



# COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

**ORIGINALE DETERMINAZIONE SINDACALE N. 53 DEL 21-9-2011**

**OGGETTO:** Costituzione Ufficio Competente per i procedimenti disciplinari e per l'applicazione delle relative sanzioni.

Iniziativa della proposta: Laura Carla Lo Bue

Firma \_\_\_\_\_

Inoltrata da \_\_\_\_\_

Atti allegati alla proposta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DETERMINAZIONE ADOTTATA IL 21/9/2011

N. 53

Con le seguenti modifiche \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Rinvia il \_\_\_\_\_
- Respinta il \_\_\_\_\_

## ATTESTAZIONE

Cap. \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ impegno \_\_\_\_\_

Si attesta la copertura finanziaria  
al Tit. \_\_\_ - Funz. \_\_\_ - Serv. \_\_\_ -  
Int. \_\_\_ del bilancio di previsione  
2009

Somma stanziata €. \_\_\_\_\_

Agg. per Impinguamenti €. \_\_\_\_\_

Dedot. per storni €. \_\_\_\_\_

Fondo disponibile €. \_\_\_\_\_

Pag. ed impegni €. \_\_\_\_\_

Riman. Disponibile €. \_\_\_\_\_

Addi

Il Ragioniere Capo  
Teresa Spoto

## TESTO DELLA PROPOSTA

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n 59 del 7/7/2011, avente per oggetto: "Disciplina ricognitiva per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per la gestione del contenzioso del lavoro. Determinazione ufficio per i procedimenti disciplinari";

Dato atto che l'art. 1 comma 1 della predetta deliberazione prevede che l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari e per l'applicazione delle relative sanzioni è composto dal Segretario Comunale, dal Responsabile di P.O.- servizio personale e dal P.O. cui è assegnato il dipendente interessato dal procedimento;

Dato atto, altresì, che il secondo comma del medesimo art.1 stabilisce che nel caso in cui il destinatario del procedimento disciplinare è un responsabile di P.O., l'Ufficio deve essere composto, oltre che dal Segretario Generale e dal Responsabile di P.O. personale, dal Responsabile di P.O. che è individuato quale sostituto del Responsabile di P.O. interessato dal procedimento; mentre se il destinatario del procedimento è il responsabile di P.O. – personale- farà parte dell'Ufficio, oltre al Segretario Generale il responsabile di P.O.,sostituto del destinatario del procedimento disciplinare, ed il responsabile di P.O. – servizio P.M. o suo sostituto;

Richiamata la determinazione del Sindaco n. 38 del 4. 7. 2011 con la quale sono stati nominati i responsabili di P.O., dal 4.7.2011 al 31.12 .2011, nelle persone dei dipendenti sotto indicati:

- Laura Carla Lo Bue,- Responsabile di P.O. n 1
- Ins. Romola Di Piazza- Responsabile di P.O. n 2
- Rag. Teresa Spoto - Responsabile di P.O. n 3
- Geom. Michele Reina - Responsabile di P.O. n. 4
- Dott. Calogero Sardo - Responsabile di P.O. n. 5

Preso atto che con la medesima determinazione di nomina dei responsabili di posizione organizzativa sono state stabilite le sostituzioni in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, come di seguito specificato:

Responsabile area n. 1 → Responsabile area n. 3 e viceversa

Responsabile area n 2 → Responsabile area n. 4 e viceversa

Responsabile area n 4 sostituisce il Responsabile dell'aria n 5;

Visto il decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.

Per quanto sopra esposto,

### **PROPONE**

Che il Sindaco, ai sensi dell'art. 1, della deliberazione di G.M. n.59 del 7.7.2011, relativa all'applicazione delle sanzioni disciplinari e per la gestione del contenzioso del lavoro. Determinazione ufficio per i procedimenti disciplinari, nomini i componenti l'ufficio per i procedimenti disciplinari, come di seguito indicato :

Segretario Generale: Dott.ssa Alessandra Melania La Spina;  
Responsabile di P.O.n. 1 –servizio personale : Laura Carla Lo Bue  
Responsabile di P.O., cui è assegnato il dipendente interessato dal procedimento, nelle  
persone dei Responsabili di P.O. , elencati nella premessa del presente atto, nominati  
con determinazione sindacale n. 38/2011;

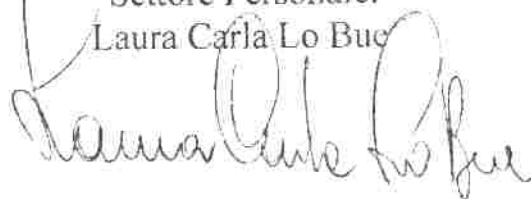
Di dare atto che, qualora il destinatario del destinatario del procedimento disciplinare è un Responsabile di P.O., l'ufficio, oltre che dal Segretario Generale, Dott. ssa Alessandra Melania La Spina e dal Responsabile di P.O. n1 – servizio personale – Laura Carla Lo Bue, sarà composto dal Responsabile di P.O. , già individuato nella D.S. n 38/2011, come sostituto;

Di dare atto, altresì, che se il destinatario del procedimento è la Responsabile di P.O. n. 1 –servizio personale, Laura Carla Lo Bue, farà parte dell'Ufficio, oltre al Segretario Generale, Dott.ssa La Spina, il Responsabile sostituto del destinatario, individuato nel Responsabile di P.O. n. 3, Rag. Teresa Spoto, ed il Responsabile di P.O.n. 5 –servizio P.M., nella persona del Dott: Calogero Sardo, o suo sostituto;

Di dare atto, inoltre, che il responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari e per l'applicazione delle relative sanzione è il responsabile del servizio personale.

Casteltermini, 20.9.2011

Il Responsabile dell'Area di P.O. n. 1  
Settore Personale.  
Laura Carla Lo Bue



## DETERMINA DEL SINDACO

### IL SINDACO

**Letta** la superiore proposta e fatte proprie le motivazioni in essa esposte e ritenuto di approvarla,

Visto L'O.R.EE.LL.;

Viste le LL.RR. n 7/92 e n. 26/93 3 s. m.i.;

Visto il D.lgs. n. 150/2009,

### DETERMINA

**Di approvare in toto la superiore proposta.**

IL SINDACO  
Avv. *Alfonso Sapia*

### ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si attesta che l'atto non comporta spesa

La Responsabile di P.O. n. 3

Servizio finanziario

Rag. Teresa Spoto

*Teresa Spoto*

---

## IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE

### CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al ..... per quindici  
giorni consecutivi.

*dalla Residenza Comunale, .....*

IL RESPONSABILE PUBBL. ON LINE

\_\_\_\_\_

---