



ORIGINALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D4 CASTELTERMINI

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Ambito territoriale: Casteltermini – San Giovanni Gemini - Cammarata

Determinazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano Distrettuale

N. 05 del registro Data 24.02.2016	OGGETTO: Indizione Bando per “Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in A.D.I.” - (A.D.A.) - Piano di Azione e Coesione. I Riparto. Soggetto Attuatore Distretto D4.
---	--

L'anno duemilasedici, il giorno ventiquattro, del mese di febbraio alle ore 09:00, nella sua stanza.

IL COORDINATORE
Dott. Calogero Sardo

Premesso che:

- con decreto n° 4 del 23 marzo 2013, il Ministero dell'Interno – Autorità di gestione del programma nazionale servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti (Delibera CIPE 26 ottobre 2012, n°113) ha adottato il primo riparto delle risorse finanziarie del Programma Nazionale servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti a favore di ambiti e Distretti socio -sanitari aventi sede nelle quattro regioni dell'obiettivo convergenza 2007-2013;
- detto piano è suddiviso in due allegati Servizi di cura all'infanzia e servizi di cura agli anziani non autosufficienti che costituiscono parte integrante del prefato decreto ministeriale;
- che il Distretto D4 di cui questo Comune è capofila ha avuto assegnata per i PAC servizi di cura per gli anziani la risorsa di € 217.208,00;

Rilevato che:

- il Comitato dei Sindaci con proprio atto deliberativo ha approvato “L'Accordo di Programma PAC Anziani”;

Atteso che:

1. il servizio di “Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in A.D.I. - (A.D.A.) - Piano di Azione e Coesione. I Riparto” consente alla persona anziana di conservare la propria autonomia all'interno del contesto di vita e di relazione (abitazione, famiglia, territorio);

2. il Servizio di Assistenza Domiciliare per persone anziane costituisce l'insieme degli interventi, svolti presso il domicilio dell'interessato e sul territorio, finalizzati a favorire il superamento dello stato di isolamento e delle difficoltà di relazione. (referenza, coordinamento, formazione degli operatori, rendicontazione, redazione delle relazioni di aggiornamento, presenza agli incontri e alle riunioni ed ogni altro costo accessorio) sono a carico della Ditta aggiudicataria;

Che è necessario procedere all'affidamento del Servizio di "Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in A.D.I. - (A.D.A.) - Piano di Azione e Coesione. I Riparto" mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. n° 163/2006 per l'importo di €63.000,00 (Euro sessantatremila/00) Iva al 5% inclusa (€ 62.400,00 a gravare sui fondi PAC e € 600,00 a gravare sui comuni del Distretto D4) così distribuito:

- a) € 55.667,00 per spese di personale (incomprimibili) oltre iva al 5% pari ad € 2.783,85;
- b) € 4.323,00 per oneri di gestione (soggetti a ribasso) oltre iva ai 5% pari ad € 216,15
- c) Iva al 5% pari a € 3.000 significando che la quota di 1% di Iva pari ad € 600,00 è finanziata dai Comuni del Distretto D4 per quota parte, giusto Verbale del CdS del 09.02.2016;

Visti il bando di gara, il capitolato tecnico ed il disciplinare di gara e l'Allegato A, che allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Visti

- lo Statuto comunale
- il Tuel;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 2001;
- D.Lgs. n. 267 del 2000 e il Regolamento comunale di contabilità;

per quanto sopra esposto

DETERMINA

Di procedere ad indire Bando Pubblico relativo all' "Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in A.D.I. - (A.D.A.) - Piano di Azione e Coesione. I Riparto" mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. n° 163/2006 per l'importo di €63.000,00 (Euro sessantatremila/00) Iva al 5% inclusa (€ 62.400,00 a gravare sui fondi PAC e € 600,00 a gravare sui comuni del Distretto D4) così distribuito:

- a) € 55.667,00 per spese di personale (incomprimibili) oltre iva al 5% pari ad € 2.783,85;
- b) € 4.323,00 per oneri di gestione (soggetti a ribasso) oltre iva al 5% pari ad € 216,15
- c) Iva al 5% pari a € 3.000 significando che la quota di 1% di Iva pari ad € 600,00 è finanziata dai Comuni del Distretto D4 per quota parte, giusto Verbale del CdS del 09.02.2016;

Di dare atto che l'importo sub a) pari ad €55.667,00 non è suscettibile di ribasso in quanto relativa a spese di personale;

Di approvare il bando di gara, il capitolato tecnico ed il disciplinare di gara e l'Allegato A, che allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Di fissare il termine di pubblicazione degli atti di gara in giorni quindici stante la necessità e l'urgenza di ultimare il servizio entro la fine di giugno 2016 come da Accordo di Programma;

Di stabilire che rapporto negoziale con la ditta aggiudicataria sarà disciplinato con contratto in forma pubblico-amministrativa;

Di dare atto che il servizio di che trattasi si concluderà nel corrente anno 2016;

Di fare fronte alla spesa nel modo seguente:

-per € 62.400,00 con i fondi di cui all'impegno 762/2013 RRPP e 762/2013 competenza,

- per € 600,00 con i fondi che i Comuni facenti parte del Distretto verseranno al Comune capofila, con successivo atto e comunque prima delle liquidazioni alla ditta aggiudicatrice del servizio, a titolo di integrazione della quota del 1% dell'IVA, giusto verbale del Comitato dei Sindaci del 09.02.2016;

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo on line del Comune di Casteltermini, in quanto capofila n. 4;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente perché, ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs 267/2000, vi apponga il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria e provveda ai conseguenti provvedimenti, come previsto dagli artt. 183 e 184 del medesimo decreto legislativo;

Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici servizi sociali dei Comuni di San Giovanni Gemini e Cammarata;

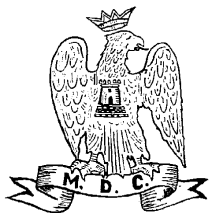
IL COORDINATORE

Dott. Calogero Sardo

Avvertenze

Al sensi del comma 4 dell'art.3 della legge 7 agosto 1990 n.241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso giudiziale al TAR di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett.2) e art.21 della l. n.1034/1971 e ss.mm. entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuto piena conoscenza;
- Ricorso straordinario al presidente della regione per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.



**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D4
CASTELTERMINI (AG)**

Ambito territoriale . Casteltermini – San Giovanni Gemini - Cammarata

C.da Canalari – Tel.-Fax 0922-912704
e-mail areadue@comune.casteltermini.ag.it

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in A.D.I.” - (A.D.A.) - Piano di Azione e Coesione. I Riparto.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione Comune di Casteltermini – capofila Distretto SocioSanitario D4

Servizio responsabile Area Servizi Sociali

Indirizzo c.da Canalari, snc C.A.P. 92025

Località/Città Casteltermini Stato Italia

Telefono 0922 9127004

Posta elettronica Pec comunedicasteltermini@pec.it

(e-mail) areadue@comune.casteltermini.ag.it

Indirizzo Internet (URL) <http://www.comune.casteltermini.ag.it>

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Come al punto I.1 X

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Come al punto I.1 X

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Come al punto I.1 X

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Livello centrale Istituzioni europee

Livello regionale/locale **X** Organismo di diritto pubblico Altro

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)

Appalto disciplinato dall'art. 20 del D. Lgs. n°163/2006 – allegato **IIB** - norme applicabili quelle espressamente richiamate - Categoria del servizio **25 / CPC 93** -

II.1.2) Si tratta di un accordo quadro? NO **X SÌ**

II.1.3) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in A.D.I." - (A.D.A.) - Piano di Azione e Coesione. I Riparto.

II.1.4) Descrizione/oggetto dell'appalto

COMUNE DI CASTELTERMINI ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE D4

Il servizio di "*Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in A.D.I.*" - (A.D.A.) - Piano di Azione e Coesione. I Riparto consente alla persona anziana di conservare la propria autonomia all'interno del contesto di vita e di relazione (abitazione, famiglia, territorio).

Il Servizio di Assistenza Domiciliare per persone anziane costituisce l'insieme degli interventi, svolti presso il domicilio dell'interessato e sul territorio, finalizzati a favorire il superamento dello stato di isolamento e delle difficoltà di relazione (referenza, coordinamento, formazione degli operatori, rendicontazione, redazione delle relazioni di aggiornamento, presenza agli incontri e alle riunioni ed ogni altro costo accessorio) sono a carico della Ditta aggiudicataria.

II.1.5) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

Comuni ambito Distrettuale D4 (Cammarata -Casteltermini-San Giovanni Gemini)

II.1.6) Nomenclatura

II.1.6.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale

Oggetto principale: Servizi Sociali – numero riferimento CPC: 93; numero di riferimento CPV:85311100-3.

II.1.7) Divisione in lotti

NO **X** / SÌ

L'importo progettuale finanziato e pagabile riferito al periodo di scadenza (30/06/2016).

II.1.8) Ammissibilità di varianti (se pertinente)

NO SÌ

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Importo totale €63.000,00 di cui €62.400,00 a carico dei fondi PAC, €600,00 a carico del Distretto D4, così distribuito:

€55.677,00 per spese di personale (incomprimibili) oltre iva al 5% pari a €2 783,85;

€4.323,00 per oneri di gestione (soggetti a ribasso d'asta) oltre Iva al 5% pari a €216,15;

Iva al 5% pari € 3.000,00 di cui l'80% pari € 2.400,00 graverà sui fondi PAC e il 20% pari a € 600,00 graverà sul Distretto D4;

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mese: dalla data di inizio del servizio sino al 30 giugno 2016.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Vedi capitolato

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia (se del caso)

L'appalto è finanziato nell'ambito del Piano di Azione e Coesione (PAC) programma per i servizi di cura per gli anziani, giusto decreto del Ministero dell'Interno n°477 del 17/02/2015.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nel Capitolato tecnico.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto (se pertinente)

Quello previsto e disciplinato dal D. Lgs. 163/06

III.1.4) Risoluzione: la risoluzione del contratto opererà nelle seguenti ipotesi:

- a) nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- b) nell'ipotesi di revoca del finanziamento da parte del Ministero dell'Interno;

- c) mancata indicazione del numero di conto corrente unico sul quale gli enti appaltanti fanno confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si dovrà avvalere di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste

La partecipazione alla gara è riservata agli enti del terzo settore e del privato sociale, senza fini di lucro in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

- iscrizione all'albo regionale ex art.26 l.r. n. 22/86 per la tipologia oggetto del presente bando;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. salvo quanto previsto dall'art. 39, comma 1, del D.L. n°140/2014. La sanzione prevista nell'ipotesi di cui sopra è di €500,00.

Possono partecipare alla gara organismi singoli o riuniti, oppure organismi che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

Non possono, altresì, partecipare i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di controllo con altri partecipanti, di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste

1. essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria attestabile per mezzo di referenza rilasciata da istituto bancario;

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

1.1 Per i concorrenti costituiti da più di tre anni, l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2013/2015) a favore di enti pubblici e privati;

1.2. Per i concorrenti costituiti da meno di tre anni, l'indicazione dei requisiti di cui all'art. 42, comma 1, lett. e) o h) del D. Lgs. n°163/2006.

A tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio il committente, l'oggetto del servizio, l'importo ed il periodo di esecuzione.

Per i raggruppamenti di organismi il requisito tecnico-professionale sub **1.1**), richiesto per i singoli organismi, deve essere posseduto dal mandatario o da un organismo consorziato nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta dagli altri organismi raggruppati ciascuno nella misura minima del 10%.

In ogni caso il raggruppamento o consorzio deve possedere il 100% dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

NO X SÌ

In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO SÌ X

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta X Ristretta accelerata

Ristretta Negoziata accelerata

Negoziata

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Prezzo più basso

oppure

B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di

B1) criteri sotto enunciati (se possibile in ordine decrescente di priorità) X

1 Qualità dell'offerta tecnica

2 Qualità dell'offerta economica

In ordine decrescente di priorità NO SÌ

oppure

B2) criteri enunciati nel capitolato d'oneri

B3) modalità di aggiudicazione: si rinvia all'art. 2 del disciplinare di gara

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Disponibili fino al _____(gg/mm/aaaa)

Costo Valuta **nessuno**

Condizioni e modalità di pagamento: scaricabili gratuitamente dal sito [http:// www.comune.casteltermini.ag.it](http://www.comune.casteltermini.ag.it)

IV.3.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione

(gg/mm/aaaa) _____ Ora **12,00**

IV.3.3) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES DA DE EL EN FR **IT** NL PT FI SV altre – paese terzo

ITALIANO

IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte

- apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione da parte della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica;
- apertura dei plichi contenenti il progetto tecnico e verifica del contenuto da parte della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica;
- valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione giudicatrice, in seduta segreta, con attribuzione dei punteggi relativi alla qualità del servizio e alla capacità tecnica ed organizzativa;
- apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, attribuzione del relativo punteggio, e determinazione della graduatoria di aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica.

IV.3.4.1) Data, ora e luogo di tale apertura

(gg/mm/aaaa) _____ Ora **12,00**

IV.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione **Comune di Casteltermini**

Servizio responsabile Ufficio Servizi Sociali

Indirizzo **Ufficio Protocollo Generale** C.A.P. **92025**

Località/Città **Casteltermini** Stato **Italia**

Telefono 0922 912704

Casteltermini li _____

**Il Dirigente/Coordinatore
del Distretto D4
*Dott. Calogero Sardo***



**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D4
CASTELTERMINI (AG)**

Ambito territoriale . Casteltermeni – San Giovanni Gemini - Cammarata

C.da Canalari – Tel.-Fax 0922-912704
e-mail areadue@comune.casteltermeni.ag.it

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “Erogazione di prestazioni di
assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non
autosufficienti non in A.D.I.” - (A.D.A.) - Piano di Azione e
Coesione. I Riparto.**

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1

OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato costituisce parte integrante del bando di gara indicato in epigrafe e disciplina il rapporto contrattuale tra il soggetto attuatore - il Distretto Socio-sanitario D4 di Casteltermeni in qualità di Comune capofila - e l’organismo che risulterà aggiudicatario (nel prosieguo, per brevità, Aggiudicatario) del servizio “*Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in A.D.I.*” - (A.D.A.)

La procedura di gara è regolata dal Bando di gara, dal presente Capitolato Tecnico, dal disciplinare di gara e dalle norme di legge nazionale e regionale espressamente richiamate.

Il progetto, di durata di circa 4 mesi, sarà concluso nel 2016.

La durata complessiva del progetto è correlata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e non subirà interruzioni, salvo il mancato accredito dei fondi PAC.

Ai sensi dell’art.57 del D.Lgs. n° 163/2006, il contratto sarà rinnovato, anche in misura parziale e/o con periodi frazionati, alle medesime condizioni alla scadenza del contratto ove ne sussistano le condizioni economiche (CdS n° 3580/2013).

Art. 2
IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo progettuale finanziato e pagabile riferito al periodo di scadenza è € 63.000,00 di cui €62.400,00 a carico dei fondi PAC, €600,00 a carico del Distretto D4, così distribuito:

€55.677,00 per spese di personale (incomprimibili) oltre iva al 5% pari a €2 783,85;

€4.323,00 per oneri di gestione (soggetti a ribasso d'asta) oltre Iva al 5% pari a €216,15;

Iva al 5% pari € 3.000,00 di cui l'80% pari € 2.400,00 graverà sui fondi PAC e il 20% pari a € 600, 00 graverà sul Distretto D4;

con l'avvertenza che qualora l'IVA, calcolata e riconosciuta nella misura del 5%, dovesse essere dovuta per una aliquota superiore rispetto a quella prevista la differenza verrà decurtata dall'importo del progetto restando invariati gli obblighi che l'Aggiudicatario assume nei confronti del Distretto Socio-sanitario D4 di Casteltermini al momento dell'aggiudicazione.

Art. 3
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Al Servizio si accede attraverso i Servizi Sociali del Distretto SocioSanitario D4 integrati con il PUA (Punto Unico di Accesso) a seguito di inoltro di apposita istanza e previa certificazione del Medico curante della persona interessata che ne attesti la non autosufficienza. Il Servizio Sociale del Distretto D4 procede alla valutazione del bisogno sociale e in presenza di un bisogno sociosanitario, elabora il PAI in cui è specificato il periodo di erogazione delle prestazioni, la tipologia e le ore settimanali da erogare.

Le prestazioni dell'appalto sono le seguenti:

Aiuto e coinvolgimento per il governo della casa :

- riordino del letto e della stanza;

- pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio ad uso dell'utente e dallo stesso utilizzati, curando l'areazione e l'illuminazione dell'ambiente;
- cambio della biancheria; lavaggio della biancheria e del vestiario dell'utente mediante lavatrice in dotazione dell'utente stesso;
- spesa e rifornimenti;
- preparazione dei pasti ed eventuale pulizia delle stoviglie;
- attivazione di risorse per i problemi riguardanti la manutenzione dell'alloggio.

Aiuto per la cura della persona e le attività legate al quotidiano:

- aiuto per alzare l'utente dal letto;
- curare, sollecitare e controllare l'igiene della persona (aiuto per il bagno e pulizie personali),
- vestizione;
- aiuto nell'assunzione dei pasti;
- aiuto nel cammino;
- aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, ecc.
- sostituzione temporanea in alcuni compiti delle figure parentali qualora queste siano assenti per gravi motivi o impossibilitate a gestire i loro ruoli (malattie, ospedalizzazioni, dipendenze, carcerazioni, ecc.);

Art. 4

DESTINATARI DELL' A.D.A.

I destinatari delle prestazioni oggetto dell'affidamento sono n° 10 anziani non autosufficienti, non in assistenza domiciliare integrata (ADI), residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale del Distretto SocioSanitario D4 di Casteltermini.

Art. 5

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le figure professionali richieste sono:

- operatori socio assistenziali (osa) livello contrattuale C1 n. ore 3.344

significando che dovrà essere corrisposto il costo orario previsto dal formulario PAC in possesso dei titoli prescritti dalla normativa vigente. L'Aggiudicatario dovrà garantire, per l'espletamento del servizio, il personale dichiarato o, in caso contrario, personale avente

i medesimi o superiori requisiti professionali e di esperienza - previa autorizzazione da parte del Distretto.

L'Aggiudicatario deve fornire adeguate prestazioni di sostegno all'utenza sopra meglio individuata utilizzando operatori in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto i nominativi delle figure professionali di cui all'art. 4, comma 1, del presente Capitolato con l'indicazione dei titoli posseduti e le eventuali esperienze professionali maturate.

L'esperienza lavorativa degli operatori che saranno impiegati nel servizio di cui all'elenco prodotto come al precedente comma, deve risultare da dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n° 445, datata e sottoscritta, dal Legale Rappresentante dell'Ente.

Art. 5

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO E GARANZIE DI QUALITA'

L'Aggiudicatario si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per l'Ente appaltante con altro operatore in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente.

I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo da permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante.

In caso di sostituzione, definitiva, l'Aggiudicatario dovrà dare preventiva comunicazione al Distretto Socio-sanitario D4 – Comune di Casteltermini per la conseguente autorizzazione. Ove il Distretto ravvisi motivi ostativi, potrà negare l'autorizzazione richiedendo la sostituzione del personale ritenuto non idoneo.

Art. 7

OBBLIGHI DELL'ORGANISMO AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario deve fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto e di ogni altro materiale/strumento necessario

all'effettuazione delle prestazioni. Si obbliga, altresì, a stipulare, a favore degli operatori, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente capitolato e si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora il Distretto da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

Il rifiuto o la mancata sottoscrizione da parte dell'Aggiudicatario del protocollo di legalità costituirà per l'Ente appaltante motivo per la non sottoscrizione del contratto e revoca dell'aggiudicazione.

Rimane a carico dell'Aggiudicatario l'eventuale predisposizione del DUVRI.

L'Aggiudicatario si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali; a tal fine, si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n° 68 del 12.03.1999.

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del responsabile ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n° 196 e del personale dell'Ente che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei

dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Distretto Socio-sanitario D4 di Casteltermini.

Il prezzo offerto e stabilito a titolo di corrispettivo del servizio è comprensivo dei corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di morte e di invalidità permanente, per la responsabilità civile verso terzi nonché per qualsiasi altra spesa attinente all'esecuzione del contratto e indicate nel presente capitolato.

Nei riguardi del Distretto, l'Aggiudicatario si impegna a:

- relazionare al Distretto alla fine di ogni mese e quindi a consuntivo con indicazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti;
- predisporre registro delle presenze degli operatori e degli utenti seguiti, da tenere costantemente aggiornato e che sarà inviato al Distretto unitamente alla rendicontazione mensile;
- ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n° 62 ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso DPR. L'Amministrazione verificata l'eventuale violazione contesterà per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a giorni dieci per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 8 CAUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale. La cauzione, prevista con le modalità di cui all'*articolo 75*, comma 3, del D. Lgs. n°163/2006 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957,

comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questi inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni di proprietà comunale o di terzi esonerando l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

L'Aggiudicatario dovrà, quindi, prima della sottoscrizione del contratto, stipulare idonea/e polizza/e assicurativa/e per il rischio della responsabilità civile verso terzi, compresi gli utenti, i familiari, gli operatori e i volontari che prendono parte, a qualsiasi titolo, al progetto, per un importo non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), consegnandone al Distretto Socio-sanitario D4 di Casteltermini originale/i o copia/e conforme/i all'originale, pena la mancata sottoscrizione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione.

Art.9

SUB APPALTO

Data la natura dei servizi in affidamento non è ammesso il ricorso a qualunque forma di sub-appalto.

Art. 10

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture a cadenza mensile, dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, ed essere intestate e inviate a: Distretto Socio-Sanitario D4 di Casteltermini – c.da Canalari, snc. – 92025 Casteltermini.

Il pagamento verrà disposto con determinazione dirigenziale, di norma entro il termine di 30 (trenta) giorni, a partire dal primo giorno successivo a quello del loro ricevimento, a condizione che il servizio prestato sia conforme alle condizioni contrattuali e che siano stati

espletati gli adempimenti correlati agli obblighi di legge (richiesta DURC, verifica Equitalia, etc).

Qualora l'Aggiudicatario risulti inadempiente, il Distretto procederà nel rispetto delle attuali vigenti disposizioni normative e, in tale evenienza, l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi moratori per detta sospensione dei pagamenti.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da apposita documentazione.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Distretto tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

Art. 11 RAPPORTI CON IL PERSONALE

Gli operatori impiegati dall'impresa avranno rapporti di lavoro esclusivamente con l'aggiudicatario che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione, restando, quindi, ad esclusivo carico dell'Ente aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

Gli operatori dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli ospiti.

Art. 12 VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Competono al Distretto Socio-sanitario D4 di Casteltermini, previo il servizio sociale del Comune di Casteltermini, la vigilanza ed il

controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e della normativa vigente.

Il Distretto si riserva, altresì, la facoltà di operare in ogni momento, senza preavviso e tramite il servizio sociale appositamente incaricato, gli opportuni controlli sulla corretta esecuzione del contratto. A tal fine, l'Aggiudicatario è tenuta a fornire tutte le informazioni e la documentazione giustificativa delle spese richieste e consentire l'accesso ai luoghi in cui si svolge il servizio.

Eventuali inadempienze nell'espletamento del servizio vanno tempestivamente comunicate al Dirigente del Distretto Socio-sanitario D4 di Casteltermini.

L'Aggiudicatario verrà, previa contestazione degli addebiti, dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale impiegato dall'organismo appaltatore;
- per manifesta e grave inadempienza degli obblighi assunti con il contratto di appalto.

Art. 13

RESPONSABILITA'

L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, ed eventualmente al Distretto Socio-sanitario D4, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. L'impresa appaltatrice è sempre responsabile sia verso il Distretto sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

Art. 14

PENALITA'

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, e' tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di €240,00 ad un massimo di €500,00.

Il Distretto Socio-sanitario D4 di Casteltermini, previa contestazione all'Organismo aggiudicatario, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

penale di €250,00	per ogni mancato avvio di servizio secondo le modalità e i tempi indicati dai servizi sociali comunali
penale di €240,00	in caso di ogni mancata tempestiva sostituzione dell'operatore per ogni singolo servizio

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Per cumulo di infrazioni superiori a n°3(tre) il Distretto Socio-sanitario D4 di Casteltermini procederà alla rescissione del contratto. Si comunica che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione della inadempienza l'impresa appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Distretto procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'impresa aggiudicatario.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n°163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Distretto, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara. In tal caso, il Distretto assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i

soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, il Distretto non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla gara.

Art. 15

STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta. Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, fatte salve le agevolazioni previste per legge, sarà a carico dell'affidataria. La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi, la mancata costituzione della cauzione definitiva e la mancata stipulazione del Contratto da parte del Soggetto selezionato, per cause non imputabili all'Amministrazione, determineranno l'annullamento dell'aggiudicazione in via provvisoria o la revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 16

CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO

A pena di nullità, è vietato all'organismo aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Art. 17

VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'Aggiudicatario dovrà comunicare al Distretto Socio-sanitario D4 di Casteltermini qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). Il Distretto non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ritardo nei pagamenti dovuto a ritardata comunicazione della variazione. La suddetta variazione opera nei confronti del Distretto solo dopo aver proceduto, con esito positivo, alle verifiche previste dall'art. 116 del D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i.

Art. 18

SPESE - IMPOSTE - TASSE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti del Distretto Socio-sanitario D4 di Casteltermini.

Art. 19

ACCORDO BONARIO, CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La definizione e le procedure relative all'accordo bonario sono quelle previste all'art. 240 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i..

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Agrigento, anche per gli effetti del R.D. 30 ottobre 1933, n° 1611.



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D4 CASTELTERMINI (AG)

Ambito territoriale . Casteltermini – San Giovanni Gemini - Cammarata

C.da Canalari – Tel.-Fax 0922-912704
e-mail areadue@comune.casteltermini.ag.it

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “Erogazione di
prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale per
anziani non autosufficienti non in A.D.I.” - (A.D.A.) - Piano di
Azione e Coesione. I Riparto.**

Art. 1 **Presentazione delle offerte**

Possono partecipare alla gara **esclusivamente** le imprese in possesso della capacità generale, professionale, tecnica ed richiesta dai documenti di gara, le quali dovranno far pervenire al Protocollo Generale del Comune di Casteltermini, Piazza Duomo - nel termine stabilito al **punto IV.3.2 del bando di gara**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta **GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in A.D.I.” - (A.D.A.) - Piano di Azione e Coesione. I Riparto.”**

Il predetto plico dovrà contenere a sua volta tre plichi distinti, analogamente sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura, riportanti ciascuno le generalità della Ditta partecipante.

1. NEL PLICO 1, riportante la dicitura **“Documentazione amministrativa”**, dovrà essere inserita la seguente documentazione amministrativa:

a) istanza di partecipazione alla selezione pubblica e dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 con allegata fotocopia del documento di identità sottoscritta dal legale rappresentante, successivamente verificabile, con la quale l’impresa attesti:

1. di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs 163/06 (indicazione analitica);

2. di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla presentazione della proposta progettuale;

3. di aver preso piena e integrale conoscenza del bando di gara e dei relativi allegati;

4. l’indirizzo, il recapito telefonico, il fax, l’email o la pec ove ricevere le comunicazioni inerenti il presente bando;

5. di essere iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ ;

6. di essere in possesso dell’iscrizione all’Albo regionale ex art. 26 l.r. n. 22/86 per la Sezione “Anziani” e tipologia “Assistenza domiciliare”;

7. di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa; (per le imprese non italiane dichiarazione di attuale applicazione della analoga normativa del settore, se esistente nel Paese di

provenienza ed impegno, in caso di aggiudicazione, ad applicare quanto indicato al presente punto per le imprese italiane);

8. di impegnarsi ad attivare, in caso di aggiudicazione e comunque al momento dell'eventuale affidamento del servizio, una sede operativa in un Comune del Distretto D4, nel caso non la possieda già (nel caso la struttura sia già nella disponibilità dell'Impresa concorrente, va indicata la sua esatta ubicazione, il numero dei locali e servizi di cui è composta, l'attrezzatura tecnica e l'arredamento di cui è corredata, e l'utenza telefonica di cui necessariamente dovrà essere servita);

9. di accettare le norme vigenti e le metodologie in uso presso l'Ambito Territoriale D4 per il funzionamento dei servizi essenziali (L. 146/90);

10. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;

11. di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

12. che l'Impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti per partecipare agli appalti;

13. essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 in merito alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

14. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;

15. di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati in ottemperanza al Decreto Legislativo 196/2003 (Codice sulla Privacy);

16. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto";

17. di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. n. 163/2006".

Per i raggruppamenti temporanei di Imprese, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve specificare le parti del Servizio descritte nel piano finanziario

delle attività gestionali che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della selezione, si conformeranno alle vigenti disposizioni normative, indicate ai precedenti articoli del presente disciplinare. In Caso di Consorzi, l'istanza di partecipazione, con in allegato la documentazione e dichiarazioni richieste, deve essere prodotta anche dalla/e Impresa/e consorziata/e).

Alla documentazione amministrativi devono essere, altresì, allegati:

b) cauzione provvisoria, in originale, di ammontare pari al 2% dell'importo contrattuale (€ 1.260,00) costituita nei modi di legge volta a garantire, altresì, la sanzione prevista nel bando di gara per l'inadempienza di cui all'art. 39, comma 1, del D.L. n°90/2014 che inserisce all'art. 38 del D. Lgs. n°163/2006 il comma 2 bis (in caso di aggiudicazione, dovrà essere costituita la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato);

c) capitolato di gara, sottoscritto per accettazione su ogni pagina; in caso di Consorzi e/o ATI, lo stesso dovrà essere sottoscritto anche dal legale Rappresentante delle Imprese Consorziato e/o mandanti;

d) Idonea referenza bancaria, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa, costituita da attestazione rilasciata da istituti di credito operante negli stati membri della U.E. (**nel caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo**);

e) copia atto costitutivo e statuto;

f) Allegato A debitamente compilato e sottoscritto.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della dichiarazione sub **a)** obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara (€ 500,00), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, il Distretto assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, il Distretto non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla gara.

Le disposizioni di cui sopra, si applicheranno a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando, al capitolato o al disciplinare di gara.

2. NEL PLICO 2, riportante la dicitura **“Offerta Dimensione Qualitativa”** dovrà essere inserita:

1) *Qualità del Servizio*, redatta esclusivamente in riferimento ai seguenti punti 2.1.1, 2.1.2 e 2.1.3;

2) *Qualità Organizzativa* redatta per tutti i punti: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4;

3. NEL PLICO 3, riportante la dicitura **”Offerta Economica”**, dovrà essere inserita l'offerta economica, espressa in euro in lettere ed in cifre comprensiva dell'I.V.A., con il prezzo offerto. **Massimo ribasso: il 10% del prezzo a base d'asta.**

I tre plichi, dovranno essere sigillati e firmati lungo tutti i lembi di chiusura dal legale Rappresentante della ditta, o, in caso di raggruppamento di Ditte, dal Legale Rappresentante della ditta mandataria o capogruppo.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 2

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Dlgs. 163/2006. La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente disciplinare, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta. Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente disciplinare, pertanto, è il soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

L'esame delle offerte verrà effettuato da una Commissione tecnica nominata dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune capofila che effettuerà la valutazione adottando i criteri oggettivi sotto riportati in base ai seguenti elementi di valutazione e punteggi, riportati nell'ordine decrescente di importanza:

- qualità dimensione qualitativa (offerta tecnica) max punti 80

- qualità economica (offerta economica) max punti 20

I punteggi relativi alla qualità dell'offerta verranno, quindi, attribuiti in base ai seguenti indicatori, coincidenti con gli elementi di riferimento dell'offerta stessa sopra individuati.

Il rispetto del principio di par condicio impone ai concorrenti l'onere di adempiere con la massima diligenza alle prescrizioni imposte dall'avviso ed esclude al contempo che l'amministrazione possa derogare dalle regole poste a pena di esclusione dalla gara, non disponendo essa di alcuna discrezionalità al riguardo (**cf. C.d.S. Sez. V 4 febbraio 2004**

n. 364; TAR Valle D'Aosta 17 marzo 2004 n. 29; Tar Veneto sez. I, n. 67 del 2005; T.A.R. Campania Napoli, sez. I, 22 settembre 2003, n. 11532).

N.	DIMENSIONE QUALITATIVA	CRITERIO QUALITATIVO	PUNTEGGIO
2.1	QUALITA' DEL SERVIZIO	2.1.1 Certificazione di qualità	10
		2.1.2 collaborazione con i servizi territoriali	5
		2.1.3 Documento tecnico operativo	40
2.2	QUALITA' ORGANIZZATIVA	2.2.1 Capacità di contenimento del turnover	10
		2.2.2 Dotazione strumentale	5
		2.2.3 Aggiornamento operatori	4
		2.2.4. Controllo interno delle prestazioni erogate.	6
2.3	CRITERIO QUALITATIVO	2.3.1 Qualità economica	20
		Sommano	100

2.1 DIMENSIONE QUALITATIVA: QUALITA' DEL SERVIZIO

2.1.1 Criterio qualitativo: Certificazione di qualità

Peso: max 10 punti, così assegnati:

- 10 punti in caso di possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO per la progettazione e l'erogazione di servizi socio assistenziali e/o alla persona. Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, copia autenticata della Certificazione di Qualità.

2.1.2 Criterio qualitativo: Collaborazione con i servizi territoriali documentato da protocolli e intese di collaborazione stipulati con soggetto pubblico o con il privato sociale.

Peso: max 5 punti, così assegnati:

- 0 punti in caso di mancata presentazione dei documenti di seguito previsti o di loro assoluta inadeguatezza a quanto di seguito previsto;

- 1 punto (max 5) per ciascuna certificazione in grado di dimostrare lo svolgimento di servizi sociali, socio-assistenziali o socio-sanitari con altri attori delle rete dei servizi territoriali o del terzo settore avente data certa anteriore alla pubblicazione del bando di gara avente data certa anteriore al presente bando.

2.1.3 Criterio qualitativo: Documento tecnico operativo. Modello di intervento.

Peso: max 20 punti, così assegnati:

• Analisi del fabbisogno e Attivazione e collaborazione della rete: max 20 punti

Il concorrente deve descrivere, relativamente all'analisi del fabbisogno, il contesto territoriale generale in cui si inserisce l'erogazione del servizio:

- le caratteristiche e le problematiche dell'utenza potenziale del servizio; possono essere citati eventuali dati, esperienze pregresse in base alle quali si decide di articolare l'intervento; le finalità e gli obiettivi dell'intervento che si intende realizzare evidenziando la coerenza con quanto previsto dal Bando di gara.
- Inoltre, relativamente all'attivazione della rete deve descrivere le modalità di attivazione e collaborazione che possano integrare e supportare il servizio che si intende avviare.

• Metodologia dell'intervento e Componente innovativa : max 20 punti

- Descrivere la metodologia di base del servizio che si intende realizzare e l'articolazione delle diverse attività.
- Rispetto a quanto descritto, evidenziare elementi di innovatività nella erogazione del servizio o delle prestazioni e nella metodologia di coinvolgimento degli utenti e loro familiari.

2.1 DIMENSIONE QUALITATIVA: QUALITA' ORGANIZZATIVA

2.2.1 Criterio qualitativo: capacità di contenimento del turnover.

Peso: max 10 punti, così assegnati:

- Punti 1 per ogni assunzione a tempo indeterminato effettuata nell'ultimo triennio fino ad un massimo di punti 5 (cinque) provata mediante produzione di copia di contratto o unilav.
- Punti 0,50 per ogni assunzione diversa dal tempo indeterminato, a qualsiasi titolo effettuata nell'ultimo triennio fino ad una massimo di punti 5 (cinque) provata mediante produzione di copia di contratto o unilav..

2.2.2 Criterio qualitativo : Dotazione strumentale

Peso: max 5 punti, così assegnati:

• punti 5 per il possesso e/o detenzione da parte della concorrente, alla data di partecipazione al bando in oggetto, di un automezzo attrezzato per il trasporto degli utenti (dovrà essere dimostrata il titolo della disponibilità del mezzo ed allegata copia della carta di circolazione);

2.2.3 Criterio qualitativo: Piano formativo e di aggiornamento degli operatori

Peso: max 4 punti assegnati

in base alla qualità del percorso formativo ed alla supervisione degli operatori che verranno impiegati nel servizio di cui all'appalto, nonché le modalità di svolgimento, le metodologie attivate e la tipologia degli operatori/esperti utilizzati nello specifico, presentando, a tal proposito, un piano dettagliato di aggiornamento professionale e supervisione degli operatori impiegati nel servizio. La Commissione valuterà il progetto presentato da ciascun concorrente, attribuendo fino ad un massimo di punti 4 (quattro) per ogni elemento di valutazione a seconda del relativo giudizio, come da tabella seguente:

Insufficiente (punteggio 0,00); sufficiente (punteggio 1,00); buono (punteggio 2,00); discreto (punteggio 3,00); ottimo (punteggio 4,00).

2.2.4 Criterio qualitativo: Controllo interno delle prestazioni erogate.

Peso: max 6 punti, così assegnati:

In tale sezione dovranno essere descritti:

- a) i criteri del controllo interno della qualità;
- b) i metodi scelti per il controllo;
- c) le tecniche impiegate.

La Commissione valuterà il progetto presentato da ciascun concorrente, attribuendo fino ad un massimo di punti 2 (due) per ogni elemento di valutazione a seconda del relativo giudizio, come da tabella seguente:

Insufficiente (punteggio 0,00); sufficiente (punteggio 0,50); buono (punteggio 1,00); discreto (punteggio 1,50); ottimo (punteggio 2,00).

2.3 QUALITÀ ECONOMICA

2.3.1 Criterio qualitativo: economicità (in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta)

Peso: max 20 punti:

al ribasso maggiore sarà attribuito un punteggio di 20 punti. Ai ribassi minori il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P_x = \frac{K \times B}{C}$$

K è la costante predeterminata (20), **B** è il valore offerta cui attribuire il punteggio e **C** il valore offerta più vantaggiosa.

Esempio se Tizio offre un ribasso del 40%, Caio del 30% e Sempronio del 25%, si determinerà il seguente punteggio:

- 1) per Tizio punti 20 miglior offerente;
- 2) per Caio punti 15 $(PX = \frac{20 \times 30}{40})$
- 3) per Sempronio punti 12,50 $(PX = \frac{20 \times 25}{40})$

Al documento tecnico operativo (2.1.3.), legato ad una valutazione tecnico/discrezionale, sarà attribuito un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1 (vedi tabella sottostante).

Giudizio sintetico	Coefficiente
Ottimo	1
Più che adeguato	0,80
Adeguato	0,60
Parzialmente adeguato	0,40
Inadeguato	0

I coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato al documento tecnico operativo.

Art. 3

Aggiudicazione

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione; poi, sempre, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi contenenti il progetto tecnico ed alla verifica del contenuto.

La valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione giudicatrice avverrà, in seduta segreta, con attribuzione dei punteggi relativi alla qualità del servizio e alla capacità tecnica ed organizzativa.

L'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà in seduta pubblica.

Terminata la valutazione tecnico-economica, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti e della graduatoria di merito, in base alla quale sarà individuato il soggetto affidatario provvisorio. Solo i legali rappresentanti o loro delegati potranno assistere alle operazioni di gara previste in seduta pubblica. L'Ente si riserva la facoltà di affidare la gara anche in caso di una sola offerta valida. Nel caso risultino prime in graduatoria più candidate con il medesimo punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. L'Ente, per sopravvenute esigenze, si riserva la facoltà di annullare o di revocare, in qualsiasi momento, la gara, senza che per questo possa essere sollevata eccezione alcuna da parte delle Ditte concorrenti. Altresì, è facoltà del Presidente, eventualmente sospendere la seduta di gara in attesa di chiarimenti richiesti ad una o più Ditte concorrenti, rimandando la definitiva aggiudicazione dell'appalto all'acquisizione degli stessi.

Spett.le Comune di CASTELTERMINI
Capofila Distretto socio-sanitario D4

DICHIARAZIONE IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in A.D.I.” - (A.D.A.) - Piano di Azione e Coesione. I Riparto.

La sottoscritta Impresa con sede legale in

via.....Codice Fiscale ; Partita Iva

Tel: FAX E-MAIL

si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n°136/2010 ed alla L.R. n°15/2008.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci reticenti, dichiara che:

1) gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato all’esecuzione del contratto in oggetto sono i seguenti:

a) IBANpresso la banca o Poste Italiane spa;

2) le persone e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto sono le seguenti:

.....li.....

Firma

Avvertenza : allegare fotocopia del documento di identità , in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti (art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n° 445). In tal caso le firme non dovranno essere autenticate.

Determina di Coordinatore Uff. di Piano Distrettuale n. 05 del 24/02/2016

Oggetto: Indizione Bando per "Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in A.D.I." - (A.D.A.) - Piano di Azione e Coesione. I Riparto. Soggetto Attuatore Distretto D4.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visti gli atti

Si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **favorevole**, ai sensi dell' articolo 151, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, recepito dell'art. 551 del testo Coordinato delle Leggi regionali, relativo all'Ordinamento degli.

EE.LL. per € 62.400,00 mentre per € 600,00 si farà fronte con la compartecipazione
di ~~del~~ comuni facenti parte del distretto.

Data 24/02/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Gerardo Spoto

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALBO ON-LINE**

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all' Albo On-Line dal _____
al _____, per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza Comunale, li _____

Il Responsabile Pubblicazione On-Line
