



**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D4  
CASTELTERMINI (AG)**

Ambito territoriale . Casteltermeni – San Giovanni Gemini - Cammarata

-----  
C.da Canalari – Tel.-Fax 0922-912704  
e-mail [areadue@comune.casteltermeni.ag.it](mailto:areadue@comune.casteltermeni.ag.it)

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “Erogazione di prestazioni di  
assistenza domiciliare socio-assistenziale integrate all’assistenza socio-  
sanitaria - ADI- Piano di Azione e Coesione. I Riparto.”**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE  
AGGIUDICATRICE**

Denominazione **Comune di Casteltermeni – capofila Distretto SocioSanitario D4**

Servizio responsabile **Area Servizi Sociali**

Indirizzo C.da Canalari, snc C.A.P. 92025

Località/Città **Casteltermeni Stato Italia**

Telefono 0922912704 fax 0922912704

Posta elettronica (e-mail) [areadue@comune.casteltermeni.ag.it](mailto:areadue@comune.casteltermeni.ag.it)

Indirizzo Internet (URL) <http://www.comune.casteltermeni.ag.it>

**I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Come al punto I.1 **X**

**I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE**  
Come al punto I.1 **X**

**I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI  
PARTECIPAZIONE**

Come al punto IV.4 **X**

**I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Livello centrale Istituzioni europee

Livello regionale/locale **X** Organismo di diritto pubblico \_\_\_ Altro \_\_\_

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **II.1) DESCRIZIONE**

II.1.1) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)

Appalto disciplinato dall'art. 20 del D. Lgs. n°163/2006 – allegato **IIB** - norme applicabili quelle espressamente richiamate - Categoria del servizio **25 / CPC 93** -

II.1.2) Si tratta di un accordo quadro? NO X SÌ <sup>1</sup>

II.1.3) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrate all'assistenza socio-sanitaria - ADI- Piano di Azione e Coesione. I Riparto.”**

II.1.4) Descrizione/oggetto dell'appalto

#### **COMUNE DI CASTELTERMINI ENTE CAPOFILIA AMBITO TERRITORIALE D4**

Il servizio “**Assistenza Domiciliare Integrata per Anziani (ADI)**” è un servizio tutelare a valenza socio-sanitaria che prevede, attraverso un percorso congiuntamente programmato tra diversi soggetti istituzionali quali il Distretto socio-sanitario D4, il Distretto Sanitario di Casteltermini, l'Unità di Valutazione Multidimensionale, una progettazione personalizzata e individualizzata, l'integrazione delle prestazioni socio-assistenziali, fornite dal Distretto socio-sanitario D4 e delle prestazioni sanitarie fornite dalla ASP di Agrigento. L'ADI è un servizio rivolto ad anziani in condizioni di limitata autosufficienza, non autosufficienti e/o di recente dimissione ospedaliera, che necessitano, oltre a prestazioni di assistenza di tipo sociale anche di prestazioni sanitarie che possono essere erogate in un contesto domiciliare e che non richiedono, pertanto, il ricovero in strutture residenziali sanitarie o ospedaliere. La finalità del servizio, quindi, è quella di limitare la permanenza o il ricovero degli anziani in strutture sanitarie o ospedaliere e di favorire la continuità delle relazioni sociali, limitando il rischio di emarginazione sociale e prevenendo la degenerazione del quadro clinico.

II.1.5) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi  
Comuni ambito Distrettuale D4 ( Casteltermini – San Giovanni Gemini – Cammarata ).

II.1.6) Nomenclatura

II.1.6.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale

Oggetto principale: Servizi Sociali – numero riferimento CPC: 93; numero di riferimento CPV:85311100-3.

II.1.7) Divisione in lotti

NO  SÌ

II.1.8) Ammissibilità di varianti (se pertinente)

NO  SÌ

## **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Importo totale € 126.000 di cui €124.800 a carico dei fondi PAC, €1.200 a carico del Distretto D4, così distribuito:

€114.685,00 per spese di personale (incomprimibili) oltre iva al 5% pari a €5.734,25;

€5.315,00 per oneri di gestione (soggetti a ribasso d'asta) oltre Iva al 5% pari a € 265,75;

Iva al 5% pari € 6.000 di cui l'80% pari € 4.800 graverà sui fondi PAC e il 20% pari a € 1.200 graverà sul Distretto D4;

## **II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

- Periodo in mese: dalla data di inizio del servizio sino al 30 giugno 2016.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Vedi capitolato

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia (se del caso)

L'appalto è finanziato nell'ambito del Piano di Azione e Coesione (PAC) programma per i servizi di cura per gli anziani ultra-sessantacinquenni non autosufficienti, giusto decreto del Ministero dell'Interno n°477 del 17/02/2015

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nell'art. 10 del Capitolato tecnico.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto (se pertinente)

Quello previsto e disciplinato dal D. Lgs. 163/06

III.1.4) Risoluzione: la risoluzione del contratto opererà nelle seguenti ipotesi: nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a

giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

- a) nell'ipotesi di revoca del finanziamento da parte del Ministero dell'Interno;
- b) mancata indicazione del numero di conto corrente unico sul quale gli enti appaltanti fanno confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si dovrà avvalere di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile.

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste**

La partecipazione alla gara è riservata agli enti del terzo settore e del privato sociale, senza fini di lucro in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

- iscrizione all'albo regionale ex art. 26 l.r. n. 22/86 per la tipologia oggetto del presente bando;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. salvo quanto previsto dall'art. 39, comma 1, del D.L. n°140/2014. La sanzione prevista nell'ipotesi di cui sopra è di €500,00.

Possono partecipare alla gara organismi singoli o riuniti, oppure organismi che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

Non possono, altresì, partecipare i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di controllo con altri partecipanti, di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

#### **III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste**

1. essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria attestabile per mezzo di referenza rilasciata da istituto bancario;

#### **III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste**

**1.1** Per i concorrenti costituiti da più di tre anni, l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2013/2015) a favore di enti pubblici e privati;

**1.2.** Per i concorrenti costituiti da meno di tre anni, l'indicazione dei requisiti di cui all'art. 42, comma 1, lett. e) o h) del D. Lgs. n°163/2006.

A tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio il committente, l'oggetto del servizio, l'importo ed il periodo di esecuzione.

Per i raggruppamenti di organismi il requisito tecnico-professionale sub **1.1**), richiesto per i singoli organismi, deve essere posseduto dal mandatario o da un organismo consorziato nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta dagli altri organismi raggruppati ciascuno nella misura minima del 10%.

In ogni caso il raggruppamento o consorzio deve possedere il 100% dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

### **III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

NO  SÌ

In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO  SÌ

### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

#### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

Aperta  Ristretta accelerata

Ristretta  Negoziata accelerata

Negoziata

#### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

A) Prezzo più basso

oppure

B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di

B1) criteri sotto enunciati (se possibile in ordine decrescente di priorità)

1 **Qualità dell'offerta tecnica**

2 **Qualità dell'offerta economica**

In ordine decrescente di priorità NO  SÌ

oppure

B2) criteri enunciati nel capitolato d'oneri

#### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

IV.3.1) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Disponibili fino al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

Costo Valuta **nessuno**

Condizioni e modalità di pagamento: scaricabili gratuitamente dal sito

<http://www.comune.casteltermini.ag.it>

IV.3.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione  
(gg/mm/aaaa) **11/03/2016** Ore **12,00**

IV.3.3) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione  
ES DA DE EL EN FR **IT** NL PT FI SV altre – paese terzo

ITALIANO

IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte

- apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione da parte della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica;
- apertura dei plichi contenenti il progetto tecnico e verifica del contenuto da parte della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica;
- valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione giudicatrice, in seduta segreta, con attribuzione dei punteggi relativi alla qualità del servizio e alla capacità tecnica ed organizzativa;
- apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, attribuzione del relativo punteggio, e determinazione della graduatoria di aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica.

IV.3.5) Data, ora e luogo di tale apertura

(gg/mm/aaaa) **14/03/2016** Ora **10,00**

#### **IV.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione **Comune di Casteltermini**

Servizio responsabile **Ufficio Servizi Sociali**

Indirizzo **Ufficio Protocollo Generale C.A.P. 92025**

Località/Città **Casteltermini** Stato **Italia**

**Telefono 0922912704**

Casteltermini li \_\_\_\_\_

**Il Dirigente/Coordinatore**

**del Distretto D4**

*f.to* **Dott. Calogero Sardo**