che a sua volta comunicherà per iscritto ai Servizi Sociali del Comune di Casteltermini;

**c.** Non apportare variazioni né all'orario di lavoro né al calendario assegnato.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra il Comune di Casteltermini ed il personale impiegato dalla Ditta affidataria, per lo svolgimento del servizio.

## Art. 9

### Orario del Servizio

Le prestazioni sono svolte, in relazione alle necessità di ciascun alunno, di norma, in orario diurno, dal lunedì al venerdì, per un monte ore complessivo di \_\_\_\_\_ per l'intero periodo incluso nella presente convenzione e relativo all'a.s. 2018/2019, orientativamente per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali e potrà in ogni caso comportare la partecipazione dell'assistente a gite, uscite o altre attività;

Per il periodo di mancata frequenza dell'alunno le ore non effettuate possono essere recuperate solo in base all'effettiva necessità formulata dalla scuola e previa autorizzazione dell'ufficio di Servizi Sociali del Comune di Casteltermini. In ogni caso le ore non effettuate a causa dell'assenza del disabile non potranno essere contabilizzate dalla Ditta affidataria;

Il servizio può essere svolto in compresenza esclusivamente per il 20% del monte ore previste;

Inoltre la ditta si impegna a garantire quanto offerto in aggiunta con i seguenti servizi migliorativi:

1. **“Laboratorio della Gioia”**: festeggiare in classe il compleanno degli utenti assistiti, se la ricorrenza ricade nel periodo in cui il servizio è attivo, con consegna di regali in occasione delle festività natalizie e pasquali;
2. **“Vengo anch'io”**: 20 ore complessive per tutti gli alunni assistiti, per permettere all'alunno la partecipazione a tutte le attività scolastiche che svolgerà la classe: convegni, gite, attività ricreative, ecc... ;
3. **“Cosa mi consiglia”**: 4 ore mensili di consulenza psico-pedagogica alle famiglie dei disabili, svolta da un pedagogo o da uno psicologo;
4. **“Servizio di Patronato Sociale”**: assistenza e disbrigo pratiche burocratiche da attuare con la convenzione con un patronato esperto nel settore;
5. **“Parliamone”**: 4 ore mensili di consulenza ed organizzazione di incontri di informazione e formazione e sensibilizzazione sulla disabilità e sulle modalità comunicative: incontri con le famiglie e con tutti gli operatori, da tenersi a scuola;
6. **“Assistenza Sociale”**: 10 ore mensili per tutti gli utenti di utilizzo di un'Assistente Sociale, che rappresenta il punto di riferimento e di collegamento tra i vari attori del servizio; L'Assistente Sociale, svolge compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli assistenti alla comunicazione, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e di valutazione della qualità del servizio, di raccordo tra i servizi educativi e sociali, nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze. La stessa garantisce le prestazioni previste in collaborazione con i servizi socio-sanitari e scolastici competenti del territorio. Inoltre, si curerà di incontrare i referenti scolastici dell'alunno in occasione dell'inizio del servizio;
7. **“Ti diamo una mano”**: 2 ore mensili per utente di assistenza domiciliare per aiutare la famiglia nelle attività domestiche del disabile.

La Ditta affidataria dovrà dare tempestiva comunicazione (entro 48 ore) allo scrivente Ente di eventuale rinuncia del servizio o dalla frequenza scolastica da parte dell'utente.

## Art. 10

### Obblighi in capo alla ditta affidataria

La Ditta si impegna altresì a:

- Garantire il regolare e puntuale adempimento dei servizi secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato in attuazione delle azioni e strategie individuate dalla scuola, rispettando i tempi di avvio previsti;
- Mantenere per la durata della presente convenzione i requisiti di accreditamento che hanno determinato l'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni del Distretto Socio - Sanitario D4;
- Fornire l'elenco nominativo delle figure professionali, con allegati titoli del personale da adibire ai servizi, indicandone contestualmente l'Istituzione scolastica e agli alunni destinatari del servizio affidato ad ogni operatore, limitando quanto più possibile il ricorso al *turn-over*;

- indicare i giorni di presenza e le ore giornaliere da effettuare, che devono essere concordati preventivamente con la famiglia e la scuola frequentata dall'alunno con disabilità;
- comunicare per iscritto i nominativi degli eventuali operatori sostituiti, che dovranno avere gli stessi requisiti dei titolari;
- Retribuire il personale assunto nel rispetto del CCNL di categoria e di assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti;
- Assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia;
- Dare immediata comunicazione all'ufficio Servizi Sociali del Comune d'ambito di residenza dell'assistito di qualsiasi evento di carattere straordinario, riguardante l'andamento del servizio, nonché, di eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali operatori - alunni;
- Fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto vidimato dall'ufficio Servizi Sociali del Comune affidatario del servizio;
- Mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli alunni assistiti e al rispetto della normativa sulla privacy;
- Stipulare idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile esonerando il Comune di Casteltermini da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti e/o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
- Applicare tutte le misure previste in materia di trattamento dei dati personali;
- La Ditta accreditata è tenuta a redigere mensilmente un rapporto-scheda dettagliato contenente le ore di intervento realizzate sul singolo alunno e per ogni singolo operatore le ore effettivamente rese. Le predette schede dovranno essere controfirmate dal responsabile coordinatore della Ditta accreditata e dal dirigente scolastico o persona da questi delegata.
- Le relative schede verranno trasmesse mensilmente al Servizio Sociale del Comune di Casteltermini unitamente alle fatture mensili.

Il Comune di Casteltermini si impegna per quanto di competenza:

- Attuare le funzioni di vigilanza e controllo sui servizi offerti, esercitando d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche periodiche sulla compiuta attuazione dei contenuti della presente convenzione, tramite l'ufficio di servizio sociale comunale, che sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, se negative, può proporre la revoca dell'affidamento;
- Corrispondere al soggetto affidatario l'importo relativo alle prestazioni eseguite nel rispetto delle tariffe indicate nella presente convenzione, previa presentazione di regolare fattura elettronica, secondo le modalità di cui all'art. 25 del D.L. 66/2014, convertito in L.89/2014 e s.m.i.. Inoltre, la fattura dovrà riportare oltre al numero di determinazione di impegno spesa il relativo CIG e la dicitura: "*Prestazioni di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione alunni disabili*", con l'indicazione dell'alunno/alunni beneficiari delle prestazioni erogate, l'importo, il numero complessivo delle ore effettuate dagli operatori, distinti per qualifica, con l'indicazione del costo orario e di quello complessivo.
- Separatamente dalla fattura elettronica dovranno essere inviati in formato cartaceo le attestazioni da parte del soggetto affidatario delle prestazioni effettivamente rese corredate dalla scheda oraria e della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..
- Provvedere al pagamento dell'importo indicato in fattura entro i successivi 30 giorni salvo che insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione del D.U.R.C. da parte del Comune di Casteltermini).

#### Art. 11

##### Durata del servizio

La presente Convenzione ha validità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e comunque fino alla concorrenza della somma di aggiudicazione, nell'anno scolastico 2018/2019 in corso, l'Ente affidatario si impegna ad erogare le prestazioni al medesimo importo indicato nel precedente art.5.

La presente convenzione può essere risolta per le seguenti motivazioni:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti o per utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- a seguito di cancellazione dall'Albo Distrettuale di accreditamento.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata tramite PEC dal Comune e di mancata rimozione delle stesse, entro i termini prescritti, da parte dell'Ente affidatario.

#### Art.12

##### Rapporto giuridico tra Comune di Casteltermini e Ditta Affidataria

La Ditta dichiara di essere nella piena capacità giuridica e di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dagli artt 32 ter e 32 quater del Codice Penale nonché da qualsiasi altra norma in materia.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune di Casteltermini.

L'affidamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra la scrivente P.A. e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio affidato.

E' vietata la cessione, anche parziale, dell'affidamento del servizio.

#### Art. 13

##### Codice antimafia

Il Soggetto Affidatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di «comunicazione» e/o «informazione» antimafia e di accettare la presente clausola che prevede la risoluzione immediata della presente convenzione ovvero la conseguente revoca dell'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni del Distretto Socio Sanitario n.4, qualora dalle verifiche dovessero emergere una delle condizioni ostative previste dal D.Lgs. n.159 del 6/09/2011 e smi, così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.Lgs. n.218 del 15/11/2012 e D.Lgs. n. 153 del 13/10/2014.

#### Art.14

##### Controversie

In caso di controversia giudiziale tra il Comune di Casteltermini e il Soggetto Affidatario, il Foro competente è quello di Agrigento.

La presente convenzione redatta in duplice copia originale di cui una per la comparente ed una per il Comune di Casteltermini viene letta, confermata e sottoscritta dalle parti intervenute.

Per il Comune di Casteltermini

---

Per la Ditta

---

**Determina** n. 03 del 14/01/2019 - Area Posizione Organizzativa n.1

**Servizio n.5** - Servizi Socio Assistenziali

**Oggetto:** Affidamento alla Soc. Coop. Soc. Viva Senectus di Cammarata del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore degli alunni portatori di handicap grave - anno scolastico 2018/2019 -. CIG Z6526756C8.

=====

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, recepito dell'art.551 del Testo Coordinato  
delle Leggi Regionali, relativo all'Ordinamento degli EE.LL;

Casteltermini, 16/01/2019

La Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Teresa Spoto

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALBO ON-LINE

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On-Line dal\_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_, per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Pubblicazione On-Line

\_\_\_\_\_

=====